





دورة: مهارات القيادة الإدارية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LAC-854	بكين (الصين)	قاعة فندقية	2026-07-13	2026-07-17	€ 5450	25 العربية -

مقدمة الدورة التدريبية

تشكل القيادة محوراً مهماً ترتكز له مختلف النشاطات في المنظمات العامة والخاصة على حد سواء. وفي ظل تنامي المنظمات وكبر حجمها وتشعب أعمالها وتعقدتها أصبحت الحاجة ملحة لإحداث التغيير والتطوير الملائم بالشكل الذي يضمن لها الاستمرارية والتميز. وهذه مهمة لا تتحقق إلا في ظل قيادة إدارية واعية، تمتلك من المهارات القيادية ما يمكنها من تحريك الجهود وتوجيه الطاقات لتحقيق أفضل مستوى من الإنجاز. لذلك منذ الثمانينيات من القرن العشرين الميلادي بدأت العديد من المنظمات الكبيرة بالعمل على تحسين وتطوير عملية اختيار من يخلف كبار المسؤولين التنفيذيين و التعرف المبكر على الموهاب القيادية لهم ، وذلك لأنّها على سلوك الأفراد و الجماعات ومستوى أدائهم في التنظيم وبالتالي على تحقيق الأهداف بشكل مباشر. فالمنظمة تستطيع قياس مدى نجاحها و كفاءتها من خلال معاملة القيادة الإدارية للأفراد العاملين ، فكلما كانت القيادة كفؤة و جيدة ينعكس ذلك بشكل إيجابي على المنظمة و تستطيع أن تحقق أهدافها ، فالقادة أناس مبدعون يبحثون عن المخاطر لإنكشاف الفرص و المكافآت.

محتويات الدورة التدريبية

مفاهيم القيادة البشرية بين النظرية والتطبيق

- ما هي صفات القائد المتميز؟
- هل القائد يولد أم يصنع؟
- صفات القائد الإداري
- مفهوم القيادة الإدارية و أنواعها



- العلاقة بين الإدارة والقيادة وكيفية التفريق بينهما؟
- مفاهيم القياس المتاحة بين الحاجة للإدارة مقارنة بالحاجة للقيادة.
- ما هي معايير الأداء الذاتي المتميز للقائد الفذ؟ وكيفية اكتسابها؟
- العقبات الشخصية التي تواجه القادة وكيفية التخلص منها.
- اختيار القادة الإداريين واكتشافهم
- المهام الأساسية للقائد المدير
- النظريات القيادية

الشخصيات القيادية وطرق نجاحها في الفوز:

- معايير التخصص الوظيفي والقيادي الناجح للقادة.
- صفات الشخصيات الكاريزمية ومهاراتها في التفوق.
- مهارات القيادة في السيطرة على عقول الآخرين.
- كيف تحدد نمطك الشخصي في القيادة؟

المهارات العقلية للقيادات الإبتكارية:

- التعرف على المهارات العقلية للقيادة واتقانها.
- اتقان المهارات الجسدية الخاصة بالقادة الإحترافيين.
- تطبيق أساليب فعالة في تبني الفكر الإيجابي و المبتكر.
- مقارنة أنواع التفكير العامة بطبيعة التفكير الإبداعي.
- مهارات الحس الإبداعي وانعكاسها على القيادة الناجحة.
- تطبيق الإبتكار في تحليل الأفكار و تحويلها إلى خطط عمل

• التدريب التطبيقي على:

- التكيف مع السلوك القيادي.
- العمل تحت الضغوط.



- توجيه ورئاسة فرق العمل.

المهارات المنهجية لقيادات الوظيفية:

- التعرف على مهارات التفكير الإداري واتقانها.
- التدرب على مفهوم القدرة على اتخاذ القرار وعلاقته بالتفكير الإداري.
- التدريب التطبيقي على:
 - تدريبات على وضع الخطط الإستراتيجية للقادة.
 - التخطيط المنهج للمراحل التنفيذية.
- مهارات التفويض الإحترافية وطبيعة إلقاء الأوامر الإدارية.
- أهمية وضع أهداف مادية وخطط إجرائية للموظفين.

القيادة وسبل السيطرة على فرق العمل:

- مفهوم فريق العمل
- الأنماط المختلفة لفرق العمل
- قواعد السلوك الناجح لفريق العمل
- إدارة الخلافات داخل فرق العمل
- السلوكيات الإيجابية والسلبية لفرق العمل
- أسباب نجاح أو فشل فرق العمل
- تحقيق مستويات متميزة من الأداء الجماعي.
- التعرف على كيفية بناء فريق عمل متكامل وفعال
- أسباب نجاح أو فشل فرق العمل.

التفوق الإستراتيجي لقيادة البشرية:

- أدوار الأداء الاستراتيجي ومقارنته بدور القائد الاستراتيجي



- المشاركة العملية في وضع وتحطيط سياسات الشركة العليا
- الخيارات الاستراتيجية وطرق وطاقات التفكير الاستراتيجي
- المبادئ المرشدة لأداء القيادات الإدارية المسئولة عن فعالية إدارة التغيير
- إعادة رسم خرائط إدارة التغيير الإستراتيجي للمؤسسة.
- تدريب فريق العمل على الإحلال والتجديد من العمليات الإجرائية.

مهارات الإقناع المتواكب:

- الصياغات الإحترافية لإلقاء الأوامر
- فن إلقاء الأسئلة.
- تحفيز فريق عالي الأداء بإستخدام سيكولوجيا الإقناع
- فن حل الصراعات والنزاعات والخلافات في مكان العمل
- مهارات وأساليب عمليات إلقاء الأوامر القيادية وكيفية متابعتها؟
- فنون التأثير الذاتي وبناء قدرات غير محدودة.
- الطريق إلى القمة ونجمة الأداء الوظيفي
- تطوير المهارات الذهنية للقائد الفذ.
- متابعة عملية لفنون إدارة الحوارات العامة.
- اقتناص الفرص وأساليب الحصول عليها.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

