



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الدليل المتكامل في الأرشفة الإلكترونية في البنوك والمؤسسات المالية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
BIC-985	سنغافورة	قاعة فندقية	2025-05-05	2025-05-09	€ 5950	العربية - 25

أهداف الدورة التدريبية

- تعميق الفهم بأهمية الأرشفة والدور الكبير الذي تلعبه في مجال حفظ الوثائق والمستندات بالبنوك.
- التعريف بأسس ومهارات تطبيقات قواعد الأرشفة الإلكترونية والتعامل معها في مجال البنوك.
- التعريف بطرق تأمين حفظ المستندات والوثائق في البنوك.
- تعميق الفهم بأنواع الأجهزة والبرامج المستخدمة في مجال الأرشفة الإلكترونية.
- التعريف بالقواعد والمعايير الأخلاقية التي تحكم عملية التوثيق والأرشفة.
- التعرف على المشكلات الطارئة والمتكررة وكيفية مواجهتها.

المستهدفون من الدورة التدريبية

- العاملون في مجال الأرشفة الإلكترونية بالبنوك والمصارف والمؤسسات المالية.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- مفهوم التوثيق وأهميته ودوره في تفعيل أداء البنوك.
- دور واستخدامات الأرشفة في الأعمال البنكية.
- أهمية الأرشفة الإلكترونية ومكوناتها، وأدواتها، والمجالات التي تستخدم فيها.
- أنواع الوسائل المستخدمة في أرشفة الوثائق ومزاياها وعيوبها.
- أشكال وأنماط التوثيق الإعلامي للوثائق والمستندات.



- القواعد العامة والشروط التي يجب توافرها في أنظمة الأرشفة الإلكترونية.
- الوسائط المستخدمة في تخزين وأرشفة الوثائق في البنوك.
- أنواع البرامج المستخدمة في الأرشفة الإلكترونية.
- الطرق السليمة في التعامل مع الوثائق.
- كيفية إدخال واسترجاع الوثائق والمعلومات وفقاً لنظام الأرشفة الإلكترونية.
- طرق استفادة موظفي العاملين في البنوك من نظام الأرشفة الإلكترونية.
- حماية المعلومات من الاختراق، وطرق التأمين المتوفرة في الأرشفة الإلكترونية.
- القواعد والمعايير الأخلاقية السائدة في مجال الأرشفة الإلكترونية.
- المشكلات الطارئة والمتكررة وكيفية التغلب عليها.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden