



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الممارسات الحديثة وفنون عرض وصياغة التقارير المالية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
FMC-903	ميونخ (ألمانيا)	قاعة فندقية	2024-12-02	2024-12-06	€ 5450	العربية - 25

الهدف العام من الدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بأحدث أنواع التقارير المالية التي تغطي العملية الإدارية لجميع أنواع المنظمات الهادفة وغير الهادفة للربح وذلك بشأن مراحل التخطيط وإعداد الموازنات أو خلال مرحلة التنفيذ أو خلال مرحلة الرقابة والمتابعة وتقييم الأداء.
- تنمية قدرات المشاركين في إعداد تقارير بأساليب متنوعة تبعاً للموقف وبطريقة توضح جوهر القضية أو الموضوع وبأسلوب عرض بياني رقمي كتابي .
- إكساب المشاركين مهارات عملية لعدد من المواقف المختلفة الواقعية لعدد من الشركات والدوائر الحكومية وتقتضي إعداد تقرير مالي .
- تغطية شاملة لعدد كبير من التقارير المالية خاصة تقارير إدارات التدقيق الداخلي وتقارير نتائج التحليل المالي للقوائم المالية للشركات وتقارير دراسات الجدوى الاقتصادية والمالية وتقارير الموازنات التخطيطية الجارية والرأسمالية وتقارير الجدولة الزمنية للمشروعات الرأسمالية وتقارير نتائج تقييم الأداء المالي وتحليل الانحرافات وتقارير قطاعية تغطي مختلف قطاعات المنظمة سواء أكان قطاع جغرافياً أو قطاعاً حسب الصناعة وأخرى متنوعة .

المحاور العلمية والعملية للدورة التدريبية

أساسيات التقارير المالية

- مفهوم التقارير المالية وأهميتها .
- العلاقة بين التقارير المالية ونظم المعلومات المالية والإدارية بالمنظمات .



- أنواع التقارير المالية من حيث النشر :
 - تقارير مالية منشورة (خارجية) .
 - تقارير مالية غير منشورة (داخلية) .
- أنواع التقارير المالية من حيث أسلوب الإعداد :
 - التقارير المالية المكتوبة .
 - التقارير المالية الشفهية .
- التقارير المالية من حيث الموضوع :
 - تقرير عن نتائج إعداد الخطة والموازنة التقديرية .
 - تقرير عن نتائج دراسات الجدوى المالية والاقتصادية للمشروعات .
 - تقارير عن نتائج التنفيذ للأداء المالي للمنظمة .
 - تقارير عن نتائج تقييم الأداء وتحليل الانحرافات أخرى .
- التقارير المالية من حيث الدورية :
 - التقارير السنوية .
 - التقارير المرحلية .
- التقارير حسب نوع المنظمة :
- تقارير المنظمات الهادفة للربح . تقارير المنظمات غير الهادفة للربح .

منهج إعداد التقارير المالية :

- أساليب وطرق كتابة التقارير المالية .
- المعايير العامة لإعداد التقارير المالية
 - قيمة التقرير
 - الوضوح
 - الانتظام
 - السرعة



- المقارنة
- الثبات
- مراعاة محتوى المعلومات إلى المستوى الإداري
- أثر المتطلبات القانونية والاقتصادية على التقارير المالية .
- معايير الحكم على درجة وملاءمة دقة التقارير المالية
- معيار الحد الأدنى من البيانات
- معيار مدى اعتماد المستفيدين على التقارير والمعلومات المالية
- معيار القراءة الكاملة لكل جزء من أجزاء التقارير المالية، معايير أخرى

أساليب وطرق كتابة التقارير المالية :

- أعداد التقارير المالية طبقاً لأساس المحاسبة على أساس الاستحقاق Accrual Accounting Bais .
- إعداد التقارير المالية طبقاً لأساس المحاسبة النقدي Cash - Flow Bais .
- ورشة عمل .

أساليب عرض المعلومات في التقارير المالية :

- الأسلوب الإنشائي .
- الكشوف والقوائم .
- الرسوم والخرائط البيانية
- خرائط جانث Gantt Charts
- شبكات الأعمال Net Work
- الدوائر والأعمدة والمنحنيات
- جداول القرار Decision Tables
- أسلوب Z
- خريطة النظام System Chart



• مهارات المحاسب في ضوء نظرية الاتصال عند عرض التقارير المالية .

ورشة عمل وحالات عملية .

التقارير المالية في المنظمات غير الهادفة للربح :

• التقارير المالية الحالية وأوجه الضعف والانتقادات الموجهة لها .

◦ عرض أمثلة واقعية لهذه التقارير المالية الحالية

• تقارير مالية تعتمد على مداخل حديثة في تفعيل الأداء المالي بالمنظمات غير الهادفة للربح والدوائر

الحكومية :

◦ مدخل التقارير 1/12 . مدخل التقارير 3/12 . مدخل التقارير البينية (المرحلية) . مدخل التقارير

بوحدة كمية .

◦ ورشة عمل لإعداد التقارير المالية في المنظمات غير الهادفة للربح والدوائر الحكومية .

التقارير المالية في المنظمات الهادفة للربح :

• الفرق بين التقارير المالية والقوائم المالية .

• أنواع التقارير المالية المنشورة (الميزانية – قائمة الدخل – قائمة التدفقات النقدية – قائمة التغير في حقوق

المساهمين – الإيضاحات المتممة) .

• متطلبات العرض والإفصاح للتقارير المالية المنشورة بالشركات الهادفة للربح وفقاً لمعايير التقارير المالية

الدولية الخاصة بالإفصاح والعرض .

• تقارير نتائج التحليل المالي للقوائم المالية للشركات الهادفة للربح

◦ نتائج التحليل الأفقي والرأسي

◦ نتائج بأهم المؤشرات المالية

◦ متوسطات الصناعة

◦ جوانب الضعف والقوة في الأداء المالي



- التوصيات
- أمثلة عملية متنوعة

ورشة عمل إعداد نموذج للموازنة الرأس مالية

- تقرير نتائج تحليل الانحرافات في الأداء المالي للمنظمات (في حالة الاعتماد على مدخل الموازنات التخطيطية – في حالة الاعتماد على مدخل التكاليف المعيارية). الأنواع ، الأهمية ، المحتوى
- أسلوب الإعداد .
- تقرير نتائج أداء إدارة التدقيق الداخلي لمهامها (تقرير بنتائج تقييم نظم الرقابة الداخلية للمنظمات – تقرير بمدى الالتزام بالقوانين واللوائح والتشريعات – تقرير بمدى الالتزام باتفاقيات تعاقدية – تقرير بنتائج تقييم مدى كفاءة والاقتصاد والفعالية للموارد المالية ، والبشرية، والمادية).
- تقارير نتائج إعداد الموازنة الرأس مالية (عرض المشروعات – عرض البدائل المختلفة – عرض أساليب التقييم المالي – الجدولة الزمنية للمشروعات – عرض النتائج والتوصيات).
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden