





دورة: النواحي المالية في إدارات شؤون الموظفين (رواتب ومزايا الموظفين)

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
FMC-337	المنامة (البحرين)	قاعة فندقية	2024-12-08	2024-12-12	€ 2950	العربية - 25

الهدف من الدورة التدريبية

تنمية مهارات العاملين في إدارات وأقسام شؤون الموظفين بالأجهزة والدوائر الحكومية بصفة خاصة والعاملين بالإدارات والأقسام المالية بتلك الأجهزة بصفة عامة على استخدام المنهج العلمي السليم في المحاسبة عن رواتب ومزايا الموظفين وذلك من خلال دراسة حالات عملية وتطبيقية. هذا بالإضافة إلى تزويدهم بالاتجاهات الحديثة في تطوير المحاسبة عن تلك الرواتب والمزايا في إطار تقييم ورقابة هذا النوع من الإنفاق .

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

العاملون في الإدارات المالية بالأجهزة والدوائر الحكومية بصفة عامة والعاملون منهم في إدارات وأقسام شؤون الموظفين بصفة خاصة.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

إدارة شؤون الموظفين:

- ماهيتها
- موقعها في الهيكل التنظيمي
- اختصاصها



عناصر العمل

- أهميته
- علاقته بهيكل تكاليف الأنشطة

نظم الحوافز

- تقييم وتطوير نظم الحوافز بإدارات شئون الموظفين
- مبادئ ومعايير ربط الأجر بإنتاجية العمال
- استحقاقات العاملين ومشاكل المحاسبة عنها
- الحسميات وحساب صافى الأجر المستحق للعامل
- إعداد كشف الرواتب والأجور
- حساب معدل الأجر الشامل واستخدامه فى محاسبة التكلفة عن عنصر العمل
- تحليل الأجور وظيفياً وتحميل الأنشطة بتكلفة عنصر العمل
- حالات عملية وتطبيقات على الحاسوب
- الموازنة التخطيطية لتكلفة العمل واستخدام منحنيات التعلم
- الرقابة التكلفة على عنصر الأجور
- التحليل الثنائي والثلاثي والرباعي لانحرافات تكلفة العمل
- مراجعة حسابات الرواتب والأجور
- برنامج المراجعة
- إجراءات المراجعة
- المراجعة الإختبارية لحسابات الرواتب والأجور
- صياغة وصنع القرارات الإدارية المتعلقة بعنصر العمل
- حالة عملية : استخدام نقطة تماثل التكلفة فى الاختيار بين بدائل التدريب
- المراجعة المهيكلية لحسابات الرواتب المعدة إلكترونياً.
- حالات وورش عملية وتطبيقية



• تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور متفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• أوقات عقد الدورات التدريبية:

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير



English Courses

+46700414959



Arabic Courses

+46700414959



+46114759991



scandinavianacademy.net



info@scandinavianscademy.net



Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden