



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: إدارة المخازن ومقاييس الأداء طبقاً للمواصفات الدولية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
WMC-1079	باريس (فرنسا)	قاعة فندقية	2025-01-06	2025-01-10	€ 5450	العربية - 25

### أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- إكتساب مهارات تنظيم المخازن والمخزون
- التعرف على أفضل أساليب اختيار وتنظيم أماكن التخزين وتجهيزاتها
- وضع وتحسين أنشطة التخزين
- تحديد أشكال التخزين المختلفة وأنشطة القيمة المضافة
- وضع مؤشرات الأداء الرئيسية والأداء القياسي للمستودعات
- تحديد التكلفة وجوانب الإيرادات للتخزين
- التعرف على أساليب وممارسات التخزين المستدامة
- فهم تحديات وأهداف ووظائف المستودعات
- القيام بتصنيف المخزون والإحصاءات الدورية
- قياس دقة سجلات الجرد
- تحديد الأشكال المختلفة للتخزين وأنظمة مناولة المواد
- تحسين المهارات الإشرافية والتعامل بكفاءة افضل مع قضايا موظفي المستودع
- تطوير مهارات أفضل للتدبير والسلامة داخل المستودع
- قياس إنتاجية المستودع باستخدام مؤشرات الأداء المناسبة
- القيام بتدقيق علمي للمستودع



## الفئات المستهدفة من الدورة التدريبية

- مدراء المستودعات والمخازن.
- أمناء المستودعات والمخازن
- العاملون في حقل المشتريات والتخزين
- أخصائي الاستيراد و التصدير
- محاسبو التكاليف و المخازن
- مدراء المشتريات و التخزين و التخطيط و التطوير و الإنتاج
- العاملون في حقل النقل
- العاملون في حقل خدمة العملاء
- العاملون في حقل إدارة العطاءات
- العاملون في حقل إدارة الإنتاج.

## المحتويات الرئيسية للدورة التدريبية

### البناء التنظيمي لإدارة المخازن وفقا لمعايير الجودة والتميز:

- مفهوم إدارة الجودة الشاملة بين المفهوم والتطبيق.
- معايير الجودة الشاملة في عمليات التخزين.
- آليات جودة أعمال المناولة والتخزين والتعبئة (ورشة عمل).
- تقنيات الجودة الشاملة في تخطيط وتنظيم إدارة المخازن.
- أنظمة الجودة وأهدافها.
- مراحل تطور جودة إدارة المخازن.
- خطوات تخطيط وتنظيم إدارة المخازن الحديثة.
- مجموعة المواصفات الدولية ISO 9000 أهميتها للمنظمة.



- متطلبات المواصفات الدولية.
- توثيق أعمال المخازن وفقا للمواصفات الدولية.
- معايير التميز والأيزو لنظم تخطيط وتنظيم إدارة المخازن.
- المهارات المعرفية والفنية للعاملين بإدارة المخازن.
- مؤشرات قياس كفاءة أعمال إدارة المخازن.
- معايير فعالية إدارة المخازن (ورشة عمل).
- معايير تطبيق التميز الإداري في إدارة المخازن (حلقة نقاشية + حالة عملية).

### الدور الاستراتيجي للتخزين:

- نظرة عامة على سلسلة التوريد
- دور المستودعات
- أنواع المستودعات:
  - التخزين الخاص
  - التخزين العام
  - عقود التخزين
- أساسيات عمليات المستودعات
- منظمات التخزين والوصف الوظيفي

### تصنيف المخزون ودقة سجلات المستودع:

- أنواع الجرد
- التصنيف حسب نظام ABC
- استخدامات تصنيف ABC
- دقة سجلات الجرد
- أسباب ضعف دقة الجرد



- الحساب المرحلي والدوري
- نظم ومنهجية الحساب
- معرفة ما هو داخل المستودع
- معرفة مقدار ما هو داخل المستودع

### مشكلات المخازن:

- معالجة مشكلات المخزون
- اهم الأسباب التي تؤدي الى ظهور مشكلات التخزين
- ماهية الجرد
- اهمية الجرد
- انواع الجرد
- الفصل الرابع : وظيفة التخزين
- وظيفة التخزين
- اهمية وظيفة التخزين
- المعلومات التي يوفرها النظام
- الشروط اللازمة لتحقيق أهداف إدارة المواد
- هيكل نظام التخزين

### أنظمة التخزين ومناولة المواد:

- مخطط المستودع
- حجم وشكل المستودع
- استخدام وتنظيم التخزين
- أنواع أنظمة التخزين
- الموقع الثابت مقابل الموقع العشوائي



- معدات مناولة المواد
- قائمة التدقيق على معدات مناولة المواد
- تحسين عمليات استلام/ إصدار المواد ومناولتها
- خطوات يجب اتباعها قبل وأثناء وبعد عملية التدقيق

### التعريف الآلي والتقاط البيانات (AIDC):

- شريط الترميز
- تحديد الهوية بترددات الراديو (RFID)
- التعرف الضوئي على الحروف (OCR)
- الأشربة المغناطيسية
- المقاييس الحيوية

### انشاء المستودع وأنشطة القيمة المضافة:

- مراتب التخزين
- تصميم المستودعات
- أنشطة القيمة المضافة
- تخزين البضائع ومكان التخزين والتشكيلات
- طريقة CROSS وطريقة فصل البضائع وطريقة توحيد البضائع للتحميل والشحن
- طريقة المزج
- التأجيل وتجميع الطلبات
- الخدمات اللوجستية العكسية

### قياس أداء المخازن:

- مؤشرات الأداء الرئيسية للمخازن



- عمليات المقارنة للتخزين
- تحديد فجوة أداء المستودع
- التحسين المستمر في العمليات

### حسابات تكلفة المستودع:

- تكاليف رأس المال
- تكاليف التشغيل
- تكاليف التسليم والتخزين
- تحليل الاستثمار

### عمليات التخزين المستدامة:

- طريقة Lean للتخزين
- كفاءات الاستدامة
- الخلاصة الثلاثية
- تصميم سلسلة التوريد
- تصميم البيئة

### التعامل مع قضايا موظفي المستودع:

- الأدوار الرئيسية لمدير المستودع
- قضايا إدارة الموظفين
- أساليب التوجيه التصحيحي
- صفات موظف المستودع الجيد
- تحفيز موظفي المستودع



## السلامة في المستودع:

- التدبير والسلامة في بيئة المستودع
- تحديد مخاطر السلامة
- التصرفات والظروف غير الآمنة
- أسباب الضرر
- التخطيط للسلامة

## الإنتاجية في المستودع:

- تعريف الإنتاجية
- أسباب هدر الوقت
- مؤشرات الأداء الرئيسية للمستودع
- أهداف عملية التدقيق للمستودع
- عناصر التدقيق





الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden