



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الإستراتيجيات المتقدمة للتطوير، التدريب، التنظيم والتقييم

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
	€					TDC-144

أهداف الدورة التدريبية

- التعريف بمفاهيم وأسس العملية التدريبية والمهارات اللازمة للمدرب الفعال.
- مناقشة مصادر وأدوات تحديد الاحتياجات التدريبية وكيفية الاستفادة منها.
- إكساب المشاركين مهارات التعامل مع أنماط المتدربين والمواقف التدريبية المختلفة.
- تزويد المشاركين بأدوات تقييم البرامج التدريبية وإعداد التقارير.
- تزويد المشاركين بالمهارات الأساسية اللازمة لإجراء التحليل والتوصيف للوظائف والطرق المستخدمة في ذلك وأساليب الإعداد والتطبيق.
- تزويد بالمفاهيم الأساسية للموارد البشرية
- التدريب / المبادئ والمفاهيم.
- نشاط التدريب كنظام متكامل وموقع العملية التدريبية منه.
- أساسيات تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية.
- إعداد خطة تقديم الموضوع.
- مهارات الاتصال والتقديم والعرض.
- مهارات التعامل مع أنماط المتدربين والمواقف التدريبية المختلفة.
- أساليب التدريب وكيفية اختيار الأسلوب المناسب للموضوع التدريبي.
- أساسيات اختيار المساعدات التدريبية والتعامل مع الأعطال البسيطة.
- استخدام الحاسب الآلي في التدريب.
- أدوات تقييم البرنامج والمواد التدريبية والمتدربين وإعداد التقارير.
- المهارات الأساسية لإنتاج المعينات السمعية والبصرية.



- كيفية استخدام تكنولوجيا المحاكاة في التدريب .

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

الاتجاهات الحديثة الموارد البشرية

- ما هي التوجهات الاستراتيجية الحديثة للموارد البشرية؟
- كيف تصنع خطط استراتيجية فعالة للموارد البشرية؟
- لماذا تخطط وما هي مستويات التخطيط؟
- من أين تأتي الأهداف وكيف نضعها؟
- كيف نحلل وضع المنشأة الحالي وكيف نحقق أهدافها؟
- هل تعرف كيف توفق بين الوظائف والموظفين؟
- هل تعرف كيف تحافظ على مواردك البشرية؟
- الموارد البشرية ووظيفة من ؟
- كيف تكتب وصفا وظيفيا؟
- كيف تحدد احتياجاتك من الموارد البشرية؟
- كيف تضع ميزانية تقديرية للموارد البشرية؟
- كيف تتعامل مع العرض والطلب والعجز والفائض؟
- التكلفة والعائد من جراء تخطيط الموارد البشرية؟
- هل تقوم بالتعيين على أسس سليمة؟
- كيف تقوم بالاختبارات وإجراءات الاختيار على أسس علمية سليمة؟
- أسس تقديم الأجور والحوافز والمزايا والخدمات للموظفين؟
- تقييم أداء الموظفين وخطة تحسين أدائهم وتدريبهم؟
- كيف تعد الصف الثاني من الموظفين؟

تحليل الوظائف



- مجالات وأهمية تحليل الوظائف والأعمال
- المحتويات الأساسية لتحليل الوظيفة
- الأساليب العلمية لتحليل الوظائف
- تخطيط وتنفيذ عملية تحليل الوظائف

توصيف الوظائف

- أهمية الوصف الوظيفي وعلاقته بمهام إدارة شؤون الأفراد
- الأساليب العلمية لتوصيف الوظائف
- معايير الحكم على كفاءة نظام تحليل الوظائف

تقييم الوظائف

- طبيعة وأهمية تقييم الوظائف
- مراحل ومتطلبات وأسس تقييم الوظائف
- طرق وأساليب تقييم الوظائف
- تحديد معدلات الأداء والمقررات الوظيفية وتسجيلها.

الاتجاهات الحديثة للتدريب وتنمية الموارد البشرية في ضوء المتغيرات الحالية

- تخطيط النشاط التدريبي وتحديد متطلباته
- تحديد الاحتياجات التدريبية
- تخطيط وإدارة الدورات
- مراحل تصميم الدورة التدريبية

تحويل قسم التدريب إلى قسم للارتقاء بالأداء البشري

- علاج مشاكل الأداء البشري



- التعرف على الأسباب الكامنة وراء فجوات الأداء البشري
- تحليل الظروف القائمة
- وضع طرق ووسائل وخطط لعلاج مشاكل الأداء
- اختيار وتطبيق استراتيجيات الارتقاء بالأداء البشري
- استراتيجيات الارتقاء بالأداء البشري وكيفية تطبيقها.
- المهارات الحديثة اللازمة لمسئولي التدريب والتطوير.
- تنظيم العملية التدريبية
- اختيار طرق التدريب المناسبة
- اختيار المدربين الكفؤين ومعايير الاختيار
- تنظيم أماكن التدريب
- النواحي اللوجستية والإدارية في التدريب

تكنولوجيا التدريب

- الأسس الفنية لتصميم قاعات التدريب
- المعينات التدريبية وأسس استعمالها
- متابعة وتقييم النشاط التدريبي
- أهداف تقييم التدريب
- وسائل متابعة التدريب: قبل وأثناء وبعد انعقاد البرنامج
- إعداد تقارير تقييم التدريب
- قياس العائد (المردود) من البرامج التدريبية
- حالات وورش وتطبيقات عملية
- تقييم وختام الدورة



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
 - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
 - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
 - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
 - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
 - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
 - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
 - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
 - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
 - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
 - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden