





# دورة: إيداع الأسهم والأوراق المالية والمقاصة وتأسيس بيانات المستثمرين

| الكود   | المدينة         | الفندق      | البداية    | النهاية    | السعر  | لغة الدورة - الساعات |
|---------|-----------------|-------------|------------|------------|--------|----------------------|
| CIC-851 | إسطنبول (تركيا) | قاعة فندقية | 2025-03-03 | 2025-03-07 | € 2950 | العربية - 25         |

## الأهداف العامة للدورة التدريبية

- نقل المعرفة العلمية والخبرة التطبيقية المتوفرة حول نظام وآلية عمل مراكز إيداع الأوراق المالية
- يتناول البرنامج التحقق من صحة العمليات وسلامة تطبيق الاجراءات
- الأساليب المتطورة والتقنية في نشاط إيداع وحفظ وتسجيل الأوراق المالية .
- نظام وأجراءات التسجيل للمستثمرين الأجانب
- فهم آلية عمل مراكز إيداع الأوراق المالية
- الأساليب المتطورة والتقنية في نشاط تسجيل الأوراق المالية
- إجراء المقاصة والتسوية للمراكز المالية الناشئة عن عمليات التداول .

## المستهدفون من الدورة التدريبية

- الموظفين العاملين في الأسواق المالية ومراكز الإيداع والتسجيل والمقاصة وتأسيس البيانات

## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- تطوير عمل إدارة مركز إيداع الأوراق المالية .
- الإدارة الإلكترونية لعمليات تسجيل الأوراق المالية وكيفية المحافظة على صحة وسلامة سجلات الأسهم للشركات
- إجراءات تسجيل الاوراق المالية المتداولة في السوق ونقل ملكيتها وتسوية ائمانها بين الوسطاء بموجب



- قيود تدون في سجلات مركز الإيداع
- كيفية المحافظة على سجلات الأسهم للشركات .
- تطوير خدمات التسجيل لتتوافق مع المعايير الدولية ومتطلبات الشركات ومتطلبات المسثمرين
- إجراءات القيد المفرضة على تداول أسهم الشهادات
- المحافظة على خدمات التسجيل وتحسين الأداء
- التحقق من صحة عمليات سجل ( الحسابات - المساهمين - الشركات ) .
- الرقابة والتحقق من الخروقات ( شهادات الاسهم)
- الطلبات والنماذج الثابتة في عملية التسجيل والتحويل والحسابات وسجل الشركات
- عملية إيداع الأوراق المالية
- تعريف أمين الحفظ
- مهام أمين الحفظ
- إجراءات عملية إيداع الأوراق المالية واستلام الشهادات المودعة من البنوك
- تحويل محفظة من أمين حفظ لأمين حفظ آخر .
- تجميد الأوراق المالية الخاصة بالعميل.
- الاوراق المالية وحفظ ونقل ملكيتها.
- إجراءات الأمن وحماية الوثائق وحفظ الأوراق المالية واساليب توثيق نشاطات التسجيل
- ايداع الاوراق المالية.
- اجراء التقاص والتسوية للاوراق المالية.
- المعلومات والبيانات والسجلات التي تعتبر سرية والاشخاص المخولون بالاطلاع عليها بحكم عملهم.
- اللوائح والأنظمة القوانيين المتعلقة بالاستثمار الأجنبي .
- آجراوات تأسيس وتعديل بيانات المستثمرين في سوق الأوراق المالية
- تأسيس وتعديل بيانات المستثمرين الأفراد والشركات
- الرقابة على عمليات تسجيل المستثمرين الأجانب .
- فهم دور البورصة في تنظيم آلية التداول وظائفها الرئيسية وتحديد أهمية تسوية العمليات داخل السوق.



- اللوائح والأنظمة وآليات تطويرها في مراكز التسجيل وفتح حسابات المستثمرين .
- تبسيط الإجراءات في عمليات التسجيل والإيداع في الأوراق المالية والوصول إلى التميز في خدمة العملاء
- الإدارة الإلكترونية لعمليات تسجيل الأوراق المالية وكيفية المحافظة على صحة وسلامة السجلات
- إجراءات تسجيل الاوراق المالية المتداولة في السوق ونقل ملكيتها وتسوية ائمانها بين الوسطاء بموجب قيود تدون في سجلات مركز الإيداع
- كيفية المحافظة على سجلات الأسهم للشركات .
- تطوير خدمات التسجيل لتتوافق مع المعايير الدولية ومتطلبات الشركات ومتطلبات المستثمرين الأجانب
- المحافظة على خدمات التسجيل وتحسين الأداء
- اجراء التقاص والتسوية للاوراق المالية.
- المعلومات والبيانات والسجلات التي تعتبر سرية والاشخاص المخولون بالاطلاع عليها بحكم عملهم.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden