





دورة: المهارات الإدارية والفنية والقانونية في إعداد العقود الهندسية

| ال코드 | المدينة | الفندق | نهاية التدريب | بداية التدريب | نهاية الدورة | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|---------|----------------------|-------------|---------------|---------------|--------------|-------|----------------------|
| CTC-929 | كوالالمبور (ماليزيا) | قاعة فندقية | 2026-03-09 | 2026-03-13 | € 4450 | 25 | العربية - |

الاهداف العامة للدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بالمهارات الإدارية والفنية القانونية لإعداد العقود الهندسية
- تمكين المشاركين من التعرف على أنواع العقود الهندسية وكيفية دراسة وتحليل وصياغة العقود والمراحل المختلفة التي يتطلبها إبرام العقد وطرق حل الخلافات والنزاعات بالتحكيم
- زيادة معارف المشاركين وتنمية مهاراتهم وقدراتهم فيما يتعلق بالاعتبارات القانونية التي تحكم صياغة العقود
- صقل مهارات المشاركين بالمفاهيم والأساليب المختلفة لكتابة العقود الهندسية والنمذج المختلفة والأخطاء الشائعة في كتابة العقود وتجنب الأخطاء في هذا الخصوص .
- تزويد المشاركين بالمفاهيم العلمية والفنية والقانونية المتعلقة بإدارة عمليات التفاوض، وتنمية مهاراتهم وزيادة قدراتهم على مواجهة مشكلات التفاوض بالتركيز على المهارات السلوكية الالزمة في التعامل مع البشر وتحقيق الإتصالات الفعالة بينهم

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

- ماهية وأهمية العقود الإدارية ذات الصبغة الهندسية
- تعريف / خصائص / أنواع / العقود الإدارية ذات الصبغة الهندسية
- التعريف بالعقد وأركانه وعناصره
- معرفة المراحل التمهيدية للتعاقد
- حصر الاحتياجات واعداد دفتر الشروط
- فهم وتطبيق طرق التعاقد



- فهم الجوانب القانونية و المالية للعقود
- صياغة العقد
- الأوامر التغيرية
- صياغة العقد
- فهم وتطبيق طرق فض المنازعات
- مهارات تحليل ودراسة العروض والأختيار من بينها
- مراحل وإجراءات التعاقد ومتطلباتها
- الاختصاص بالتعاقد ومرحلة التفاوض في التعاقد وتقدير العقود وإبرامها
- المدخل الشامل لعملية التفاوض والتفاوض.
- طبيعة التفاوض وخصائص المفاوضات .
- الأسلوب الموضوعي السليم في عملية التفاوض.
- السيطرة العقلية والسلوكية في التفاوض (مهارات المفاوض الناجح).
- مفهوم وطبيعة عملية التفاوض وأبعادها.
- المدخل الشمولي في عملية التفاوض.
- مراحل عملية التفاوض.
- الطبيعة البشرية وعلاقتها بعمليات التفاوض.
- المهارات الالزمة للمفاوض.
- سياسات وإستراتيجيات التفاوض.
- التكتيكات المضادة.
- إختيار التكتيک المناسب في التفاوض.
- مهارات حل الصراع والخلاف.
- مهارات التفكير الإبتكاري ، وتوسيع الأفكار في العمليات التفاوضية.
- الأخطاء الشائعة في العقود الإدارية ذات الصبغة الهندسية
- مهارات إستيعاب المشكلات المحتملة في المراحل التنفيذية للتعاقد



- دورة حياة المشروع الهندسي
- مناقشة قانون المزايدات والمناقصات
- سابقة الخبرة ونظم المناقصات
- طرق التعاقد في قانون المناقصات والمزايدات
- أنواع العقود الهندسية (حسب السعر) (عقد ثابت - القيمة - عقد المواعدة - عقد الصفة - إلخ)
- التقسيمات الأخرى للعقود الهندسية
- عقد الفيديك
- المصطلحات الهندسية الرئيسية العامة في صياغة العقود وإتمامها
- مقارنة بين نظام الدفع المقدم والدفع تحت الحساب في التعاقدات الحكومية
- أسباب فسخ العقود
- الظروف الطبيعية المعاكسة والإعتراضات الصناعية
- التأخير عن مدة نهاية التنفيذ وقيم الإختلافات
- الإخلال بالشروط وتوقيع الجزاءات
- النزاعات والإدعاءات
- المنازعات وحلها والتحكيم ورفع الدعاوى
- التحكيم الدولي (شروطه - عناصره)
- النماذج المستخدمة في العقود الإدارية
- المهارات الإدارية والسلوكية للعاملين بإدارة العقود
- تطبيقات وحالات عملية
- حالات وورش عملية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير



Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervägen 100 | P.O.BOX : 60359