





دورة: المهارات التنفيذية، العقل التحليلي والتفكير النقدي والحس الإبداعي

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
DPC-261	مراكش (المغرب)	قاعة فندقية	2025-01-26	2025-01-30	€ 3450	العربية - 25

مقدمة البرنامج العامة

لكي يصبح الإنسان قائداً إدارياً متميزاً يجب ان يحترف المهارات التنفيذية القادرة على اتخاذ قرارات إدارية متميزة تتسم بالبحث عن تحقيق الإنجازات والنجاحات، وهو مما يتطلب استقرار القدرة الشخصية على التحليل والنقد وكذلك الابتكار في سبيل الوصول للتفوق والتميز الوظيفي مقارنة بالمنافسين.

الهدف العام من البرنامج التدريبي

- استعراض الصفات التنفيذية للمدير الناجح.
- تقدير الاحتياجات الاساسية للموظفين ورؤسائهم في مكان العمل.
- تدريب المشاركين على مهارات التحليل والتفصيل العقلي.
- المقارنة العملية بين الأسلوب النقدي في التفكير ومهارات الحس الإبداعي واسقاط ذلك على مهارات الأداء الوظيفي.
- دراسة أنواع الشخصيات المختلفة وانعكاس ذلك على المهارات التنفيذية للقيادات الوظيفية.

الفئات المستهدفة

مديري الإدارات وشاغلي المناصب الإدارية والتنفيذية والاستشارية ورؤساء الأقسام ومن في مستواهم في كل المنظمات والمؤسسات المختلفة.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- الاداء الوظيفي انعكاس النجاح في الحياة:
 - معنى التفوق الوظيفي.



- المسارات المهنية المتوقعة والوصول للمجال التنفيذي.
- مراحل تطوير الذات وعلاقتها بالأداء الوظيفي.
- النشاط العقلي وتأثيره على الكفاءة الوظيفية.
- مهارات العقل التحليلية مقارنة بالمهارات الإبداعية.
- طبائع الموظفين بين الإبداع والتدقيق:
 - أنواع الموظفين المختلفة داخل مكان العمل الواحد.
 - صفات الإدارة التنفيذية الاحترافية وكيفية الوصول إليها.
 - طبيعة التفاعل الداخلي بين أنواع الموظفين المختلفة.
 - كيفية تحقيق الكفاءة الإدارية على أنواع الشخصيات المختلفة.
 - مهارات تحليل الشخصيات وفهم طبائع الموظفين.
- المهارات العقلية للقيادات الوظيفية:
 - التعرف على مهارات العقل التحليلي واتقانها.
 - التدريب التطبيقي على:
 - مهارات البحث عن المفاهيم.
 - مهارات وضع النظريات
 - التدريب على التفكير التحليلي للإبداع الفني.
 - التعرف على مهارات التفكير النقدي واتقانها.
 - التدريب على مفهوم القدرة على اتخاذ القرار وعلاقته بالتفكير النقدي.
 - التدريب التطبيقي على:
 - تحديد الأهداف الوظيفية.
 - التخطيط الممنهج للمراحل التنفيذية.
 - مهارات التفويض الاحترافية وطبيعة إلقاء الأوامر الإدارية.
 - أهمية وضع أهداف مادية وخطط إجرائية للموظفين.
 - مقارنة أنواع التفكير السابقة بطبيعة التفكير الإبداعي.
 - التدريب على مهارات الحس الإبداعي وانعكاسها على القيادة الإدارية الناجحة.
- التدريب التطبيقي على:
 - تحديد الأهداف الاستراتيجية البعيدة المدى.
 - مهارات وضع أهداف المجموعة على محك اهتمام فرق العمل.
 - كيفية تقييم الحقائق واختيار المساعدين والتعرف على طبائع الموظفين.
 - أهمية وضع أهداف مادية وخطط إجرائية للموظفين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden