

A photograph of a man in a dark suit crouching on a paved road. He is positioned directly beneath a large, bright yellow arrow that points directly at the viewer. The road has some greenery and a white line visible in the background.

الْأَكَادِيمِيَّةُ السُّكَنِدِنَافِيَّةُ
لِلتَّعْرِيبِ وَالتَّطْوِيرِ



Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervansgatan100 | P.O.BOX : 60359



دورة: تصميم نظم التدريب والمراجعة الإستراتيجية للعمليات التدريبية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
TDC-290	دبي (الإمارات)	فاعة فندقية	2026-07-10	2026-07-06	€ 3450	25 العربية -

أهداف البرنامج

- إعطاء المتدربين فكرة عن نظم المعلومات ومراحل تطويرها وتصميمها طبقاً للنموذج العلائي.
- تنمية مهارات المشاركون في فهم أدوات إدارة قواعد البيانات العلائقية MS-ACCESS وإكسابهم مهارات عملية في تطوير قواعد البيانات.

المحاور العلمية

- مفهوم تكنولوجيا المعلومات
- تحقيق الميزة التنافسية لتكنولوجيا المعلومات.
- ملاحة التغيير في نظم التكنولوجيا.
- النظر الى تكنولوجيا المعلومات المناسبة لمؤسسة.
- اعداد الموظفين لتكنولوجيا المعلومات.
- الأنظمة المعلوماتية
- المكونات المادية.
- المكونات البرامجية
- تنظيم البيانات.
- حزمة البرمجيات الإدارية.
- حزمة برمجيات الموارد البشرية.
- استراتيجية إعداد الخطط التدريبية
- نظام معلومات التدريب : المحتويات و التصميم والمواصفات
- طرق أداء العمل في إدارات التدريب وربطها بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- قياس إنتاجية التدريب باستخدام تكنولوجيا المعلومات
- قواعد بيانات مؤسسات التدريب وطرق بنائها
- قواعد بيانات الدورات التدريبية
- أساسيات نظم المعلومات ودورها في تطوير العملية التدريبية
- جمع البيانات
- تحليل البيانات



- نمذجة البيانات
- إنشاء قاعدة بيانات وخلق الجداول
- التحقق من صحة البيانات verification
- الاستعلام عن البيانات في جدول واحد وفي أكثر من جدول
- إجراء العمليات الحسابية في برنامج MS-ACCESS
- استخدام أدوات حماية البيانات وتكاملها
- عمليات استرجاع البيانات Data Retrieval
- إنشاء النماذج والتقارير
- العمل مع مربع أدوات MS-Office



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden