



دورة: المهارات المالية لغير الماليين

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
FMC-1145	تورنتو (كندا)	قاعة فندقية	2026-06-08	2026-06-12	€ 5950	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية

في خلال هذه الدورة سيتعلم المشاركون بمفهوم المحاسبة وأهدافها وفروعها. بالإضافة إلى معرفة مدخلات النظام المحاسبي ومخرجاته. والإلمام بكل خطوات تشغيل النظام المحاسبي (التسجيل، الترحيل، الترصيد، إعداد التقارير المالية). وكذلك كيفية إعداد القوائم المالية (الختامية). واستخدام البيانات المحاسبية والمعلومات المحاسبية والقوائم المالية في اتخاذ القرارات الرشيدة وترشيد القرارات المتخذة.

أهداف الدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بمفهوم المحاسبة وأهدافها وفروعها
- تعريف المشاركين بمدخلات النظام المحاسبي ومخرجاته تعريف المشاركين بكل خطوات تشغيل النظام المحاسبي (التسجيل، الترحيل، الترصيد، إعداد التقارير المالية)
- تعريف المشاركين بكيفية إعداد القوائم المالية (الختامية)
- تعريف المشاركين بكيفية استخدام البيانات المحاسبية والمعلومات المحاسبية والقوائم المالية في اتخاذ القرارات الرشيدة وترشيد القرارات المتخذة

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

مقدمة عن المحاسبة والتقارير المالية وأهميتها لمستخدمي البيانات المالية.

- أنواع الحسابات المالية (الأصول - الخصوم - الإيرادات - المصروفات - رأس المال).



- أنواع وأشكال القوائم المالية
- الدفاتر والسجلات المالية والمحاسبية
- معادلة المركز المالي ومعادلة الدخل المحاسبي

ماهية القوائم المالية الأساسية.

- قائمة الدخل
- قائمة الأرباح والخسائر
- قائمة المركز المالي
- الأرباح والتدفقات النقدية
- تطوير قائمة الدخل و قائمة المركز المالي

التحليل المالي كأداة لاتخاذ القرارات.

- تعريف التحليل المالي وأغراضه ومقوماته.
- مصادر المعلومات اللازمة للتحليل المالي.
- أنواع النسب المالية المستخدمة في التحليل المالي.

التخطيط المالي.

- خطط العمليات (التشغيل) قصيرة وطويلة الأجل
- الموازنة النقدية
- القوائم المالية التقديرية
- قائمة التدفقات التقديرية
- الموازنة الجارية التقديرية

خامسا/ تحليل التعادل.



- مفهوم نقطة التعادل
- استخدامات تحليل التعادل
- كيفية تحديد نقطة التعادل
- العوامل التي تؤثر على مستوى التعادل
- هامش الأمان



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- استراحة قهوة يوميا خلال المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359