الأكاديمية الإسكندنافية

للتدريب والتطوير

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991
Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : https://scandinavianacademy.net
location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359

دورة: البرنامج المتكامل في الجداول الإلكترونية Microsoft Excel

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
ITC-1040	براغ (التشيك)	قاعة فندقية	2025-08-18	2025-08-22	€ 5450	العربية ـ 25

مقدمة عن الدورة التدريبية

تعتبر هذه الدورة مدخلاً شاملاً لعالم Microsoft Excel أحد أكثر الأدوات فعالية وقوة في إدارة البيانات والتحليلات. سواء كنت مبتدئًا يسعى لاكتساب المهارات الأساسية أو محترفًا يرغب في تحسين كفاءته، فإن هذه الدورة ستزودك بالمعرفة والأدوات اللازمة لاستخدام Excel بفعالية.

خلال هذه الدورة، ستتعرف على كيفية تشغيل البرنامج والتنقل في واجهته، بدءًا من الأساسيات مثل إنشاء المصنفات وإدخال البيانات، وصولاً إلى العمليات المتقدمة مثل إعداد المعادلات واستخدام الدوال المتنوعة. ستكتسب القدرة على تحرير ورقة العمل وتنسيقها بطرق احترافية، بالإضافة إلى مهارات إنشاء المخططات البيانية وتخصيصها.

كما سنستعرض استخدام Excel في إعداد قواعد البيانات وإجراء التحليلات الإحصائية والحسابات المالية المعقدة. ستتعلم كيفية تطبيق مفاهيم القيمة الزمنية للنقود، التعامل مع التضخم، واستخدام الدوال المالية والإحصائية المتقدمة لتحليل البيانات بشكل دقيق وفعال.

ولا تتوقف الدورة عند هذا الحد، بل سنغطي أيضًا كيفية مشاركة المصنفات والعمل عليها بشكل جماعي، استخدام الجداول والتخطيطات المحورية لتحليل البيانات بشكل أفضل، وبناء مصنفات متقدمة لتخطيط الأعمال وتحليل الأرباح ونقطة التعادل.

بإكمال هذه الدورة، ستتمكن من استخدام Microsoft Excel بكفاءة عالية في مختلف المجالات المهنية، مما سيمكنك من تحسين إنتاجيتك واتخاذ قرارات مبنية على البيانات.

الهدف العام للدورة التدريبية

تمكين المتدربين من اكتساب مهارات متقدمة في استخدام برنامج Microsoft Excel لتحليل البيانات وإدارة العمليات المالية والمحاسبية، بما يمكنهم من تحسين الكفاءة والإنتاجية في أعمالهم المهنية والشخصية.

اهداف الدورة التدريبية

- تمكين المتدربين من استخدام Excel بفعالية وكفاءة لأداء المهام اليومية.
- توفير فهم عميق للعمليات الأساسية مثل الحفظ والتحرير، وكذلك العمليات المتقدمة مثل المعادلات والدوال.
- تعزيز القدرة على إجراء تحليلات إحصائية ومالية باستخدام وظائف Excel المتنوعة.
- استخدام Excel في تحليل البيانات وإدارة الأعمال من خلال جداول البيانات والتخطيطات المحورية.
- تعلم كيفية مشاركة المصنفات والعمل بشكل جماعي باستخدام أدوات Excel المتقدمة.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

تمهيد في استخدام برنامج Microsoft Excel

- تشغيل Microsoft Excel
- التعامل مع نوافذ Microsoft Excel
- إنشاء مصنف بسيط
- إدخال العناوين والقيم
- تصحيح أخطاء الكتابة

العمليات الأساسية فى Microsoft Excel

- حفظ وفتح المصنفات
- حفظ العمل للمرة الأولى
- إعادة حفظ العمل
- فتح المصنفات
- استخدام خصائص الملفات
- الخروج من البرنامج

المعادلات فى Microsoft Excel

- استخدام المعادلات والدوال
- إدخال المعادلات
- أساسيات المعادلات
- استخدام مراجع خلية
- إعادة الحساب في ورقة العمل
- أخطاء المعادلات
- استخدام الدوال

تحرير ورقة العمل :

- تحرير بيانات المصنف
- إزالة محتويات خلية
- التراجع عن الأخطاء
- النسخ والقص واللصق
- نسخ العناوين والقيم
- نسخ المعادلات
- خيارات اللصق الخاص

- نقل العناوين والقيم والمعادلات
- استخدام أمري البحث والاستبدال

تنسيق ورقة العمل :

- استخدام تنسيق مصممٍ سابقاً
- محاذاة العناوين والقيم
- تنسيق الأرقام
- تغيير نوع الخط وحجمه
- إضافة الألوان إلى الخلايا والنصوص
- إنشاء الحدود
- التنسيق الشرطي
- إعداد الصفحات
- طباعة صفحات المصنف

العمل مع المخططات البيانية :

- مكونات المخطط البياني في Excel
- عرض البيانات باستخدام التخطيطات البيانية
- استخدام Chart Wizard
- الاختيار الصحيح لنوع المخطط البياني
- المقارنات الخمس للبيانات التي تتناولها التخطيطات البيانية
- تخصيص التخطيطات البيانية

تمهيد لاستخدام قواعد البيانات

- إنشاء قواعد البيانات

- تغذية قواعد البيانات بالمعلومات
- تعديل سجلات قاعد البيانات
- فرز وتصفية قاعدة البيانات
- تصفية قواعد البيانات
- تجزئة مجاميع قواعد البيانات
- صحة إدخالات قاعدة البيانات
- دوال قواعد بيانات Excel

التحليلات الإحصائية باستخدام برنامج Excel

- معدل الانحراف المطلق عن المتوسط (AVEDEV)
- الكثافة الاحتمالية BETAINV ، BETADIST ، BETA
- التوزيع الاحتمالي ثنائي الحد NEGBINOMDIST ، CRITBINOM ، BINOMDIST
- الارتباط RSQ ، PEARSON ، CORREL ، Correlation
- الوظائف الخاصة بتعداد الخلايا COUNTIF ، COUNTBLANK ، COUNTA ، COUNT
- معامل الاختلاف COVAR
- القيم الصغرى والعظمى MINA ، MIN ، MAXA ، MAX
- الوسط MODE ، MEDIAN ، AVERAGEA ، AVERAGE ، MEAN
- الانحراف المعياري STDEVPA ، STDEVP ، STDEVA ، STDEV
- التوزيع الاحتمالي الطبيعي المعياري STANDARDIZE ، NORMSINV ، NORMSDIST
- مجموع مربعات الانحرافات عن المتوسط DEVSQ
- التنبؤ باستخدام Exponential Smoothing

الحسابات المالية

- تطبيق مفهوم القيمة الوقتية للنقود في تحليلات الاقتراض والاستثمار

- التعامل مع التضخم
- استخدام الدوال المالية الشائعة
- استخدام دوال الإهلاك VDB SYD SLN DDB DB
- استخدام الدوال الخاصة بالمدفوعات
- استخدام الدوال الخاصة بالقيمة الحالية والقيمة المستقبلية ومعدل الفائدة
- استخدام الدوال المالية الإضافية
- استخدام دوالAdd-In الخاصة بالفائدة المتراكمة

استخدامات Excel فى تطبيقات إدارة الأعمال

- تحليل ماذا ـ لو عن طريق جداول البيانات
- تحليلات ماذا ـ لو عن طريق إدارة السيناريو
- الصيغ البسيطة عن طريق الاستهداف
- تحسين الصيغ عن طريق Solver
- حل مشكلة خاصة بصيغ التحسين
- إعداد مصنف Solver
- الوقت الأعظمي والتكرار

مشاركة المصنفات

- استخدام OLE مع Excel
- استيراد وثيقة جدول إلكتروني
- المشاركة بمصنفات Excel عبر الشبكة
- المشاركة بمصنفات Excel عبر البريد الإلكتروني
- استلام دفتر عمل عبر البريد الإلكتروني
- تجنب مشاكل المرفقات في البريد الإلكتروني

- مشاركة المصنفات عبر البريد الإلكتروني
- مشاركة بيانات Excel عبر شبكة الويب

التخطيطات والجداول المحورية

- استخدام معالج الجداول المحورية
- تحديد تخطيط الجدول المحوري
- تعديل الجداول المحورية
- تجميع بيانات الجدول المحوري
- إنشاء التخطيطات المحورية PivotCharts
- إنشاء تخطيط محوري من جدولٍ محوري
- إنشاء التخطيط المحوري مباشرةً من قاعدة البيانات

بناء مصنف تخطيط الأعمال

- البيانات المالية والنسب
- الميزانية العامة
- بيان التدفق النقدي
- تحليلات النسب المالية على البيانات المالية

إنشاء مصنف للتحليلات الخاصة بمقدار الأرباح ونقطة التعادل

- تحليلات نقطة التعادل ومقدار الأرباح
- استخدام المصنف الأولي الخاص بتحليلات نقطة التعادل وحجم الأرباح
- تخطيط بيانات تحليلات مقدار الأرباح
- استخدام مساحة مخطط الأرباح
- استخدام مخطط نقطة التعادل

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير
English Courses +46700414979
Arabic Courses +46700414959
+46114759991
scandinavianacademy.net
info@scandinavianacademy.net
Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden