Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991
Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : https://scandinavianacademy.net
location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359

دورة: التفكير الإستراتيجي وصياغة الأهداف للمنسقين الإداريين

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
CAC-905	بكين (الصين)	قاعة فندقية	2026-04-13	2026-04-17	€ 5450	العربية ـ 25

أهداف الدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بالمفاهيم الأساسية والأسس اللازمة لإعداد وصياغة الأهداف الإدارية والبرامج الإستراتيجية بناء على دراسة الوضع الإداري ، وتمكنهم من الممارسة العملية لبناء ونموذج متكامل لصياغة الأهداف الإدارية .
- تزويد المشاركين برسم سياسات التطوير الوظيفي وتقليل نسبة عدم التأكد أثناء إحداث التغير .
- تعريف المشاركين بكيفية وضع برامج العمل وجدولتها زمنيا على سنوات التنفيذ.
- تطوير قدرات ومهارات المشاركين في مجال المتابعة والتقييم المستمر للأنشطة والبرامج المنفذة .
- بناء قواعد التفكير الاستراتيجي وتحقيق الأهداف برفع كفاءة ومهارات التخطيط الإداري المتكامل .

محتويات الدورة التدريبية

مفاهيم إعداد خطط العمل الإستراتيجية : ـ

- العملية الإدارية وموقع وظيفة التخطيط فيها ومقوماته .
- مفهوم التفكير الاستراتيجي (الأدوات ، الاستراتيجيات ، الحلول الإدارية)
- الثقافة التنظيمية وأثرها في بناء وتشكيل عمليات التخطيط الاستراتيجي
- هندسة العمليات الإدارية وتنظيم العمليات بالطرق الإستراتيجية
- أبعاد التخطيط الاستراتيجي ورسم سياسات التطوير الوظيفي
- دور نظم المعلومات في ترشيد عملية التخطيط.

- أسس وأساليب التخطيط .
- أساليب إحداث التطوير الوظيفي بالطرق والاتجاهات الحديثة.

الإدارة الإستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي : ـ

- مكونات الإدارة الإستراتيجية.
- التمييز بين الاستراتيجية الكلية والاستراتيجية الفرعية وكيفية إحداث التوازن بينهما .
- النموذج المتكامل لعملية التخطيط الإستراتيجي .
- هرمية الأهداف ومختبر صياغة المسار الإستراتيجي وتحليل الفرص والتهديدات ومجالات القوة والضعف في بيئة المنشاة .

تحليل المدخلات والمخرجات من العمليات الإدارية : ـ

- وصف الجدول .
- أهداف تحليل المدخلات والمخرجات

قياس العائد من الاستراتيجيات والخطط والبرامج والأنشطة : ـ

- القيمة الحالية (المعالجات، الدعم المطلوب، الإمكانيات المتوفرة)
- تقييم الأعمال الإدارية والمالية .
- مجالات تطبيق تحليل المنافع والتكاليف والبرمجة الخطية .
- تضخيم الربح وتخفيض التكاليف (قياس المخرجات من الاستراتيجيات العامة).
- تحليل حساسية المتغيرات (اثر المتغيرات على واقع العمليات الإدارية).

الأساليب الإحصائية لقياس الظواهر في بيئة العمل

- التعريف بالإحصاء (الأهمية ـ المفهوم)
- تحليل البيانات (الواردة ـ الصادرة)

- نظـريـة الاحتمـالات (اختبار الفرضيات)
- الاختبـار الرقمي للاستراتيجيات الإدارية.
- الفـروض وحـدود الثقـة ومستويـات المعنويـة .

أسلـوب تحليل السلاسـل الزمنيـة في التنبـوء :

- الظواهر الرقميـة المسجلة على مدى فترات زمنيـة متعـاقبة وكيفيـة قيـاس الاتجاه العـام والتغيـرات الموسميـة والتنبـؤ بالظـاهـرة مستقبلاً .

نمـاذج اتخـاذ القـرارات (حـالات التـأكد والمخـاطرة وعـدم التـأكد)

- تحـديد المشكلـة
- القيمـة النقديـة المتوقعـة
- خسـارة الفـرصـة الضـائعـة المنفعـة
- معـاييـر التفـاؤل والتحفـظ والتشـاؤم
- أشجـار القـرارات
- إستراتيجيـات القـرار
- وضـع برنـامج العمـل الـزمنـي
- تقديـر الزمن اللازم
- تحليل برنـامج العمل
- الأسـاليب الحـديثـة لمتـابعـة وتقيـيم البـرامـج الادارية
- مختبر عملي للتخطيط والمتـابعـة ، تستخدم فيه حالة عمليـة يقوم المشـاركون فيها بتطبيق دورة متكاملـة للتخطيط والمتـابعـة وتقييـم البرامـج والأنشطـة.

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير
English Courses +46700414979
Arabic Courses +46700414959
+46114759991
scandinavianacademy.net
info@scandinavianacademy.net
Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden