



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: المهارات المتكاملة في إدارة المستودعات ومراقبة المخزون

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
25	€ 2550	2024-08-15	2024-08-11	قاعة فندقية	بيروت (لبنان)	WMC-186

### الأهداف العامة للبرنامج

- تنمية مهارات تخطيط وتنظيم ومتابعة التوريدات وتنظيم المستودع والتطبيق باستخدام الحاسب الآلي بما يحقق سرعة ودقة عمليات الشراء والتخزين والصرف والجرد وتحديد الأصناف الراكدة والتخلص منها .
- إكساب المشاركين مهارات تخطيط وتنظيم ومتابعة أعمال الشراء والتخزين بما يحقق خفض التكاليف وسرعة تلبية الاحتياجات
- تزويد المشاركين بالأسس العلمية والعملية لإدارة المستودعات
- تنمية مهارات المشاركين في عمليات تخطيط ومراقبة المستودعات
- تهيئة إدارة المستودعات لمطابقة متطلبات الأيزو 2000
- بنهاية هذا البرنامج يكون المشاركون قادرين على :
  - تخطيط وتنظيم المستودع.
  - تطبيق أساليب مراقبة المخزون.
  - تحديد الحجم الاقتصادي للشراء.
  - إعداد سياسات وأساليب التخلص من الرواكد.
  - إعداد الجداول الإلكترونية للأصناف المخزنة بالمستودع.
  - التعامل مع بيانات المستودعات إلكترونياً (وارد - صادر - منصرف - رصيد - .....
  - مراقبة المخزون باستخدام الحاسب الآلي.

### المحتوى العلمي للبرنامج

- تخطيط وتأمين اللوازم والمواد ومستلزمات العمل.
- تطبيق أساليب المفاضلة والتأهيل والتقييم للموردين.
- التفاوض مع الموردين.
- إعداد وكتابة المناقصات وإبرام العقود.
- إعداد قواعد بيانات الموردين إلكترونياً.
- تخطيط وتنظيم المستودع.
- تطبيق أساليب مراقبة المخزون.



- تحديد الحجم الاقتصادي للشراء.
- إعداد سياسات وأساليب التخلص من الرواكد.
- إعداد الجداول الإلكترونية للأصناف المخزنة بالمستودع.
- مراقبة التوريدات وإعداد تقارير الموردين باستخدام الحاسب الآلي.
- التعامل مع بيانات المستودعات إلكترونياً
  - وارد
  - صادر
  - منصرف
  - رصيد
- مراقبة المخزون باستخدام الحاسب الآلي.
- وظيفة إدارة المستودعات وأهدافها واقتصادياتها.
- تخطيط المخزون.
- مستويات التخزين
- أنظمة التخطيط والرقابة على المخزون.
- تحديد الحد الأدنى وحد إعادة الطلب والحد الأعلى
- تحديد الحجم الاقتصادي لدفعة الشراء.
- دور النظام المحاسبي الموحد في الرقابة على المخزون
- تقارير المستودعات.
- فقد وتلف الأصناف بالمخازن أو بالعهدة.
- المهارات السلوكية للعاملين في المستودعات.
- التخزين .. مجالاته وطرقه وسياساته.
- أنواع المخزون وتصنيفه وترميزه.
- صيانة المخزون والحفاظ على خواصه.
- مهارات واختصاصات المسؤولين عن المستودعات.
- أنواع المستودعات وتنظيمها وتجهيزاتها الداخلية.
- التنظيم الإداري للمستودعات وعلاقتها بالإدارات الأخرى.
- المناولة وأدواتها
  - التصنيف
  - الرص
  - عوامل الأمن
  - السلامة في المخازن.
- الدورة المستندية للمستودعات.
  - الفحص



- الاستلام
- الصرف
- الارتجاع
- الجرد وطرقه، أنواعه، إجراءاته، ومشاكله والعجز والزيادة وتسويتها.
- المخزون الراكد:
  - المفهوم والظروف التي ينشأ فيها وصوره.
  - المعايير التي يمكن على أساسها تحديد المخزون الراكد.
  - أساليب التصرف في الراكد والعدم والإدارة المسئولة عن ذلك.
  - طرق بيع الراكد وإجراءاتها والرقابة على تنفيذ العقود.
  - برامج الحاسب الآلي المستخدمة في مراقبة المخزون
  - إنشاء الجداول الإلكترونية لمراقبة المخزون
- مهارات إعداد جدول البيانات الأساسية للمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي
  - الاستهلاك السنوي.
  - فترة الانتظار.
  - معدل مخزون الأمان.
  - الكمية الاقتصادية للشراء.
- مهارات إعداد جدول أرصدة الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي
  - كود الصنف.
  - الوارد.
  - اسم الصنف.
  - المنصرف.
  - الأرصدة الافتتاحية.
  - الرصيد.
- مهارات إعداد جدول حركة الوارد من الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي
  - كود الصنف.
  - الكمية الواردة.
  - اسم الصنف.
  - سعر شراء الوحدة.
  - تاريخ ورود.
  - قيمة الوارد.
- مهارات إعداد جدول حركة المنصرف من الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي
  - كود الصنف.
  - الكمية المنصرفة.



- اسم الصنف.
- سعر الوحدة المنصرفة.
- تاريخ الصرف. قيمة المنصرف.
- مهارات إعداد جدول حركة الأصناف المطلوب شرائها باستخدام الحاسب الآلي
  - كود الصنف.
  - الكمية المطلوب شرائها.
  - اسم الصنف.
  - تطبيقات وحالات عملية.
  - جودة أعمال المناولة والتخزين والتعبئة والتسليم.
  - تنظيم إدارة المخازن وفقا لمتطلبات المواصفات الدولية ISO2000 .
  - مجموعة المواصفات الدولية ISO2000 وأهميتها للمنشأة.
  - متطلبات المواصفات الدولية ISO2000 في الشراء والتخزين .
  - توثيق أعمال المشتريات والمخازن وفقا للمواصفات الدولية ISO2000
  - حالة عملية في إعداد دليل الجودة وإجراءات العمل

### المستهدفون من الدورة

توجّه هذه الدورة إلى المسؤولين بإدارات المشتريات والمخازن وإدارة المواد والقائمين بأعمال الشراء المحلي والخارجي.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden