

A photograph of students in a classroom. A girl with long blonde hair is in the foreground, writing in a notebook. Behind her, a boy in a blue plaid shirt is working on a computer. Other students are visible in the background. The image is overlaid with a large white 'X' shape on the left and a blue bar at the bottom right.
A stylized logo of a building with an open book at the base, topped with three stars, all in light blue and white.
The logo of Scandinavian Academy is a shield-shaped emblem. It features a blue background with a white building icon in the center, flanked by four white stars. The text "SCANDINAVIAN ACADEMY" is written in white at the bottom of the shield.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: التقنيات الإدارية المتقدمة لتطوير خرائط سير العمل وتبسيط الإجراءات

| الكود | المدينة | فندق | نهاية التدريب | بداية التدريب | لغة الدورة - الساعات | السعر |
|---------|------------------|--------|---------------|---------------|----------------------|--------|
| MAC-881 | بانكوك (تايلاند) | فندقية | 2026-03-27 | 2026-03-23 | العربية - 25 | € 4950 |

أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- القيام بتحليل أهم المبادئ والخطوات في تبسيط الإجراءات.
- ممارسة استخدام خرائط سير العمل، خرائط تصميم المكاتب وخرائط توزيع العمل.
- القيام بتبسيط إجراءات معقدة كجزء من دراسة عملية.
- إنجاز تحليل وتوزيع العمل على الموظفين في وحدة تنظيمية.
- إعطاء تبريرات مقنعة حول تبسيط الإجراءات وعلاقتها في تحسين الإنتاجية الفردية والتنظيمية.

المستهدفون من الدورة التدريبية

- المدربون والمشرفون والموظفوون الذين يشاركون في تصميم وتبسيط إجراءات العمل أو المستخدمون النهائيون لهذه الإجراءات.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

منظور العملية الإدارية

- تخطيط العمل



- تنظيم وتوزيع الموارد
- أنواع الخطط
- توجيه ومراقبة أداء الفرد والمؤسسة
- الآلية / الوظيفة التنظيمية
- مبادئ التخطيم
- تصميم المخططات التنظيمية
- الارتباط المباشر بين المخططات والإجراءات

السياسات والإجراءات

- التعريفات والمفاهيم
- مظاهر الإجراءات المعقدة
- أهداف الإجراءات وأهميتها
- أهداف تبسيط العمل
- أسلوب تطوير إجراءات فعالة
- تعريف الإنتاجية

أساليب سير العمل

- الأساليب الموازية والمتsequبة
- مراحل تبسيط العمل
 - اختيار الإجراءات
 - جمع البيانات
 - تحليل البيانات وتقييمها
 - اقتراحات للتحسين
 - التنفيذ



◦ المتابعة والتقييم

- استخدام خرائط سير العمل لتبسيط الإجراءات
- الخرائط التفصيلية لمعالجة المعلومات
- الخرائط التفصيلية لسير العمل المبسط
- خرائط إجراءات متعددة الأعمدة
- إعداد وتحليل خرائط سير العمل
- تبسيط الإجراءات واقتراح التغييرات
- مبادئ (Lean) لتبسيط الآليات
- برنامج (S 5)

ترسيم / تحليل الأدوات لتبسيط الآليات والإجراءات

- ترسيم الآلية
- ترسيم خط القيمة
- تحليل (SIPOC)
- رسم السلفة البياني
- نموذج (Shell ESSA) للتبسيط
- خرائط (Swim Lane)
- خرائط سير العمل للإجراءات والآلية
- خريطة الآلية متعددة الأعمدة
- أسئلة تمهيدية
- تبسيط الإجراءات لتحسين الإنتاجية
- تقليل الهدر في المجهود البشري والوقت والحيز والمواد
- تحسين كفاءة وفعالية الموظفين

مفهوم تبسيط العمل وأهميته



- إعداد وتحليل مخطط توزيع العمل
- إعادة تقسيم عبء العمل وإعادة توزيع الوظائف

تبسيط تصميم ومخطط الحيز

- تحليل مخطط قسمك / مكتبك
- استخدام رسم سباغيتي البياني للتحليل
- مخطط المسافة / القسم
- إعادة تصميم المكاتب باستخدام مخططات المكاتب
- تبسيط العمل الورقي في المكاتب

تبسيط النماذج

- مراجعة تصميم النماذج
- تحسين كفاءة النماذج
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير



Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervägen 100 | P.O.BOX : 60359