



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الإدارة المتقدمة للمشاريع وعقودها

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
CTC-1102	طرابزون (تركيا)	قاعة فندقية	2025-04-21	2025-04-25	€ 4450	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية

ان طريقة ادارة المشروع هي طريقة حديثة نسبياً حيث تتميز أفكارها المتجددة والتي تدور حول اعادة بناء الادارة وتبني تقنيات ادارية خاصة ، وذلك من أجل السيطرة على المصادر الموجودة واستخدامها على أحسن وجه. برهنت كل من الصناعة ووسائل الاعلام التجارية على أن تطوير ادارة المشروع هو الطريقة الوحيدة المسيطرة من أجل تحقيق نتائج فريدة بوجود مصادر محدودة وبظروف زمنية حرجة ووفقا لمجلة فورتن: تنشأ ادارة المشروع من حقل اختصاص معين نحو مهمة أساسية للإدارة المتوسطة . ومن اجل انجاح ادارة المشروع يتوجب على الادارة التنفيذية العليا أن:

- تتفهم ويوضح أهدافها ومفرداتها
- الدعم الكامل والصحيح لمفاهيمها
- ممارسة تقنياتها بانتظام

فمن الواجب معرفة طبيعة المشاريع والتفريق بينها وبين أنواع الأعمال الأخرى، وكذلك التعرف على دور ومسؤولية مدراء المشاريع وما الذي يتوجب على أعضاء فريق عمل المشروع عمله ومتى وأين ولماذا يتوجب انجاز هذه المهمات

المستهدفون من الدورة التدريبية

خصصت هذه الدورة للذين يشرفون على فريق عمل المشاريع الثنائية وعلى المشاريع بشكل عام . كما يعتبر البرنامج نقطة دعم أساسية لكل من يعمل في هذا الحقل من المعرفة و يرغب في اعادة صقل المهارات والتقنيات التي اكتسبها فهو صمم خصيصاً ليستفيد منه كل من يرغب في تطوير قدراته المهنية نحو الأفضل .



ستستفيد من هذه الدورة

- تحليل مقترحات انفاق رأس المال
- تقسيم الجهود الكبيرة أو المعقدة الى مهمات يسيرة
- التخطيط والتقدير والميزانية
- كيفية التعامل مع المجهول
- تحديد التكاليف ومراقبتها وتحديد برنامج العمل و مستوى الاداء الفني
- مراقبة تطور المشروع وتوثيقه وتقديم تقرير خاص به بالإضافة الى مراقبة المشكلات الخاصة بالمشروع ومنها تقنيات القيمة المكتسبة
- السيطرة على التغيرات واعادة تخطيط العمل عند الضرورة .
- كيفية الاستمرارية والنجاح في المنظمات الأم
- انشاء مخصصات الطوارئ واستخدامها بحكمة

المحتويات الرئيسية للدورة التدريبية

نوعية المشاريع

- خصائص المشروع
- لماذا يتوجب استخدام ادارة المشروع
- مقارنة المشاريع بالأقسام والعمليات
- خطة سير عمل المشروع – دورة حياة المشروع
- دور الادارة الداعم (راعي المشروع)
- تطوير خطة تنفيذ المشروع الناجحة

احكام ادارة المشروع والمسؤوليات المناطة به



- المهارات اللازمة لمدير المشروع
- مزايا وصفات مدير المشروع الايجابية
- ادارة المشروع والمحفزات – هيرسي وبلانشارد
- توقعات مودعي الرهن
- تحديد نمط ادارة المشروع
- كيفية السيطرة على النزاعات

تنظيم ادارة المشروع

- بنية التنظيم
- مساوئ وحسنات التطبيق العملي وتعارضها مع فريق عمل المشروع
- المناخ الداخلي في المنظمة الأم
- شراكة المشروع – روابط المشروع

تكامل هندسة الأنظمة وادارة المشروع

- أساس هندسة الأنظمة
- تعريف المشكلة
- التصميم والتكامل
- التحقق
- طرق فهم نظام تركيبة المشروع والتخطيط له

التخطيط للمشروع

- ادارة الاهداف
- اهمية التخطيط
- تطوير بنية توقف العمل



جدولة أعمال المشروع

- جدولة أعمال المشروع ، التتبع السريع ، الطرق الحرجة
- تقدير الأفكار – قاعدة سيمبسون
- كمال برنامج العمل
- الفرق بين الجهد والفترة الزمنية
- اختصار الوقت

ادارة تكاليف المشروع

- تقنيات تقدير التكاليف – باستخدام النظام البارامتري
- التشابه والتحديد
- دقة التقدير
- تحليل الحد من الوقت والتكلفة
- التقييم الاقتصادي للمشاريع
- تمويل المشروع
- اعتبارات المصلحة المشتركة

الهندسة القيمة

- معرفة الهندسة القيمة
- تقنيات التحليل الوظيفي
- الاستفادة من المنتجات الموحدة وتطور سير العمل
- توزيع وظائف النوعية – طرق الحد من المطالبات
- دور التكلفة المعتمدة على نوع النشاط في تحليل الهندسة القيمة

الادارة النوعية للمشروع



- ماهي النوعية؟
- الدمج بين النوعية وإدارة المشروع
- فلسفة إدارة ديمينغ لتحقيق تقدم مستمر
- المعيار العالمي لنظام النوعية
- أفكار مفيدة لتحقيق نوعية أفضل للمشروع

إدارة المخاطر

- مخاطر المشروع
- المخاطر والريبة
- تعريف المخاطر – الأفكار البارعة المفاجئة – الالتباس – القرار الحرج
- تقدير المخاطر – مونت كارلو ، طرق القرار المتعدد المعايير
- تخفيف المخاطر
- تعقب المخاطر

السيطرة على الأعمال الجارية

- الأسباب الكامنة وراء السيطرة على الأعمال
- تعقب التطور – التكلفة ، الاستفادة من المصادر/ البرنامج
- استخدام وتطبيق القيمة المكتسبة²
- تحليل المعطيات والنزعات

السيطرة على التغييرات

- لماذا يتوجب السيطرة على التغييرات
- انواع وأسباب التغييرات
- إجراءات السيطرة على التغييرات



تقديم تقرير حول المشروع

- مسؤوليات التواصل لمدير المشروع
- تقديم التقارير – الوضع الشهري ، التباين ، انتهاء المشروع
- مراجعات مستقبلية

القواعد الاجرائية للمناقصات في عقود المشاريع :

- أساليب التعاقد المختلفة
- المراحل الاجرائية للمناقصات
- أحكام التأمينات في مناقصات المشاريع
- حالات إلغاء المناقصة العامة
- أساليب التعاقد الأخرى
- المناقصة العامة بين المبادئ والخصائص
- المشكلات العملية وكيفية حلها في العطاءات
- لجان فتح المظاريف ولجان البت في العطاءات و الآثار القانونية المترتبة على الغاء المناقصة
- تنفيذ المشروعات بالإسناد المباشر و أوامر التكليف .

أشهر عقود المشاريع :

- عقد التزام المرافق العامة :
- - تعريفه - طبيعته القانونية - خصائصه - حقوق الجهة الحكومية على الملتزم - حقوق الملكية
- عقد الأشغال العامة :
- - تعريفه - خصائصه - تنفيذه - مقادير العمل - التزامات المقاول - حقوق الجهة مالكة المشروع
- عقد التوريد للمشروعات الحكومية :
- - تعريفه - خصائصه - تنفيذه - التزامات المورد - حقوق المورد - حقوق الجهة الحكومية المورد.



المطالبات في عقود المشروعات الإنشائية ووسائل حسم المنازعات

- تعريف المطالبة
- استراتيجيات المطالبات
- مصادر المطالبات
- إجراءات المطالبات
- تحليل المطالبات
- مستندات المطالبة
- حالات توجيه المطالبة
- أنواع المطالبات
- تسويات المنازعات في المشروعات الحكومية
- وسائل حسم المنازعات
- التسوية الودية
- التحكيم
- القضاء



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden