



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: البرنامج المتكامل في إعداد وتأهيل المراجع الداخلي

| الكود    | المدينة       | الفندق      | البداية    | النهاية    | السعر  | لغة الدورة - الساعات |
|----------|---------------|-------------|------------|------------|--------|----------------------|
| AAC-1128 | قبرص (لارنكا) | قاعة فندقية | 2025-04-07 | 2025-04-11 | € 5450 | العربية - 25         |

### مقدمة الدورة التدريبية

يعتبر المراجع والمدقق الداخلي صمام الامان المالي والاداري في أى مؤسسة نظرا للمهام التي يقوم بها في أجازة كافة مستندات الصرف وتدقيق الدفاتر والحسابات وفحص أنظمة الرقابة الداخلية وتقديم التقارير الرقابية عن سير الامور المالية والادارية في المؤسسة. لذا لابد للمراجع الداخلي التمكن من معايير التدقيق الداخلي والسلوك الرقابي المهني في القيام بمهامه كما يحب أن يكون المراجع الداخلي أكثر الموظفين تأهيل عام وليس فقط في مجال المحاسبة والمالية حيث أن كثير من المخالفات المالية يتم أستخراجها بالاعتماد على فهم طبيعة الانشطة الاخرى ونشاط تخصص المؤسسة التي يعمل فيها المراجع .

### أهداف الدورة التدريبية

- تأهيل المراجعين والمدققين الداخليين من الناحية السلوكية والفنية معا.
- تنمية مهارات المراجعين بالمنهجيات المهنية في ممارسة أعمال المراجعة والتدقيق الداخلي.
- تنمية مهارات المراجعين في تدقيق حسابات النقدية والمخزون والمشتريات والعقود والمناقصات.

### المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- التوصيف الوظيفي واختيار موظفي دائرة التدقيق الداخلي.
- موقع دائرة التدقيق الداخلي من الهيكل التنظيمي للمؤسسة.
- مفهوم وأهداف نظام الرقابة الداخلي.



النظام الأساسي لدائرة التدقيق الداخلي.

المهارات التي يتمتع بها المدقق الداخلي في تعامله مع الأطراف والدوائر الأخرى.

أوجه الشبه والاختلاف بين التدقيق الداخلي والخارجي.

ضمان الجودة وقياس الأداء لدائرة التدقيق الداخلي.

التخطيط الاستراتيجي وتقييم المخاطر.

عناصر التخطيط الفعال لمهام التدقيق الداخلي.

أهمية دراسة وتقييم نظام الرقابة الداخلي.

المكونات الأساسية لنظام الرقابة الداخلي الفعال.

إجراءات الرقابة الإدارية / التنظيمية.

إجراءات الرقابة المحاسبية / المالية.

الأهداف الرقابية العامة

أهمية الإعداد و الإحتفاظ بأوراق العمل.

متطلبات إعداد أوراق عمل التدقيق.

المعايير المهنية لممارسة مهنة التدقيق الداخلي.

الاعتبارات الرئيسية في كتابة تقارير التدقيق الداخلي.



الرقابة على الشركات ودور دائرة التدقيق الداخلي.

استخدام العينات الإحصائية في التدقيق.

مقدمة عن تدقيق الحاسب الآلي ( الكمبيوتر ).

تدريبات وتطبيقات وحالات عملية.

- التطبيقات العملية في تدقيق حسابات النقدية.
- التطبيقات العملية في تدقيق حسابات المشتريات.
- التطبيقات العملية في تدقيق عقود المناقصات.
- التطبيقات العلمية في تدقيق حسابات المخزون.
- التطبيقات العملية في تدقيق حسابات الرواتب.

تقييم الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden