



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: فن إدارة وتخطيط وتنفيذ حملات العلاقات العامة الفعالة

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PRC-827	تبليسي (جورجيا)	قاعة فندقية	2026-06-29	2026-07-03	€ 4950	العربية - 25

أهداف الدورة التدريبية

- التدرب على كيفية تخطيط تكلفة الحملات ومراقبة أنشطتها.
- التدرب على إقناع المدراء الآخرين بالمشاركة في حملات العلاقات العامة ودعم الإدارة العليا.
- التعرف على وسائل الإعلام المختلفة للوصول إلى الجمهور بطريقة تؤثر على سلوكهم.
- التدرب على أساليب التقييم الفعالة لقياس الأثر على الجمهور ومراقبة التغييرات في سلوكهم.
- التدرب على عمل التقارير حول أثر الحملات على العمل في المنظمة.

المحاور العلمية للدورة التدريبية

حملات العلاقات العامة الفعالة :

- مقدمة ومفاهيم.
- استخدامات ومخاطر حملات العلاقات العامة.
- ما يصلح وما لا يصلح في الحملات.
- أسس التقييم في حملات العلاقات العامة.

أسلوب حل المشاكل في الحملات :

- إستراتيجية الشركة وتحديد المشكلة.
- وسائل حل المشكلات واختيار الوسيلة الصحيحة.
- تحليل المشكلات باستخدام نموذج



- وضع أهداف ممكنة القياس.
- تحليل نطاق القوة وتحديد المخاطر.

تخطيط وحساب تكاليف الحملات :

- تحديد مراحل الحملة ونقاط القرار.
- إعداد الجدول الفعالة وتحليل الطرق الحيوية.
- حساب تكاليف الخطة وإعداد الميزانية.
- تنسيق عناصر الحملة بين المجموعات المعنية.

القنوات المستخدمة والاتصال والتقييم :

- من الإستراتيجية إلى التكتيك.
- مبادئ التقييم.
- أدوات ووسائل البحث.
- فعالية القنوات واستخدام وسائل الإعلام.
- استخدام استراتيجيات مؤثرة لمضاعفة الفعالية.

التنفيذ الفعال في المنظمات :

- أسلوب إدارة المخاطر.
- التعامل مع الحالات الطارئة.
- اكتساب الدعم وإقناع الآخرين بالفكرة.
- ضمان بروز النتائج والحصول على التقدير لها.
- تخطيط العمل الشخصي.

النموذج العملي لحملة العلاقات العامة :



- كيفية تصوير الموقف الحالي.
- كيفية تحديد الأهداف.
- طرق تحديد الجماهير.
- كيفية اختيار أساليب ووسائل الاتصال.
- طرق وضع الميزانية.
- كيفية تقويم نتائج الحملة.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359