



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: تكنولوجيا التميز في التطوير الإداري والموارد البشرية وشؤون الموظفين

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
HRC-839	أمستردام (هولندا)	قاعة فندقية	2024-12-02	2024-12-06	€ 5450	العربية - 25

## المقدمة عن الدورة التدريبية

- تنمية مهارات المشاركين فيما يتعلق بالاستراتيجيات والمتغيرات الحديثة ذات التأثير على تطوير إدارة الموارد البشرية ، وكذلك تزويدهم بالتقنيات الحديثة المستخدمة في إدارة الموارد البشرية وتكنولوجيا الأفراد مما يجعلهم قادرين على قيادة منظماتهم نحو الريادة والتميز في عالم يسوده التغيير في كل لحظة . بالإضافة إلى تنمية مهاراتهم نحو التميز الإداري في ظل متغيرات الحاضر وطموح المستقبل مما يجعلهم مؤهلون لمواجهة تلك المتغيرات ومحاولة الصعود بمؤسساتهم إلى أعلى المستويات .
- تمكين المشاركين من التعرف على الدور الاستراتيجي للموارد البشرية في تحقيق الميزة التنافسية للمؤسسة ،
- تزويد المشاركين بالمهارات والفنون والأساليب لتطوير كفاءة العاملين في ظل المتغيرات والمستجدات الحديثة .
- الإلمام بالأهداف والخطط والأساليب الفنية التي تتبع في إدارة الموارد البشرية والتطوير الوظيفي .

## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- العولمة والتغيرات العالمية السريعة وانعكاساتها على إدارة الموارد البشرية المتكاملة .
- المداخل الإدارية البناءة والتميزية نحو هندسة إدارة الموارد البشرية لمواءمة الظروف البيئية والإدارية الجديدة .
- المدخل العصري لإدارة وتخطيط الموارد البشرية كمدخل لتطوير نظم العمل وفقاً لمدخل بطاقة الأداء



- المتوازن .
- بطاقة الأداء المتوازن ، كأسلوب متقدم لقياس فاعلية المنظمات .
- المحاور الأربعة لبطاقة الأداء المتوازن ( النمو والتعليم ، جودة العمليات ، محور العملاء ، محور المالي )
- الوظائف المتكاملة التي تقدمها بطاقة الأداء المتوازن لإدارة الموارد البشرية .
- الخطوات التقليدية لتنفيذ بطاقة الأداء المتوازن .
- عوامل نجاح بطاقات الأداء المتوازن .
- التطبيقات المرتبطة بطاقة الأداء المتوازن في مجال الموارد البشرية .
- التقنيات الحديثة المستخدمة في إدارة الموارد البشرية وتكنولوجيا الأفراد .
- المبادئ الأساسية لاستخدامات التكنولوجيا الحديثة في العملية الإدارية المعاصرة .
- التعرف على دور شبكة المعلومات الأساسية للإنترنت في العملية الإدارية .
- التعرف على كيفية استخدام الآليات والبرامج الحديثة في تطوير الموارد البشرية وتنميتها .
- الإبداع للتخطيط الإستراتيجي وتنمية التفكير الإبداعي لتطوير إدارة الموارد البشرية المتكاملة
- إعادة الهندسة الإدارية كمدخل لتطوير إدارة الموارد البشرية .
- صياغة الرؤية المستقبلية للمنظمة والرسالة .
- المفهوم الحديث لرفع كفاءة الموارد البشرية .
- دور إدارة الموارد البشرية في إرساء مفهوم التنمية الذاتية .
- عملية إدارة شؤون الموارد البشرية ، سياسات وإجراءات شؤون الموظفين.
- مهام ومسؤوليات تخطيط الموارد البشرية ، دليل إجراءات شؤون الموظفين.
- سياسات الأفراد ( الاختيار - التعيين - التدريب - التحفيز - تقييم الأداء ) .
- وصف وتوصيف الوظائف
- خدمات شؤون الموظفين
- التطوير التنظيمي في إدارة شؤون الموظفين.
- تخطيط القوى العاملة
- أسس ومراحل تخطيط القوى العاملة.



- آليات تخطيط القوى العاملة
- استقطاب الموارد البشرية
- إجراءات الاستقطاب.
- العوامل المؤثرة على نطاق الاستقطاب
- علاقة الاستقطاب مع أنشطة إدارة الموارد البشرية.
- مصادر الموارد البشرية
- التدريب التوجيهي للموظفين الجدد.
- تطوير المسار الوظيفي للأفراد
- وضع برامج للتطوير الفردي
- ثقافة التعلم والتطوير والتنمية .
- التدريب عن بعد .
- التوجهات المستقبلية في التعليم والتدريب
- أنواع التدريب باستخدام الحاسب الآلي والشبكات .
- محدودات ومعوقات التدريب باستخدام شبكة الإنترنت
- أبعاد ومكونات العملية التدريبية باستخدام الشبكات.
- اختيار أكثر الطرق ملاءمة للتدريب باستخدام الشبكات
- أنواع الجلسات التدريبية عبر الإنترنت .
- تقييم برنامج التدريب عبر الشبكات
- جولة عملية عبر الإنترنت لزيارة أهم مواقع التدريب عبر الشبكات .
- التكلفة والعائد من التدريب عبر الشبكات
- تجنب المشكلات الشائعة في التدريب عبر الشبكات .
- مفهوم الإتقان وأساليب تحقيقه .
- برامج توظيف وإعداد قادة المستقبل.
- تطوير دليل سياسات وإجراءات الموارد البشرية.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden