

A photograph of a man in a dark suit and tie, sitting at a desk and working with several papers containing charts and graphs. He is also using a calculator. The background is slightly blurred.

الْأَكَادِيمِيَّةُ السُّكَنِدِنَافِيَّةُ
لِلتَّعْرِيبِ وَالتَّطْوِيرِ





دورة: البرنامج المتكامل في إعداد وتأهيل المراجع الداخلي

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
AAC-1128	واشنطن (أمريكا)	فندق واشنطن	2026-06-08	2026-06-12	€ 6950	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية

يعتبر المراجع والمدقق الداخلي صمام الامان المالي والاداري في أى مؤسسة نظراً للمهام التي يقوم بها في أجازة كافة مستندات الصرف وتدقيق الدفاتر والحسابات وفحص أنظمة الرقابه الداخلية وتقديم التقارير الرقابية عن سير الامور المالية والادارية في المؤسسة. لذا لابد للمراجع الداخلي التمكن من معايير التدقيق الداخلي والسلوك الرقابي المهني في القيام بمهامه كما يجب أن يكون المراجع الداخلي أكثر الموظفين تأهيل عام وليس فقط في مجال المحاسبة والمالية حيث أن كثير من المخالفات المالية يتم استخراجها بالاعتماد على فهم طبيعة النشطة الأخرى ونشاط تخصص المؤسسة التي يعمل فيها المراجع.

أهداف الدورة التدريبية

- تأهيل المراجعين والمدققين الداخلين من الناحية السلوكية والفنية معاً.
- تنمية مهارات المراجعين بالمنهجيات المهنية في ممارسة أعمال المراجعة والتدقيق الداخلي.
- تنمية مهارات المراجعين في تدقيق حسابات النقدية والمخزون والمشتريات والعقود والمناقصات.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

التوصيف الوظيفي واختيار موظفي دائرة التدقيق الداخلي.

موقع دائرة التدقيق الداخلي من الهيكل التنظيمي للمؤسسة.

مفهوم وأهداف نظام الرقابة الداخلي.



النظام الأساسي لدائرة التدقيق الداخلي.

المهارات التي يتمتع بها المدقق الداخلي في تعامله مع الأطراف والدوائر الأخرى.

أوجه الشبه والاختلاف بين التدقيق الداخلي والخارجي.

ضمان الجودة وقياس الأداء لدائرة التدقيق الداخلي.

التخطيط الاستراتيجي وتقدير المخاطر.

عناصر التخطيط الفعال لمهمات التدقيق الداخلي.

أهمية دراسة وتقدير نظام الرقابة الداخلي.

المكونات الأساسية لنظام الرقابة الداخلي الفعال.

إجراءات الرقابة الإدارية / التنظيمية.

إجراءات الرقابة المحاسبية / المالية.

الأهداف الرقابية العامة

أهمية الإعداد والإحتفاظ بأوراق العمل.

متطلبات إعداد أوراق عمل التدقيق.

المعايير المهنية لممارسة مهنة التدقيق الداخلي.

الاعتبارات الرئيسية في كتابة تقارير التدقيق الداخلي.



الرقابة على الشركات ودور دائرة التدقيق الداخلي.

استخدام العينات الإحصائية في التدقيق.

مقدمة عن تدقيق الحاسب الآلي (الكمبيوتر).

تدريبات وتطبيقات وحالات عملية.

- التطبيقات العملية في تدقيق حسابات النقدية.
- التطبيقات العملية في تدقيق حسابات المشتريات.
- التطبيقات العملية في تدقيق عقود المناقصات.
- التطبيقات العلمية في تدقيق حسابات المخزون.
- التطبيقات العملية في تدقيق حسابات الرواتب.

تقييم الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden