



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: مهارات القيادة 360° : الكفاءة و أفضل الممارسات

| الكود | المدينة | الفندق | البداية | النهاية | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|----------|-------------------|-------------|------------|------------|--------|----------------------|
| LAC-1083 | أمستردام (هولندا) | قاعة فندقية | 2025-04-14 | 2025-04-18 | € 5450 | العربية - 25 |

مقدمة عن الدورة التدريبية

القيادة 360 : هي التي تمكّن قائد أي منظمة أو دائرة من مواجهة التحديات الرئيسة التي تواجهه في مكان العمل. ويعتمد موضوع القيادة 360 هو كيف يمكن للقائد أن يقود المنظمة أو المؤسسة في مختلف المستويات (العليا / المتوسطة/ الدنيا) وعلى نطاق المنظمة. يعمل القائد 360 على تطوير تأثير المنظمة من خلال استخدام أساليب و مهارات القيادة من خلال تطبيق مبادئ القيادة. التركيز على بناء الاستراتيجيات بتوسيع التأثير ويكون في نهاية المطاف عضواً فعالاً وأكثر قيمة في المنظمة كما توصف ممارسات تنفيذ القيادة 360 بأنها تعاونية في الحالات التالية:

- البحث عن أفكار الموظفين واقتراحاتهم
- اتخاذ القائد للقرارات
- توزيع المهام والمسؤوليات على الموظفين
- إشراك الموظفين في اتخاذ القرارات وحل المشاكل
- تقييم البيئة: خلق بيئة مريحة لتشجيع إبداعات الموظفين
- تعزيز القيم لدى الموظفين وتشجيعهم على توظيفها في مجال العمل
- بناء الثقة والسلامة: إنشاء بيئة آمنة تساهم في تعزيز العمل المشترك
- تقاسم السلطة والنفوذ: تطوير التآزر بين الأفراد والشركاء، والمجتمع، لتحقيق الأهداف
- تنمية الموارد البشرية: إبراز أفضل ما لدى الآخرين
- تقييم المهارات الذاتية: إدراك القيم الذاتية والسلوكيات، وتأثيرها على الآخرين



الهدف العام للدورة التدريبية

- أهمية القيادة ومهارات الواجب توافرها في القائد
- أهمية المهارات الإدارية القيادية
- طبيعة وخصائص الوظيفة القيادية والإشرافية.
- تحديد الأهداف ووضع الخطط وبرامج العمل ومتابعتها.
- التفكير الابتكاري القيادي وخطوات تنفيذه
- القيادة الإدارية وأساليب تحقيق فعاليتها.
- دور المشرف الإداري في توجيه وتدريب المرؤوسين.
- أساليب الاتصال الإداري الفعال.
- أساليب التحفيز لزيادة دافعية العاملين ورفع كفاءة الأداء.
- أسس وحدود تفويض السلطات .
- الجوانب السلوكية في القيادة والإشراف.
- استشراف المستقبل ودورها في القيادة الفعالة
- تنمية وبناء روح الفريق في العمل.
- إدارة الضغوط في بيئة العمل.
- إدارة الصراعات في العمل.
- أساليب تحليل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية .
- التفكير الإبداعي وتوليد الأفكار لمواجهة المشكلات وحلها.
- متابعة وتقييم أداء العاملين.
- أسس التعامل الفعال مع المرؤوسين والرؤساء في العمل.
- إعداد وكتابة التقارير والمذكرات الرسمية

المستهدفون من الدورة التدريبية



شاغلوا الوظائف القيادية والإشرافية من مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام ومن في حكمهم، والمرشحون لشغل هذه الوظائف مستقبلاً.

المحتويات الرئيسية للدورة التدريبية

المفاهيم الأساسية في القيادة :

- ما القيادة ؟ وهل بالضرورة أن يكون القائد مديراً؟
- حتمية وجود قادة على جميع مستويات الإدارة في المؤسسات _ كيف تتحقق القيادة ؟
- وهل يمكن الاستغناء عنها (إيجاد بدائل) _ القيادة الكاريزمية و القيادة التحويلية _ من القادة ؟ وهل صفاتهم موروثه ؟

القيادة و العمل القيادي بالمؤسسات :

- مفهوم القيادة و القائد
- أهمية القيادة و ضرورته
- وظائف القيادة الإدارية
- الفرق بين القائد و المدير

التطور الفكري لنظريات القيادة :

- نظرية الرجل العظيم
- نظرية السمات _ القيادة التبادلية _ القيادة الموقفية

القيادة و تحديات المستقبل :

- وظيفة الإشراف القيادي



• أهمية الإشراف القيادي

الاتجاهات الحديثة في القيادة :

• جيمس ميللر Best Boss , Worst Boss

• ستيفي كوفي _ جون جاردرنر وارن بينيس _ بيرت نانوس _ بيتر ووترملن

نماذج القيادة في المؤسسات :

• نموذج وايتوليببت

• نموذج ليكرت؟

• نموذج تاننباوم و شميدت.

• نموذج الشبكة الإدارية.

• نموذج المدير الفعال.

• الافتراضات التي تقوم عليها أنماط القيادة .

الأساليب القيادية :

• أسلوب القيادة المركز على العمل .

• أسلوب القيادة المركز على العاملين.

• أسلوب القيادة التكاملي.

• أسلوب القيادة الانفصالي.

سبل تنمية المهارات القيادية :

• التأثير في الآخرين.

• بناء و إدارة فرق العمل.

• تحفيز الآخرين .



- تفويض المهام.
- تنمية الآخرين من خلال منهج Coaching
- خلق فرص التحسين.

قياس فاعلية القيادة في المؤسسات :

- معايير قياس فاعلية القائد
- كيفية قياس فاعلية القائد.

التخطيط الإستراتيجي :

- لماذا التخطيط الإستراتيجي
- التخطيط الإستراتيجي نظام متكامل ومستمر
- التخطيط الإستراتيجي نمط تفكير
- التفكير الإستراتيجي
- الإدارة الإستراتيجية
- أنماط ومدارس التخطيط القديمة والحديثة
- الفرق بين التخطيط الإستراتيجي والتشغيلي
- الفرق بين التخطيط طويل المدى والتخطيط الإستراتيجي
- لماذا لا يخطط الناس إستراتيجياً
- عشرة أسباب لفشل الخطة الإستراتيجية
- صعود وسقوط موجة التخطيط الإستراتيجي
- الجانب المستقبلي في الخطة الإستراتيجية

الأبداع في التأثير في الآخرين :

- السر الأساسي في التأثير في الآخرين



- كيف تدفع الآخرين للعمل من أجلك
- كيف يمكن السيطرة على تصرفات الآخرين
- كيف يمكن ترك انطباع جيد في نفوس الآخرين
- كيف تنتفض الآخرين
- المحاوره الست للتأثير واقناع الآخرين
- كيف تتعامل مع الناس بنجاح
- كيف تشعر من امامك بالود من اول لحظة

الاتصال الإيجابي والجازم :

- أن تقول “نعم” وأنت تعلم أنك يجب أن تقول “لا”
- التعبير عن آرائك بأسلوب مباشر وفعال
- المشاركة في الاجتماعات وكسب تعاون الآخرين
- استخدام اللغة الإيجابية الفعالة

الاتصال المقنع والمؤثر :

- التعبير عن آرائك ، وأفكارك ، وطلباتك بثقة
- الاتصال المقنع – كسب موافقة الآخرين
- التأكد من أن اتصالك واضح ، ومحدد ، وسهل الفهم
- فهم واكتساب مهارة إنصات أكثر حيوية وفعالية
- تعزيز مهارات الاستجواب لديك



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden