



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: المهارات المتكاملة في كتابة التقارير السنوية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
CAC-878	تورنتو (كندا)	قاعة فندقية	2026-06-01	2026-06-05	€ 5950	العربية - 25

هدف الدورة العام

تهدف الدورة إلى شرح أهمية التقارير السنوية للمنظمات واعطاء المشاركين أسس اعداد التقارير السنوية حسب الوسائل الحديثة من مرحلة تحضير المعلومات إلى مرحلة اخراج التقرير وطباعته بأساليب ووسائل علمية حديثة وأيضاً يقدم البرنامج حلول للمشاركين من الوقوع بالأخطاء الشائعة في مرحلة اعداد التقارير السنوية وشرح وافي للمشاركين بأنواع التقارير السنوية والفرق بينهما.

الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بمجموعة من الامثلة العالمية عن دور التقرير السنوي في رفع صورة المنشآت وإبراز دورها الفعال.
- شرح اهمية التقارير السنوية للمنظمات وانعكاس رأي المستفيدين منها.
- اعطاء المشاركين نماذج مشروحة حول تطور التقارير السنوية في العهد الأخير.
- دور التقارير السنوية في رفع كفاءة المنشأة.
- شرح أسس كتابة التقارير السنوية.
- إكساب المشاركين مجموعة من المعارف الخاصة بالاتصالات وكيف يعكس الاتصال المكتوب التأثير والفعالية المطلوبة للتقارير السنوية.
- إكساب المشاركين مجموعة من المعارف الخاصة بأهمية الإعداد الجيد والتسلسل المنطقي للتقارير السنوية.
- تنمية مهارات المشاركين على صياغة التقارير السنوية وإعدادها.
- تنمية مهارات المشاركين في جمع المعلومات المطلوبة للتقارير السنوية.



• تنمية مهارات المشاركين على تقديم وعرض التقارير السنوية.

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

مفهوم التقارير السنوية، وأبعادها في المنظمات

خطوات اعداد التقرير السنوي

تعريف التقرير السنوي – أنواع التقارير السنوية – وظائف التقارير السنوية – أهمية التقارير السنوية – اقسام التقارير السنوية.

تعريف المشاركين بالأسس الفنية التقارير السنوية.

استخدام الأساليب الحديثة كوسيلة لرفع كفاءة التقارير السنوية.

اهداف التقارير السنوية

التقارير السنوية (الصياغة، الإعداد، التحضير، الإخراج).

اعداد وكتابة التقارير السنوية

- مرحلة الإعداد للتقرير السنوي
- مرحلة التنظيم والبناء الهيكلي للتقرير السنوي
- مرحلة الكتابة للتقرير الدوري السنوي
- مرحلة المراجعة للتقرير السنوي
- مرحلة الطباعة، والإخراج العام للتقرير السنوي

الأشكال الإيضاحية في التقارير السنوية



الأخطاء الشائعة في كتابة التقارير السنوية

التصحيح اللغوي في المراحل الأخيرة للتقرير السنوي

تجنب الأخطاء الشائعة قبل مرحلة الإخراج النهائي للتقرير السنوي.

الإخراج النهائي للتقرير السنوي

اختيار الأشكال والصور المناسبة حسب تسلسل الأحداث في التقرير السنوي

معرفة مشاكل وعوائق كتابة التقارير السنوية وكيفية التغلب عليها.

التقارير السنوية وعلاقتها بالبيانات

التقارير السنوية ودورها في تفعيل الرقابة وتحسين الأداء

خصائص ومميزات التقرير السنوي المتميز كأحد أنواع التطور بالمنشأة.

عشر نصائح ليكون تقريرك السنوي فعالاً

مهارات الإلقاء والتحدث أمام الآخرين لشرح التقارير السنوية.

مهارات عرض التقارير السنوية

عرض وتلخيص التقارير السنوية (الأساليب والوسائل الحديثة).

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359