

A photograph showing a person's hands working with financial documents, including a large ledger or account book with blue and yellow headers, and a calculator. The person is wearing a dark suit jacket and a light-colored shirt. The background is blurred.

Scandinavian  
Academy

الاكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير





## دورة: الـزمـم الـدائـنة من الـمحـاسـبة إـلـى الـإـداـرة

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
FAC-833	لندن (بريطانيا)	قاعة فندقية	2026-04-06	2026-04-10	€ 5450	العربية – 25

## الأهداف العامة للدورة التدريبية

- تحديد وظيفة الـدـمـمـ الدـائـنـةـ ودورـهاـ فـيـ الشـرـكـاتـ.
  - تطـبـيقـ مـبـادـئـ الـمـحـاسـبـةـ الـمـتـعـلـقـةـ بـالـدـمـمـ الدـائـنـةـ.
  - وـصـفـ كـيـفـيـةـ إـلـاـرـةـ النـاجـحـةـ لـحـسـابـاتـ الـدـمـمـ الدـائـنـةـ.
  - تـقـيـيمـ عـمـلـيـاتـ وـمـنـاهـجـ الـدـمـمـ الدـائـنـةـ وـالـتـوـصـيـةـ بـإـدـخـالـ تـحـسـينـاتـ بـاستـخـادـ أـحـدـثـ وـأـفـضـلـ الـمـارـسـاتـ.
  - تـقـيـيمـ الـنـواـحـيـ الرـئـيـسـيـةـ الـتـيـ تـؤـثـرـ عـلـىـ موـظـفـيـ الـدـمـمـ الدـائـنـةـ مـنـ أـجـلـ زـيـادـهـ كـفـاعـتـهـمـ وـإـنـاجـيـتـهـمـ.
  - تـطـبـيقـ الـأـدـوـاتـ وـالـتـقـنيـاتـ فـيـ مـاـيـكـرـوـسـوـفـتـ إـكـسـلـ لـتـحـقـيقـ إـلـاـرـةـ فـعـالـةـ وـمـراـقـبـةـ أـداءـ الـدـمـمـ الدـائـنـةـ.

## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- معنى ومفهوم إدارة الديم الدائنة.
  - وظائف الإدارة .
  - الصورة الشاملة: الديم الدائنة والملاعة المالية للشركات .
  - وظائف دائرة الديم الدائنة ودور الموظفين .
  - أثر الديم الدائنة على رأس المال العامل وإدارة النقد.
  - مصطلحات الديم الدائنة.
  - دفتر الأستاذ العام ودفتر الأستاذ الفرعي .
  - التحضير لإغلاق نهاية الشهر والمصاريف المستحقة .
  - التعامل مع وتوجيه الفواتير.
  - المطابقة الثلاثية.



- طرق معالجة الدفع .
- كيفية المحافظة على الملف الرئيسي للموردين.
- كيفية التعامل مع مصاريف السفر والترفيه.
- بطاقات الشراء.
- خيارات الدفع الآلي.
- التحليل التشغيلي ومقارنة المرجعية.
- عملية التحسين المستمر.
- تطوير مقاييس الأداء.
- تطبيق أفضل الممارسات في مؤسستك .
- تحديد طرق الرقابة الداخلية المناسبة .
- التدقيق السنوي كقيمة مضافة .
- تأثير الاستعانة بمصادر خارجية على الذمم الدائنة
- كشف التحايل في الذمم الدائنة تخطيط التعافي من الكوارث
- تحسين صورة دائرة الذمم الدائنة
- طرق تحفيز موظفي دائرة الذمم الدائنة تنظيم عمل دائرة الذمم الدائنة
- سد فجوة التواصل
- التعامل مع النزاعات الداخلية والخارجية
- أهمية خدمة العملاء الداخليين
- توفير خدمة العملاء للموردين
- متى يجب أن ندفع للموردين
- فهم مبدأ تكلفة الأموال
- تقييم خصم السداد المبكر
- إيجابيات وسلبيات السداد المبكر والسداد المتأخر
- العلاقة مع دائرة الخزينة



- تبادل المعلومات بين نظام الذمم الدائنة وإكسل
- استخدام الجداول المحورية (Pivot Tables) لاستخراج معلومات قيمة
- تحضير وتحليل تقرير تعمير الذمم الدائنة
- دور دائرة الذمم الدائنة في تحسين الشروط التجارية مع الموردين



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

#### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden