



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: سيكولوجية الاتصال الفعال، التأثير، الإقناع وإعداد وتنفيذ إستراتيجية التفاوض

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
CAC-100	بيروت (لبنان)	قاعة فندقية	2024-11-24	2024-11-28	€ 2550	العربية - 25

## مقدمة عن الدورة التدريبية

تهدف هذه الدورة التدريبية للمساعدة على تعلم فن وأسرار لغة الجسد بسهولة وإتقانها بكل مهارة، حيث تعد لغة الجسد وسيلة اتصال مهمة بالآخرين نستخدمها جميعاً بشكل يومي، لذلك فإن التدريب على كيفية فهم لغة الجسد واستخدامها بطريقة فعالة قد يحسن من علاقاتنا بالآخرين بدرجة كبيرة في محيط أسرتك أو زملاءك أو ما شابه، كما يساعدك على التعامل مع المواقف المختلفة التي تتعرض لها في عملك.

## الفئات المستهدفة

- جميع الموظفين في منظمات الأعمال المختلفة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

## اهداف الدورة التدريبية

- التعرف على كيفية وضع حجر الأساس او الدعائم الأساسية التي يقوم عليها فن التواصل
- كيفية إزالة العوائق والحواجز التي قد تقف في طريق ديناميكيات التواصل والتفويض مع الآخرين
- كيف تؤثر في الآخرين وتدفعهم للعمل من أجلك
- كيف يمكن السيطرة على تصرفات الآخرين وترك انطباع جيد في نفوسهم
- كيف تنتفض الآخرين وتتعامل معهم بنجاح
- التعرف على المحاور الست للتأثير وإقناع الآخرين



- كيف تشعر من امامك بالود من اول لحظة
- التعرف على الأسباب الجيدة في الحديث للحصول على انتباه الآخرين والتفاوض معهم بنجاح
- التعرف على قواعد استخدام وسائل الاتصال الحديثة مثل الاتصال عن بعد وانعقاد الاجتماعات عبر التليفون
- الارتقاء بمهارتك التفاوضية والتحكم في حياتك داخل العمل من خلال التفاوض

## المحتويات العلمية للدورة التدريبية

### كيف تتواصل مع الآخرين

- كيف تحقيق النجاح في التواصل مع الآخرين والأسباب التي قد تؤدي الى الفشل
- اهمية الحفاظ على المظهر والأسلوب عند التعامل مع الآخرين
- التعرف على الأساليب الجيدة في الحديث للحصول على انتباه الآخرين
- اختلاف الأساليب بين الرجل والمرأة في اقامة العلاقات الاجتماعية المختلفة
- ماذا تفعل عندما تتحدث الى الآخرين

### مفاهيم أساسية في الاتصال وبناء اتصالات فعالة

- معنى الاتصال – عناصر – اشكاله
- معوقات الاتصال
- كيف تحسن اتصالاتك الهاتفي
- طرق جيدة للاتصال برئيسك
- احرص على ان تكون أفضل المدراء
- طرق الاتصال
- قائمة بمتطلبات الاتصال الفعال



- كيف تحسن اتصال بمرؤوسيك
- الممنوعات العشرون في الاتصال مع الآخرين
- تطبيقات في عملية الاتصال “ما هو اسلوبك في الاتصال؟
- انت حسدي؟ حساس؟ متملس؟

### الأبداع في التأثير في الآخرين

- السر الأساسي في التأثير في الآخرين
- كيف تدفع الآخرين للعمل من أجلك
- كيف يمكن السيطرة على تصرفات الآخرين
- كيف يمكن ترك انطباع جيد في نفوس الآخرين
- كيف تنتقض الآخرين
- المحاوره الست للتأثير واقناع الآخرين
- كيف تتعامل مع الناس بنجاح
- كيف تشعر من امامك بالود من اول لحظة

### الاتصال بين الأشخاص

- الاتصال غير الشفهي ولغة الجسد – استخدامها لتعزيز وضعك
- استخدام صوتك لصالحك – النبرة، والسرعة، والأسلوب
- تقديم العرض الشخصية – إحداث التأثير الصحيح
- اكتشاف معوقات الاتصال الفعال والتغلب عليه

### الاتصال الإيجابي والجازم

- أن تقول “نعم” وأنت تعلم أنك يجب أن تقول “لا”
- التعبير عن آرائك بأسلوب مباشر وفعال



- المشاركة في الاجتماعات وكسب تعاون الآخرين
- استخدام اللغة الإيجابية الفعالة

### الاتصال المقنع والمؤثر

- التعبير عن آرائك، وأفكارك، وطلباتك بثقة
- الاتصال المقنع – كسب موافقة الآخرين
- التأكد من أن اتصالك واضح، ومحدد، وسهل الفهم
- فهم واكتساب مهارة إنصات أكثر حيوية وفعالية
- تعزيز مهارات الاستجواب لديك

### الاستراتيجية والتكتيك المناسب للتفاوض

- ماذا يقصد بالاستراتيجية
- استراتيجيات التفاوض وفقا للوقت والسلوك التفاوضي
- اختيار استراتيجية التفاوض الفعالة
- تقسيم الاستراتيجيات وفقا للنتائج

### العوامل المحددة لاختيار استراتيجيات وتكتيكات التفاوض

- الحاجات واتجاهات تحقيقها
- أهمية التواصل الى اتفاق
- مراكز القوة النسبية للمفاوضين
- السلوك المتوقع للخصم
- اختيار واعداد الفريق التفاوضي
- هل هناك مواصفات للمفاوض الماهر
- هل يفضل الاعتماد على فرد اعمل فريق



- محددات فريق التفاوض
- ماهي اللغة المناسبة للتفاوض



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.





## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden