



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: صياغة الإستراتيجية ووضع الأهداف ورسم السياسات

| الكود   | المدينة           | الفندق      | البداية    | النهاية    | السعر  | لغة الدورة - الساعات |
|---------|-------------------|-------------|------------|------------|--------|----------------------|
| MAC-239 | المنامة (البحرين) | قاعة فندقية | 2024-12-08 | 2024-12-12 | € 2950 | العربية - 25         |

### مقدمة عامة للبرنامج

أن شكوى الكثير من منظمات الأعمال من تعثر خطواتها وبرامجها نحو التوسع والنمو وتحقيق معدلات مرضية من الأداء بل وخروج بعضها من بيئة الأعمال والخوف من التغيير، وتقدم نشاطات ونواتج البعض الآخر وغير ذلك من مظاهر الفشل هي في الواقع نواتج طبيعية لما يسمى بالفراغ الاستراتيجي. ان صياغة الاستراتيجية ووضع الأهداف ورسم السياسات يقدم كثيرا من بدائل التعرف أو الحلول لعلاج مظاهر الخلل سالفة الذكر. بالإضافة إلى تقديم مفاتيح الرسملة على توجيهات وقرارات المستقبل بما يضمن تحقيق مستويات مرضية من الأداء لمنظمات الأعمال

### أهداف البرنامج

- رصد تحديات المستقبل وسبل مواجهتها
- تزويد المشاركين بمفاهيم وأهداف ومهارات استشراق المستقبل
- التعرف بالاستراتيجية من ناحية الأصول والأسس العلمية والمهارات الأساسية للإدارة في بناء الفكر الاستراتيجي
- تقديم الممارسات الأساسية للإدارة الاستراتيجية كما تظهرها الحصيلة المتداخلة للتجارب العملية والخلفية العلمية
- التركيز على إيجاد منهج عملي للقائد الاستراتيجي يمكن استراتيجي يمكن استخدامه وتطبيقه بالفعل لتحقيق أهداف العمل وسياساته في الأجل القصير والطويل.

### المحتويات الرئيسية للبرنامج

- التحولات الجديدة وانعكاساتها على البيئة الإدارية
  - التحديات التي تواجه المنظمات المعاصرة
  - أهمية مواجهة تحديات المستقبل
  - واقع الممارسات الإدارية في البيئة العربية .
- العملية الإدارية ومهارات المدير
  - مهارات المدير نظرة عامة
  - المهارات الفنية والمهارات الإدارية
  - مهارات العلاقات الإنسانية.



- وظائف الإدارة من منظور استراتيجي
  - مهارات التخطيط
  - مهارات التنظيم والولاء التنظيمي
  - مهارات الرقابة واتخاذ القرارات
  - الإدارة بالاستثناء
  - استقصاء العملية الإدارية والهيكل التنظيمي.
- إدارة الآخرين وتحقيق الأهداف
  - اختيار الأفراد للعمل في الأقسام
  - تقييم وتدريب الأفراد
  - فهم تصرفات الأفراد
  - كيفية تشكيل فرق العمل
  - فريق حل المشاكل
  - القيادة الموجهة بالأهداف
  - اختبار نفسك (موضع التحكم)
  - اختبار نفسك هل أنت مستعد للمستقبل.
- مهارات الاتصال وتحقيق الأهداف
  - نموذج الاتصال وأنواعه
  - عناصر الاتصال
  - مهارات الاتصال الفعال
  - معوقات الاتصال
  - الاتصال الفعال وتحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجر
  - حالات وتطبيقات عملية.
- العلاقات الإنسانية والأداء الأمثل
  - السلوك البشري والحاجات الإنسانية (مازلو A. Maslow)
  - خصائص السلوك (استقصاء)
  - المبادئ الأساسية التي تحكم السلوك
  - حالات عملية في التحفيز والتفويض (نظرية Z) (نظرية W).
  - السلوك الإنساني والعلاقات التبادلية (نظريتي Y,X).
  - استقصاء دوافع البشر.
- تنمية المهارات الابتكارية والإبداعية
  - طرق تنمية الفكر الإبداعي.
  - دور القائد في تنمية قدرات المرؤوسين على الابتكار والتجديد
  - كيف ينمي القائد قدرته على الابتكار والتجديد



- مختبر إعداد التقارير الإدارية (حالات عملية من الواقع العملي)
- مختبر عام في تنمية المهارات الإدارية والتنظيمية للقيادة الإشرافية.
- الفكر الاستراتيجي. مقدمات أساسية
  - الفكر الاستراتيجي (الاتجاهات الحديثة)
  - درجة الرسمية في الإدارة الاستراتيجية
  - ما هي إدارة الاستراتيجية
  - هل إدارة الاستراتيجية علم أم فن
  - أهداف الإدارة الاستراتيجية
  - خطوات الإدارة الاستراتيجية (مرحلة التصميم – مرحلة التطبيق – مرحلة التقييم)
  - مستويات الإدارة الاستراتيجية
  - تطبيق إدارة الاستراتيجية في الواقع العملي.
- المدير الاستراتيجي والتحديات الاستراتيجية
  - هل أنت مدير استراتيجي؟
  - من هم المديرون الاستراتيجيون؟
  - المهارات الأساسية للمدير الاستراتيجي
  - الأدوار التي تقوم بها الإدارة العليا في بناء الفكر الاستراتيجي
  - القائد الاستراتيجي وقيم الإدارة العليا
  - خصائص القرارات الاستراتيجية
  - التحديات الاستراتيجية
  - قائمة تصميم الأداء الاستراتيجي للمنظمات
  - حالات عملية.
- رسالة المنظمة
  - العوامل المؤثرة على الرسالة
  - الفرق بين الرسالة والرؤية
  - خصائص الرسالة الجيدة
  - إعداد رسالة المنظمة
  - فوائد وجود الرسالة
  - المكونات الرئيسية لرسالة المنظمة
  - نماذج عملية رسالة المنظمة.
- الأهداف العامة للمنظمة ومتطلبات تحقيقها
  - هل تعلم إلى أين أنت ذاهب؟
  - مساوئ عدم تحديد الأهداف
  - فوائد تحديد الأهداف



- الأجزاء الأربعة لتحديد الأهداف
- الأنماط الثلاثة للأهداف
- كيف تحدد أهدافك وأهداف المنظمة
- الأهداف العامة للمنظمة
- المتطلبات الرئيسية لتحقيق الأهداف العامة
- الجهات الرئيسية المسؤولة عن تحقيق الأهداف
- فوائد تحديد الأهداف في مجال العمل
- دستور العمل بالمنظمة
- التطبيق الاستراتيجي لسته سيجما
- مختبر عملي في صياغة الاستراتيجية ووضع الأهداف ورسم السياسات ومتابعتها.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden