





## دورة: تصميم، إعداد، تطوير وتقدير الهياكل التنظيمية ورسم العمليات

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
HRC-953	أثينا (اليونان)	فاسيليا فندق	2026-06-22	2026-06-26	€ 5450	العربية - 25

### أهداف الدورة التدريبية

- تنمية وصقل مهارات المشاركين في إتباع الأسس العلمية والعملية في إتمام عملية تقييم الوظائف بأحسن الطرق وأنجحها .
- التعرف على مكونات التنظيم ومدى تأثيرها على مرونة وتنفيذ الهيكل التنظيمي.
- التدرب على إعداد الهياكل التنظيمية على مستوى المنظمة .
- التدرب على كيفية تحديد مشاكل الهياكل التنظيمية وكيفية تطويرها .
- التدرب على كيفية تحديد المهام والاختصاصات للإدارات والأقسام داخل الهيكل التنظيمي .
- التدرب على تحليل وتوصف الوظائف من حيث تحديد وتحليل غرض المنظمة وأنشطتها.
- إكساب المشاركين مهارة تحليل الوظائف وتصنيفها وترتيبها والتعرف على الأساليب العلمية في وصف الوظائف اعتباراً من تجميع البيانات حتى إعداد بطاقات الوصف .
- تهدف إلى إكساب المشاركين المهارات الالزمة لممارسة وظيفة التقييم بالأسلوب العلمي والاستعانة بالتقنيات الحديثة لتطوير برامج تقويم الأداء من أجل رفع مستوى جودة الخدمات بشكل منهجي وحديث .

### الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

- مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام.
- مسؤولو المصادر البشرية.
- أعضاء لجان المقابلات.



## محتويات الدورة التدريبية

مفهوم الهياكل التنظيمية وأهميتها وأثرها في تنظيم وإنجاز الأعمال .

الأسس والمراحل العلمية الحديثة والمتقدمة لتصميم وأعداد الهياكل التنظيمية .

**المفاهيم الأساسية في التنظيم :**

ما هي المنظمة ؟

ما هو التنظيم ؟

ما هو الهيكل التنظيمي .

المنظمات ، والتنظيم كنظام .

القواعد الأساسية في التنظيم .

القواعد العشرة للتنظيم بناء على نظام (لايرويك).

الوصايا العشرة لفعالية التنظيم .

متطلبات إعادة التنظيم .

عمليات إعادة التنظيم ( دوافعها ومدخلها ) .

إنشاء وحدات تنظيمية ( الدمج - الإلغاء - التعديل ) .

قواعد وأسس دراسة التنظيمات القائمة وتقديرها بفرض تطويرها .



عملية التطوير التنظيمي .

كيفية إدخال التعديلات التنظيمية .

المهارات السلوكية الالزمة لإدخال التعديلات .

طرق تخفيف مقاومة التغيير إلى أقل حد ممكن أثناء وبعد إعادة التنظيم .

اقتراح ورسم الهياكل التنظيمية الجديدة .

أسس تحليل التنظيم وإعادة التنظيم .

العوامل المؤثرة على فعالية التنظيم .

مداخل بناء التنظيم

خطوات وضع الهيكل التنظيمي

الهرم التنظيمي وتصميم العلاقات التنظيمية

طرق إعداد الهيكل التنظيمي

مفهوم الوصف الوظيفي .

كيفية إعداد الوصف الوظيفي .

الوسائل الحديثة في إعداد الوصف الوظيفي .

مجالات استخدام ناتج تقييم الوظائف .



معوقات التقييم وأسس معالجتها .

الخطوات العملية لعملية تقييم الوظائف .

المعايير الحاكمة .

طرق التقييم ( الترتيب - التدرج - النقط - المقارن ) .

مهارات القائمين بالتقييم .

إعداد المشروع النهائي للتقييم .

عناصر ومكونات تحليل وتصنيف الوظائف .

الأهمية والأهداف .

استخدامات نتائج الوصف .

أسس تجميع وتحليل البيانات .

الاستقصاء / الملاحظة / المقابلة .

أساليب الوصف ودور الخبراء .

تقييم الأداء :

- مفهوم تقييم الأداء
- أهداف تقييم الأداء
- أهمية ودور تقييم الأداء الوظيفي



• علاقة تقييم الأداء بالوظائف الأخرى لإدارة الأفراد

• القائمون بعملية تقييم الأداء

• الفروق الفردية بين العاملين

**عملية تقييم الأداء :**

• مجالات استخدام التقييم

• خطوات تقييم الأداء

• أنظمة تقييم الأداء للتحليل والتنمية

• أسس وضع وتصميم نظام لتقييم الأداء

• المراحل المختلفة لتقييم الأداء

• الأخطاء الشائعة في وضع معدلات تقييم الأداء

**المناهج المستخدمة في تقييم الأداء :**

• نقاط حول معدلات الأداء

• منهج الإدارة بالأهداف والنتائج

• المنهج الشخصي

• التركيز على السلوك الوظيفي

• مؤشرات وتقارير تقييم الأداء

• المسار الوظيفي وتقييم الأداء

**طرق وأساليب التقييم الإداري (المزايا ، العيوب ، التطبيق) :**

• أساليب المقارنة

• المعايير المطلقة

• الدليل المباشر



- أساليب المراجعة الميدانية
- التعديلية المرتدة عن مقابلة الأداء
- أبرز الأساليب الإحصائية والحسابية في تقييم الأداء
- أبرز العقبات التي تواجه تقييم الأداء ، طرق تلافيها



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

#### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



# الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

