



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: تقنيات وفنون الذكاءات المتعددة في الإدارة والقيادة

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
25	€ 5950	2025-05-02	2025-04-28	قاعة فندقية	سنغافورة	LAC-893

### المقدمة عن الدورة التدريبية

في عصر العولمة بمتغيراته فائقة السرعة ؛ برزت أهمية القيادة في سائر الأنشطة الخدمية والإنتاجية، كما لا يمكن بأي حال من الأحوال عزل القائد الإداري عن التطورات الإدارية الحادثة في عالم اليوم، ومن هنا يأتي الحديث عن أحدث صرعة في عالم الإدارة، والقصد منه توظيف الإدارة الحديثة لنظرية الذكاءات المتعددة . ويتمثل هذا المكون في قدرة المدير أو القائد على التعامل مع الآخرين، والتأكد من الموقف تجاه الآخرين ويملك القدرة على التعامل مع المواقف المتغيرة، وكل هذا يدفم باتجاه تحسين بيئة العمل، وإثبات ذواتهم ويبين هذا البرنامج التدريبي عن كيفية استخدام مهارات الذكاءات المتعددة، في قيادة الأفراد، والمؤسسات وإداراتها، وفي خلق جو عمل صحي تنتشر فيه مشاعر الحب والحماس، وحب التعاون والثقة والصدق والولاء. إن نجاح أي منظمة يرتبط بمستوى الذكاءات المتعددة ومهارات التأثير في الآخرين لدى القائمين عليها، وإن هؤلاء يجب عليهم التعرف على مشاعر الأفراد نحو الوسط المهني الذي يعملون فيه، والتدخل عند وقوع المشاكل، وإدارة انفعالاتهم الذاتية من أجل كسب ثقة العاملين، فالذكاءات المتعددة هي مفتاح الأداء المتميز والابداعي في المؤسسة.

### في نهاية هذه الدورة يكون المشاركون قادرين على

- التعرف على المهارات التي تساعدهم على تطوير قدراتهم الخاصة ببناء علاقات ناجحة وكيفية الحفاظ على هذه العلاقات
- التعرف على كيفية التعامل مع الشخصيات المختلفة،
- التعرف على كيفية بناء واعداد مجموعات ، وفرق عمل ناجحة وفعالة
- التعرف على كيفية التصرف بداخل هذه المجموعات والفرق.



## أهداف الدورة التدريبية

- استكشاف أهمية الذكاء الوجداني في بيئة العمل
- تأصيل ومعرفة مفاهيم العلاقة بين الذكاءات المتعددة والسلوك المتميز
- معرفة الانفعالات "الوعي بالذات"
- إدارة العواطف والتحكم بها
- إدارة الانفعالات ومعالجة الجوانب الوجدانية والعاطفية
- تحفيز النفس لتحقيق الأهداف الذاتية
- معرفة عواطف الآخرين "التقمص الوجداني"
- وضوح التفكير من خلال التحكم في المشاعر
- المهارات الاجتماعية في إدارة بيئات العمل المختلفة
- تحديد كيفية تكوين علاقات فعالة والحفاظ عليها
- القدرة على التعرف وفهم عواطف الآخرين
- القدرة على تنظيم الانفعالات، ومراقبتها وضبطها، و توجيهها
- القدرة على قراءة مشاعر الآخرين سواء من تعبيراتهم أو أصواتهم أو تلميحاتهم ووجوههم
- بناء استراتيجية للتعامل مع المشاكل ومعالجتها
- التميز والإبداع في الذكاء الاجتماعي والقدرة على إدارة العلاقات مع الآخرين
- الكفاءة في التفاعل والتأثير على الآخرين وإدارة المواقف والأزمات

## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

### الشخصية الإنسانية والذكاءات المتعددة

- تعريف "الذكاءات المتعددة".
- أنواع الشخصيات وسماتها.



- فهم أنماط الشخصيات التي يصعب التعامل معها.
- التصرف مع الأنواع المختلفة من أنماط الشخصيات.
- القدرة على اكتشاف مشاعر الآخرين ببصيرة نافذة ومعرفة اتجاهاتهم ودوافعهم.

### المهارات المتميزة في الذكاءات المتعددة

- التعامل مع الذات:
  - قياس الذات الداخلية، والتواصل مع مشاعر الفرد الداخلية.
- التعامل مع الآخرين:
  - التعامل مع الذات الخارجية ، والمهارات والعلاقات الاجتماعية مع الآخرين.
  - القدرة على التكيف.
  - التكيف مع المتطلبات البيئية عن طريق التعامل بكفاءة مع المشكلات في المواقف المختلفة.
- إدارة ضغوط العمل:
  - تحمل الضغوط، والتحكم في ردود الأفعال.

### ديناميكيات المجموعة والذكاء الاجتماعي

- مقدمة عن الذكاء الاجتماعي.
- أنواع المجموعات وفئاتها.
- فهم كيفية التصرف داخل المجموعات.
- عملية تشكيل المجموعات.
- بناء فرق ناجحة.

### تأسيس علاقات فعالة والحفاظ عليها

- التواصل بطريقة فعالة داخل المجموعة.
- تأسيس علاقات إيجابية.



- تقنيات التعامل مع الخلافات.
- تفعيل روح الفريق والقيادة.
- العلاقات الإيجابية، والالتزام بالانتماء للمنظمة.

### كيفية التأثير على الآخرين وإقناعهم بطرق ذكية

- الثقة والإيمان بالفكرة
- استخدام لغة الجسد
- الاستماع إلى آراء الآخرين
- التعرف على أفكار الآخرين
- تطوير نوعية المعلومات التي تتبادلها مع الآخرين
- التعاطف العقلي
- اللمسات الإنسانية المؤثرة

### التواصل الإيجابي المركز

- مهارات الانصات المحفزة
- كيف تقرأ الآخرين و تفهم
- سحر الكلام و قوة التواصل
- لغة الجسد الفعالة، والتواصل غير اللفظي
- إدارة الخلافات ، والصراعات المهنية، و الوهمية
- قوانين التعامل مع الشخصيات الصعبة
- طرق دمج الشخصيات المتمردة في الفريق
- تقنيات محترفة و متقدمة في التواصل لتفادي مشاكل العمل اليومية.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، ويتضمن جلسات بوفيه لتقديم وجبات خفيفة أثناء المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden