



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: إدارة المخازن ومقاييس الأداء طبقاً للمواصفات الدولية

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
25	€ 5450	2024-07-26	2024-07-22	قاعة فندقية	فلورنسا (إيطاليا)	WMC-1079

### أهداف الدورة التدريبية

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- إكتساب مهارات تنظيم المخازن والمخزون
- التعرف على أفضل أساليب اختيار وتنظيم أماكن التخزين وتجهيزاتها
- وضع وتحسين أنشطة التخزين
- تحديد أشكال التخزين المختلفة وأنشطة القيمة المضافة
- وضع مؤشرات الأداء الرئيسية والأداء القياسي للمستودعات
- تحديد التكلفة وجوانب الإيرادات للتخزين
- التعرف على أساليب وممارسات التخزين المستدامة
- فهم تحديات وأهداف ووظائف المستودعات
- القيام بتصنيف المخزون والإحصاءات الدورية
- قياس دقة سجلات الجرد
- تحديد الأشكال المختلفة للتخزين وأنظمة مناولة المواد
- تحسين المهارات الإشرافية والتعامل بكفاءة افضل مع قضايا موظفي المستودع
- تطوير مهارات أفضل للتدبير والسلامة داخل المستودع
- قياس إنتاجية المستودع باستخدام مؤشرات الأداء المناسبة
- القيام بتدقيق علمي للمستودع



## الفئات المستهدفة من الدورة التدريبية

- مدراء المستودعات والمخازن.
- أمناء المستودعات والمخازن
- العاملون في حقل المشتريات والتخزين
- أخصائي الاستيراد و التصدير
- محاسبو التكاليف و المخازن
- مدراء المشتريات و التخزين و التخطيط و التطوير و الإنتاج
- العاملون في حقل النقل
- العاملون في حقل خدمة العملاء
- العاملون في حقل إدارة العطاءات
- العاملون في حقل إدارة الإنتاج.

## المحتويات الرئيسية للدورة التدريبية

### البناء التنظيمي لإدارة المخازن وفقا لمعايير الجودة والتميز:

- مفهوم إدارة الجودة الشاملة بين المفهوم والتطبيق.
- معايير الجودة الشاملة في عمليات التخزين.
- آليات جودة أعمال المناولة والتخزين والتعبئة (ورشة عمل).
- تقنيات الجودة الشاملة في تخطيط وتنظيم إدارة المخازن.
- أنظمة الجودة وأهدافها.
- مراحل تطور جودة إدارة المخازن.
- خطوات تخطيط وتنظيم إدارة المخازن الحديثة.
- مجموعة المواصفات الدولية ISO 9000 أهميتها للمنظمة.



- متطلبات المواصفات الدولية.
- توثيق أعمال المخازن وفقا للمواصفات الدولية.
- معايير التميز والأيزو لنظم تخطيط وتنظيم إدارة المخازن.
- المهارات المعرفية والفنية للعاملين بإدارة المخازن.
- مؤشرات قياس كفاءة أعمال إدارة المخازن.
- معايير فعالية إدارة المخازن (ورشة عمل).
- معايير تطبيق التميز الإداري في إدارة المخازن (حلقة نقاشية + حالة عملية).

### الدور الاستراتيجي للتخزين:

- نظرة عامة على سلسلة التوريد
- دور المستودعات
- أنواع المستودعات:
  - التخزين الخاص
  - التخزين العام
  - عقود التخزين
- أساسيات عمليات المستودعات
- منظمات التخزين والوصف الوظيفي

### تصنيف المخزون ودقة سجلات المستودع:

- أنواع الجرد
- التصنيف حسب نظام ABC
- استخدامات تصنيف ABC
- دقة سجلات الجرد
- أسباب ضعف دقة الجرد



- الحساب المرحلي والدوري
- نظم ومنهجية الحساب
- معرفة ما هو داخل المستودع
- معرفة مقدار ما هو داخل المستودع

### مشكلات المخازن:

- معالجة مشكلات المخزون
- اهم الأسباب التي تؤدي الى ظهور مشكلات التخزين
- ماهية الجرد
- اهمية الجرد
- انواع الجرد
- الفصل الرابع : وظيفة التخزين
- وظيفة التخزين
- اهمية وظيفة التخزين
- المعلومات التي يوفرها النظام
- الشروط اللازمة لتحقيق أهداف إدارة المواد
- هيكل نظام التخزين

### أنظمة التخزين ومناولة المواد:

- مخطط المستودع
- حجم وشكل المستودع
- استخدام وتنظيم التخزين
- أنواع أنظمة التخزين
- الموقع الثابت مقابل الموقع العشوائي



- معدات مناولة المواد
- قائمة التدقيق على معدات مناولة المواد
- تحسين عمليات استلام/ إصدار المواد ومناولتها
- خطوات يجب اتباعها قبل وأثناء وبعد عملية التدقيق

### التعريف الآلي والتقاط البيانات (AIDC):

- شريط الترميز
- تحديد الهوية بترددات الراديو (RFID)
- التعرف الضوئي على الحروف (OCR)
- الأشربة المغناطيسية
- المقاييس الحيوية

### انشاء المستودع وأنشطة القيمة المضافة:

- مراتب التخزين
- تصميم المستودعات
- أنشطة القيمة المضافة
- تخزين البضائع ومكان التخزين والتشكيلات
- طريقة CROSS وطريقة فصل البضائع وطريقة توحيد البضائع للتحميل والشحن
- طريقة المزج
- التأجيل وتجميع الطلبات
- الخدمات اللوجستية العكسية

### قياس أداء المخازن:

- مؤشرات الأداء الرئيسية للمخازن



- عمليات المقارنة للتخزين
- تحديد فجوة أداء المستودع
- التحسين المستمر في العمليات

### حسابات تكلفة المستودع:

- تكاليف رأس المال
- تكاليف التشغيل
- تكاليف التسليم والتخزين
- تحليل الاستثمار

### عمليات التخزين المستدامة:

- طريقة Lean للتخزين
- كفاءات الاستدامة
- الخلاصة الثلاثية
- تصميم سلسلة التوريد
- تصميم البيئة

### التعامل مع قضايا موظفي المستودع:

- الأدوار الرئيسية لمدير المستودع
- قضايا إدارة الموظفين
- أساليب التوجيه التصحيحي
- صفات موظف المستودع الجيد
- تحفيز موظفي المستودع



## السلامة في المستودع:

- التدبير والسلامة في بيئة المستودع
- تحديد مخاطر السلامة
- التصرفات والظروف غير الآمنة
- أسباب الضرر
- التخطيط للسلامة

## الإنتاجية في المستودع:

- تعريف الإنتاجية
- أسباب هدر الوقت
- مؤشرات الأداء الرئيسية للمستودع
- أهداف عملية التدقيق للمستودع
- عناصر التدقيق





## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden