

A photograph of a modern industrial or warehouse setting. In the foreground, a yellow autonomous mobile robot (AMR) is moving along a track. The ceiling is made of a grid structure with various sensors and cameras. Several circular icons are overlaid on the image, representing different technologies: a forklift, a package with a checkmark, a globe with a location pin, a bar chart, a person icon, a lock, and a smartphone. These icons are connected by a network of lines, suggesting a system of monitoring and control.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الجدارة والإبداع في إداره الاعمال اللوجستية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
WMC-1080	واشنطن (أمريكا)	فأاعة فندقية	2026-02-23	€ 6950	25 العربية -

مقدمة عن الدورة التدريبية

تعتبر الإدارة اللوجستية من أحد فروع العلوم الإدارية، و هي تشمل على منظومة متكاملة من الأنشطة داخل المنظمة وخارجها مثل الشراء ، التخزين ، النقل، التوزيع، المناولة، التعبئة والتغليف، خدمة العملاء، و جدولة الطلبيات. ومن مهام الإدارة اللوجستية التنسيق و التكامل بين هذه الأنشطة بهدف توفير المنتجات و مدخلات الإنتاج في الوقت والمكان المناسب و في الحالة المطلوبة، إضافة إلى دور الإدارة اللوجستية في خدمة العملاء، مما يساعد على توفير الميزة التنافسية للمنظمة و زيادة أرباحها. إن الكثير من المشاكل والتحديات التي تواجهها المؤسسات و الشركات كالجودة و الحصة السوقية إضافة إلى تحقيق الأرباح تبدأ من عملية التوريد و التخزين و ذلك يعود إلى ضعف في إدارة المشتريات و سرعة الاستجابة إضافة إلى مدى قناعة الإدارة العليا بوجود إدارة متخصصة للعمليات اللوجستية.

أهداف الدورة التدريبية

- التعريف بالإدارة اللوجستية و أهميتها للمنظمة و النشاطات الرئيسية للمنظومة اللوجستية
- التعريف بالأسس العلمية للشراء و التخزين في ظل المنظومة
- علاقة الإدارة اللوجستية بالتسويق و الإنتاج
- أهمية النقل كجزء من المنظومة اللوجستية
- علاقة الإدارة اللوجستية بالمردود و العملاء
- الإدارة اللوجستية و التخطيط المستقبلي
- إدارة سلاسل التوريد كنشاط لوجستي



- الإٰدراة اللوجستية كعامل للتغيير و المنافسة

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

العاملون في المشتريات والتخزين، الاستيراد والتصدير، النقل، خدمة العملاء، ادارة العطاءات، وادارة الانتاج.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

الإٰدراة اللوجستية وأهميتها للمنظمة

- تعريف بالإٰدراة اللوجستية وأهميتها
- مهام الإٰدراة اللوجستية على مستوى المنظمة
- التغيرات في بيئه الأعمال اللوجستية
- الأنشطة اللوجستية و أنواعها

دور الإٰدراة اللوجستية في تحقيق أهداف المنظمة

- النشاط اللوجستي وسيلة لتحقيق ميزة التنافس
- دور الإٰدراة اللوجستية في تخفيض التكاليف وزيادة الأرباح
- أهمية الإٰدراة اللوجستية في خدمة العملاء
- الإٰدراة اللوجستية و التخطيط الاستراتيجي

إٰدراة المشتريات و المخزون

- قرار الشراء و صياغة أوامر الشراء (محلي ، خارجي)
- أهداف قرار الشراء و سياساته
- اختيار و تقييم الموردين



- الاعتمادات المستندية و شروط التجارة الدولية للشراء الخارجي
- أهمية المخزون
- تكلفة المخزون
- أنواع المخزون
- محددات اختيار موقع المستودعات
- دور الإدارة اللوجستية في الرقابة على المخزون
- محددات مخزون الأمان و تحديد نقطة إعادة الطلب
- الموردون جزء من الرقابة على المخزون

النقل

- أنواع النقل
- مستندات النقل
- الوثائق المطلوبة لعملية النقل
- شروط النقل
- التخلص الجمركي

سلالس الإمداد

- مفهوم إدارة سلسلة التوريد
- المخزون الصافي والمخزون الافتراضي
- الاستجابة الفورية
- الكلمية الاقتصادية للطلب
- سلاسل الإمداد كشبكة توريد عالمية
- القدرة على التغيير
- تحليل تكاليف النشاط اللوجستي



- الإدارة اللوجستية من خلال طرف ثالث
- إدارة اللوجستيات والامداد
- متابعة أنظمة الشحن، النقل والتخزين
- تأكيد الجودة في الوثائق والتوثيق
- التعامل مع الموردين ومستوى الخدمة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden