



Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359



دورة: التميز والإبداع في إدارة الأصول والممتلكات في الشركات

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
AMC-847	اوكلاند (نيوزيلندا)	قاعة فندقية	2026-03-16	2026-03-20	€ 5450	العربية - 25

الهدف العام للدورة التدريبية

- التعريف بالأصول والممتلكات في الشركات
- ظهور الحاجة إلى إدارة الأصول والممتلكات في الشركات
- التعريف بإدارة الأصول والممتلكات في الشركات
- اعداد موظفين ذوي كفاءات عالية لإدارة الأصول والممتلكات في الشركات

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

- التعريف بأصول وممتلكات الشركات.
- معرفة اسباب ظهور الحاجة إلى إدارة الأصول والممتلكات
- بيان أنواع الأصول والممتلكات للشركات.
- الأصول الثابتة: عملية محاسبية تسعى لتبني الأصول الثابتة بغرض المحاسبة المالية.
- إدارة أصول تقنية المعلومات: مجموعة من الأعراف التجارية التي تجمع بين الوظائف المالية والتعاقدية والجريدة لدعم إدارة دورة الحياة واتخاذ القرارات الاستراتيجية لبيئة تكنولوجيا المعلومات.
- إدارة الأصول الرقمية: شكل من أشكال إدارة المحتوى الإعلامي الإلكتروني بما في ذلك الأصول الرقمية.
- إدارة والشراف على الأصول والممتلكات
- اضافة وشراء أصول وممتلكات جديدة
- نقل وترحيل الأصول والممتلكات ومتابعتها
- اتلاف او بيع الأصول والممتلكات المستغنی عنها
- القيم الدفترية والسوقية للأصول والممتلكات بأنواعها.



- أنواع الأخطار التي تتعرض لها الأصول والممتلكات بالشركات.
- طرق إدارة أخطار الأصول والممتلكات التي تمتلكها الشركات.
- أهمية التأمين على أصول وممتلكات الشركات.
- النظم والقواعد الفنية والقانونية للوثائق التأمينية المناسبة لأصول وممتلكات الشركات.
- مهارات التفاوض مع شركات التأمين عند إصدار وتجديد الوثائق التأمينية المناسبة لتفويضية أصول وممتلكات الشركات.
- ثقافة إدارة الأصول وما تتضمنها من مبادئ ومفاهيم مبنية على أفضل الممارسات والمواصفات العالمية.
- حسابات الإهلاك للأصول والممتلكات.
- عملية الحصر للأصول والممتلكات.
- مهارات استخدام الحاسوب الآلي في إدارة الأصول والممتلكات
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- ختام وتقييم الدورة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

