



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: الطرق والأساليب الفعالة لإعداد وكتابة التقارير المالية

| الكود | المدينة | الفندق | البداية | النهاية | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|---------|---------|-------------|------------|------------|--------|----------------------|
| FMC-177 | تونس | قاعة فندقية | 2025-04-14 | 2025-04-18 | € 3450 | العربية - 25 |

اهداف الدورة التدريبية

تعريف المشاركين بأحدث الأساليب العلمية والعملية الخاصة بإعداد وكتابة التقارير المالية وذلك من خلال:

- إدراك أهمية التقارير المالية في عمليات التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات .
- تفهم أهداف التقارير المالية وأنواعها والهيكل العام للتقرير.
- مراعاة الشروط والقواعد الفنية المطلوبة عند إعداد التقرير المالي .
- إدراك أهمية انعكاس الجوانب الإقتصادية والقانونية والمحاسبية التي يتعين أن تشملها التقارير المالية لإعداد الرأي الفني .
- إستخدام طرق وأساليب فعالة لإعداد وكتابة التقارير المالية من خلال تطبيقات عملية
- الإستخدام الفعال للأساليب الرياضية والإحصائية والرسوم البيانية للتعبير المناسب عن البيانات في التقارير المالية .
- تقييم وتطوير التقارير المالية المستخدمة في مجال عمله .
- التطبيق العملي لإعداد وكتابة التقارير المالية بإستخدام الحاسب الآلي .

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

التقارير كأحد أساليب الإتصال وتجميع المعلومات :

- تعريف التقرير .
- العناصر التي يجب توافرها في كتابة التقارير .



- خصائص التقرير الجيد .
- مفهوم التقارير المالية وأهميتها :
- المقصود بالبيانات المالية .
- مفهوم التقارير المالية وأهميتها .
- أهداف التقارير المالية .
- أنواع التقارير المالية من حيث :
- الغرض من إعدادها .
- توقيت إعدادها .
- الجهات المستفيدة داخل وخارج المنشأة .
- الحجم .
- مجال التقرير .
- الشروط والقواعد الفنية لإعداد التقرير المالي :
- المبادئ الأساسية لإعداد التقرير المالي .
- معايير إعداد التقارير المالية :
- إسم المنشأة .
- تاريخ التقرير .
- الفترة التي تغطيها البيانات المالية .
- نبذة عن نشاط المنشأة وشكلها القانوني .
- العملة النقدية المستخدمة في إعداد البيانات المالية .



عرض معلومات إضافية للتوضيح .

البيانات المقارنة عن الفترة السابقة .

الجوانب الاقتصادية والقانونية والمحاسبية التي يتعين أن تشملها التقارير :

• الجوانب الاقتصادية والقانونية والمحاسبية .. لماذا ؟

• أهمية هذه الجوانب لإعداد الرأي الفني .

• تطبيقات عملية للرأي عن التقارير المالية .

بدون تحفظات / بتحفظات .

رأي سلبي .

الإمتناع عن إبداء الرأي .

المراحل الأساسية لإعداد وكتابة التقارير المالية :

• مرحلة الإعداد .

• مرحلة التنظيم والبناء الهيكلي .

• مرحلة الكتابة .

• مرحلة المراجعة .

• حالة عملية : إعداد تقرير مصغر .

الأساليب الرياضية والإحصائية والرسوم البيانية المستخدمة في التقارير المالية :

• الجداول .

• النسب المالية .

• نماذج رياضية وإحصائية .

• الرسوم والخطوط البيانية .



- الأعمدة .
- الدوائر .
- تطبيقات عملية .

مختبر عملي لإعداد وكتابة التقارير المالية :

- تقارير المصروفات .
- تقارير الإيرادات .
- تقارير العمالة .
- تقارير التدفقات النقدية .
- تقارير المخزون .
- تقارير الإستثمار .
- تقارير الأداء الكلي للمنشأة .
- تقارير المراجعة .
- عرض نماذج عن التقارير المالية للدول المتقدمة .

تقييم التقارير المالية وتطويرها :

- مفهوم تقييم التقارير .
- عناصر تقييم التقارير المالية .
- العوامل الواجب مراعاتها في التقارير المالية الفعالة .
- أساليب تطوير التقارير المالية .
- تطبيق عملي : ما هو تقييمك لهذه التقارير ؟

أساليب وطرق عرض التقارير المالية على المستويات الإدارية المختلفة :

- الإعتبارات الواجب مراعاتها لعرض التقارير .



- شكل ومكونات التقارير المالية باختلاف المستويات الإدارية المعروض عليها .
- مقومات العرض الفعال للتقارير المالية على المستويات الإدارية المختلفة .

إعداد التقارير المالية باستخدام الحاسب الآلي :

- خطوات تشغيل برنامج النوافذ والجداول الإلكترونية Excel .
- خطوات إدخال البيانات إلى ورقة العمل .
- تمثيل البيانات الموجودة بورقة العمل بالرسم البياني .
- تطبيقات عملية يقوم بها المشاركون لتحويل التقارير المالية التي تم إعدادها يدوياً باستخدام الحاسب
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden