



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: المهارات الإعلامية في تخطيط وإعداد المخططات والبحوث وجمع المعلومات وقياس الرأي العام والدعاية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PRC-829	اوكلاند (نيوزيلندا)	قاعة فندقية	2027-02-22	2027-02-26	€ 5450	العربية - 25

المقدمة عن الدورة التدريبية

في خضم التطور الكبير والمتسارع الذي تشهده المؤسسات وتنامي دورها في خدمة المجتمع على كافة الأصعدة المحلية والدولية ، ولأهمية الإعلام بشكل عام وبشكل خاص نظراً للدور الفاعل الذي تقوم به في تقديم المؤسسات للجمهور ، وتقديم الجمهور للمؤسسات ، فلقد تنامت وظيفة الإعلام حيث استحدثت كافة المؤسسات تقريباً إدارات وأقسام وأجهزة يفترض أنها تقوم بهذه الوظيفة - وظيفة العلاقات العامة والإعلام وفي العصر الحالي عصر المعلومات والمجتمع الرقمي ازدادت أهمية ودور الإعلام في حياة الأفراد والمجتمعات ، لكن مع كل هذا بقي الإعلام في بعض المجتمعات يعاني من سوء فهم لطبيعة دوره أدى إلى تهميشه وإفراغه من أهميته ودوره الاستراتيجي في المجتمع ، فأنحصرت في دائرة ضيقة من الأدوار الهامشية التي تتمثل في الاستقبالات والحجوزات وتنظيم بعض النشاطات الثانوية ، والنتيجة أن الإعلام بات في موقع إداري لا يتناسب مع أهميته ودوره في المؤسسة ، وفي أحياناً كثيرة نجده تابعة لإدارة شؤون الأفراد أو للشؤون المالية وأي موقع في الهيكل التنظيمي لا يليق بها ، وفي ظل هذا الالتباس وعدم المهنية والاحترافية أصبح الإعلام في هذه المجتمعات يعني المجاملات والتشريفات وتقتصر فقط على استقبال الضيوف وبطاقات المعايدة والدعاية والنشر والإعلان . هذا الواقع وهذا الوضع انعكس سلباً على البعد الاستراتيجي للإعلام فيما يتعلق بالتخطيط والأعمال الاستشارية والمهام التنفيذية والمشاركة في صناعة القرار داخل المنظمة ، ومن هنا أصبحت مهام التخطيط والبحوث والدراسات واستطلاع الرأي العام لا وجود لها في إدارات وأقسام الإعلام

الأهداف العامة للدورة التدريبية



يهدف هذا النشاط إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات والأدوات الحديثة في مجال التخطيط الاستراتيجي لنشاط العلاقات العامة والإعلام ، وذلك من خلال التدريب على أفضل النماذج والحالات العملية التي تم تطبيقها في العديد من المؤسسات .

وسوف يستفيد المتدرب

- التدريب على أدوات قياس اتجاهات الرأي العام وعلاقتها بالخطة .
- التدريب على القواعد الحديثة في نجاح خطة الإعلام .
- التعرف على أهمية التخطيط الاستراتيجي في الإعلام.
- التدريب على كيفية تحديد المشكلات وجمع المعلومات في بناء الخطة الإعلامية .
- التدريب على خطوات تخطيط نشاط وقياس ردة الفعل والتأثير .
- التعرف على قنوات الاتصال المختلفة وطرق اختيار البديل الأفضل للوصول للفئة المستهدفة

المستهدفون من الدورة التدريبية

- مدراء وموظفين ومأمورين الإعلام .
- أخصائيون الاتصالات الإدارية.
- مدراء الدراسات والتطوير .
- رؤساء الإعلام
- مشرفو الإعلام
- أخصائيون التشريعات والمراسم ومن تتطلب أعمالهم حضور البرنامج .
- نواب مدراء الإعلام وقياس الرأي .
- موظفين الدعاية والإعلام في القطاعين العام والخاص
- ضباط الجيش والعسكريين ومساعدتهم .



المحاور التفصيلية للدورة التدريبية

عناصر التخطيط الاستراتيجي الناجح لنشاط الإعلام

- آراء واتجاهات فئات الجماهير التي تتعامل معها.
- آراء العاملين واتجاهاتهم ومشكلاتهم واحتياجاتهم المختلفة.
- انعكاسات القرارات التي تأخذها العلاقات العامة .

أنواع البحوث والمعلومات

- بحوث تتعلق بأنشطة الإعلام للمنظمة.
- قياس اتجاهات الرأي العام السائد لدى العاملين.
- بحوث قياس الروح المعنوية لدى الجماهير .
- بحوث تقييم وقياس وسائل الإعلام والاتصال.
- بحوث قياس فاعلية برامج العلاقات العامة وأنشطتها.

فوائد التخطيط الاستراتيجي للإعلام

- تحقيق أهداف الإدارة العليا للمؤسسة .
- جدولة حملات الإعلام.
- التنبؤ بالمشكلات المستقبلية .

مدخلات التخطيط والإعلام

- أهداف المنشأة وسياساتها.
- المعلومات المتعلقة بتحديد الجماهير المستهدفة .
- المعلومات المتعلقة بالوسائل الإعلامية .



- تحديد الموقف الحالي للمنظمة.

خطوات التخطيط لأنشطة الإعلام

- تحديد وجمع البيانات وتحديد المشكلات .
- تشخيص المشكلة وتحليل الموقف وفحص الخبرات السابقة.
- تحديد الأهداف القصيرة والطويلة الأجل .
- تحديد الأهداف الإجمالية العامة للبرنامج
- تحديد دور الإعلام في تحقيق هذه الأهداف.
- تحديد الجمهور المستهدفة وتقسيمه إلى فئات نوعية.
- تحديد الأهداف التفصيلية Objectives لكل فئة جماهيرية .
- تقييم البدائل واختيار البديل الأفضل .
- تحديد استراتيجية البرنامج والاتصال.
- رسم خطة طويلة الأجل لنشاط .
- دراسة مدى تأثير الآراء وردود الفعل لدى الجماهير على أهداف المنشأة .
- وضع الخطط التنفيذية للبرنامج

القواعد نجاح التخطيط الاستراتيجي الاعلام

- تحديد الفئة المستهدف من الخطة.
- تعريف الجمهور بأنشطة وسياسات المؤسسة.
- تحديد المسؤوليات والمهام للعاملين في الخطة.
- وضع توقيت محدد لتنفيذ مراحل الخطة .

عناصر نجاح تخطيط مؤتمر الإعلام

- تحديد الأهداف العامة والتفصيلية بعناية وتمعن .



- تحديد أولويات تنفيذ الخطة والجمهور المستهدف.
- تنفيذ الخطة ضمن الجدول الزمني المحدد.
- إنجاز الخطة بالتكلفة التي وضعتها الإدارة.
- تحديد برامج التخطيط قصيرة الأجل .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414959 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden