

A photograph showing two hands using colored markers to draw on a detailed map of a city. One hand uses a green marker, and the other uses a red marker. The map includes various streets, buildings, and green spaces. The background is a white diagonal banner.
A stylized graphic element featuring a building with a gabled roof and four windows, resting on three horizontal wavy lines that resemble an open book. Above the building are three light blue stars.
The same shield-shaped logo as the top one, but it is placed on a solid blue rectangular background. This section is part of a larger blue triangle shape.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359



دورة: إدارة الأموال العقارية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
AMC-1122	بودابست (المجر)	قاعة فندقية	2026-01-12	2026-01-16	€ 4950	25 العربية -

أهداف الدورة التدريبية

- إكساب المتدربين المهارات الخاصة و المعرفات الخاصة بإدارة الأموال العقارية .
- التعرف على أنواع إدارة الأموال .
- تمية مهارات المشاركين في عملية إعداد خطة إدارة عقار معين .
- إكساب المتدربين المهارات الإبداعية في مجال التقييم و التثمين العقاري.
- رفع مستوى القدرة الإنتاجية لدى المتدربين.
- التعرف على مفاهيم وأسس التقييم و التثمين العقاري.
- التعرف على عناصر التقييم و التثمين العقاري.
- تنمية معرفة النواحي القانونية في المجال العقاري.
- زيادة مهارات المتدربين للوصول الى التقييم و التثمين الدقيق.

المستهدفون للحضور من الدورة التدريبية

- الشركات الإستثمارية في المجال العقاري
- إدارة المجمعات العقارية
- شركات و مؤسسات تطوير الارض الخام
- رجال الاعمال العقاريين
- اصحاب و موظفي المكاتب العقارية
- مدیرین و موظفين المبيعات العقارية



المحاور الرئيسية للدورة التدريبية

المدخل إلى علم إدارة الأموال العقارية.

أنواع إدارة الأموال العقارية و مجالاتها في السوق

مسؤوليات ومهام مدير الأموال العقارية.

الاتجاهات الاقتصادية العالمية.

المدخل إلى سوق الإيجارات.

كيفية إعداد خطة لإدارة العقار (المرتكزات الثلاث الرئيسية لإعداد الخطة).

الخطوات العشر لإعداد الخطة الإدارية لإدارة العقار.

المهارات الضرورية لمدير الأموال العقارية.

كيف تعمل إتفاقية قانونية سليمة مع مالك العقار ؟

كيف تعمل إتفاقية قانونية سليمة مع المستأجر ؟

آلية الصحيحة لاستلام عقار من مدير أموال سابق.

آلية عمل خطة تسويقية لتشغيل العقار بالكامل.

كيفية جذب المستأجر النموذجي؟ وكيفية الحافظة عليه ؟

النظم الداخلية الواجب توافرها في منشأة إدارة الأموال العقارية.



كيفية إعداد ميزانية فعالة لإدارة الأموال العقارية وأنواعها.

الطريقة النموذجية للتحكم في المصروفات على المنتجات العقارية.

الطرق المميزة لتحصيل الإيجارات دون عناء.

الأسلوب الأمثل للإشراف على الأموال العقارية.

آلية التخلص من إدارة عقار غير مجد اقتصاديا

تطبيقات وتمارين عملية حول إدارة الأموال العقارية وتشمل:

- تحرير العقود.
 - التخاطب مع المستأجر النموذجي.
 - التخاطب مع مستأجر مشاكس.
 - الرد على مشكلة واقعة لمستأجر.
 - التأكد من إتمام عملية الصيانة بنجاح.
- **تقييم العقارات** .

- الفرق بين التقييم و التثمين العقاري
- قواعد و اسس التقييم الدولي للعقارات
- أساليب التقييم العقاري
- أنواع التقييم و التثمين العقاري
- أنواع التقارير العقارية
- تقارير التقييم العقاري.
- نماذج التقييم العقاري.



- جهات اعتماد المقييمين العقاريين
- التقييم العقاري الدولي.
- التقييم التجاري.
- التقييم العقاري السكني.
- وثيقة التقييم و التأمين العقاري
- فرص الاستثمار المتاحة من خلال وثيقة التقييم

التحليل التسويقي للأصول و المنتج العقاري

الوصف القانوني للعقار

حقوق الغير في العقار المستهدف

العناصر المؤثرة في تقييم العقار

تفاصيل تحديد المجال الخاص بالتقدير

كيفية زيادة المبيعات العقارية عن طريق التقييم العقاري.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden