



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: تنمية المهارات القانونية والاستشارية لمديري الادارة القانونية

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
LGC-450	الدار البيضاء (المغرب)	قاعة فندقية	2025-02-09	2025-02-13	€ 3450	العربية - 25

الهدف من الدورة التدريبية

- زيادة معارف المشاركين وتنمية مهاراتهم وقدراتهم فيما يتعلق تنمية مهارات دراسة القضايا وإحالتها و الفصل في المنازعات بالشكل السليم .
- فهم معنى القانون الإداري والتجارية و التعرف على مصادره .
- إعداد وكتابة المذكرات القضائية .
- إجراء التحقيق في منازعات العمل .
- زيادة معارف المشاركين وتنمية مهاراتهم وقدراتهم في مجال الصياغة القانونية وأسس وقواعد كتابة العقود بالإضافة إلى التدريب العملي على التحقيق الإداري ورفع الدعاوى.
- تزويد المشاركين بالجوانب القانونية وما يستجد من تعديلات في مجال الإدارة لتمكينهم من إدارة منظماتهم بشفافية ووضوح ، وكيفية تطبيق الجوانب القانونية الخاصة بالعملية الإدارية.

بعد الانتهاء من هذا البرنامج يكون المشاركون قادراً على :

- الصياغة القانونية للقرارات الإدارية.
- إعداد وكتابة العقود.
- التحقيق الإداري
- رفع الدعاوى وإعداد خطط الدفاع.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية



تعريف القانون الإداري والتجاري والمدني .

وظائف وخصائص القانون الإداري والتجاري والمدني .

علاقة القانون الإداري بالقوانين الأخرى.

نشأة وتطور القانون

مصادر القانون

القانون القضائي والمنازعات.

التحقيقات وحدودها.

كتابة المذكرات.

نظرية الدفع في القانون.

إعداد الآراء القانونية (فن الصياغة).

التحكيم في المنازعات

المواعيد القضائية.

أصول التحقيق الإداري ومهارات رفع الدعاوى وخطط الدفاع

الدعاوى المدنية وإجراءاتها .

الدعاوى الجنائية :



• الجنح المباشرة (خاصة)

• جرائم الأموال (تطبيقات)

الاستئناف وإجراءاته .

الطعون بالنقض وإجراءاته .

المنازعات الإدارية وإجراءاتها .

أصول التحقيق الإداري وإجراءاته وضمائنه .

التنفيذ وإجراءاته .. إشكالات التنفيذ .. إجراءات التحكم في المواد المدنية والتجارية.

مهارات إعداد وكتابة ومراجعة العقود

مراحل وإجراءات التعاقد الإداري .

مهارات استيعاب المشكلات المحتملة في المراحل التنفيذية للتعاقد والتنبؤ بها لتلافيها .

الاعتبارات ما قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقود .

المصلحة الاقتصادية في العقد ودراسة المسائل الجوهرية والتفصيلية التي يجب مراعاتها.

الالتزام قبل التعاقد والالتزامات المتبادلة .

مرحلة التعاقد والارتباط

مرحلة التنفيذ وحل المشكلات



الصياغات النموذجية للعقود الإدارية (ورشة عمل)

الصياغات القانونية للقرارات الإدارية

تغيير ظروف العقد عند التنفيذ ومهارات مواجهة هذه الظروف .

الاختلاف في تفسير بنود العقد .

التعاقد ومشكلاته العملية .

التحكيم وشروطه وإجراءاته .

المبادئ والأحكام القانونية التي تحكم العقود الدولية .

تطبيقات وممارسات وحالات عملية

تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden