



A man in a blue suit and tie is shown from the chest up, interacting with a digital interface. He is pointing his right index finger at a large, glowing purple shopping cart icon with a downward arrow inside. To his right are two smaller, dimmer versions of the same icon. The background is a blurred image of a modern office or library setting with bookshelves. The overall composition is a composite image, with a large white diagonal shape on the left and a blue vertical shape on the right.



الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: إدارة الجودة الشاملة في المشتريات والمخازن وإدارة الخدمات اللوجستية

ال코드	المدينة	قاعة فندقية	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PMC-478	بيروت (لبنان)		2026-02-16	2026-02-20	€ 2550	العربية - 25

الاهداف العامة للبرنامج التدريسي :

- تزويد المشارك بمفاهيم إدارة الجودة الشاملة وأسسها وأهميتها لنجاح إدارة المشتريات.
- التعريف بآليات التحسين المستمر للأداء كركيزة أساسية لتطبيق منهجية إدارة الجودة الشاملة.
- إكساب المشارك مهارات تصميم مهام إدارة الجودة الشاملة في إدارة المشتريات
- تعريف المشارك بالأساليب الإحصائية والتقنيات المساعدة لتطبيق نظم الجودة الشاملة.
- عرض المفهوم الحديث لسلسة التوريد في ظل معطيات الإدارة اللوجستية.
- تسليط الضوء على أهداف نظام سلسة التوريد وفوائده وال الحاجة المتعاظمة لإمكاناته.
- عرض تصورات معاصرة عن استراتيجيات عمليات إدارة سلسلة التوريد ودورها في المنافسة.
- عرض خطوات تصميم وتشغيل نظام إدارة سلسلة التوريد الفعال
- الوقوف على الأهمية المتبادلة لفعاليات الشراء والتخزين والنقل والتوزيع ضمن نظام إدارة سلسلة التوريد.
- عرض الاتجاهات الحديثة في تطبيق إدارة الأعمال اللوجستية.

المحتوى العلمي للبرنامج التدريسي:

- الإدارة بالجودة الشاملة ؛ المفهوم والأهمية والمتطلبات.
 - فلسفة الإدارة بالجودة الشاملة (منهج التحسين المستمر للإدارة بالجودة الشاملة)
 - متطلبات وركائز التطبيق لمفاهيم الإدارة بالجودة الشاملة.
 - المتطلبات القياسية لإنشاء وتطوير نظم إدارة الجودة (QMS) .
 - أهمية الجودة الشاملة ، مقارنة بين الإدارة بالجودة الشاملة والإدارة التقليدية.
- أساسيات تطبيق الإدارة بالجودة الشاملة
 - خلق روح المشاركة والاستخدام الأمثل للمهارات البشرية المتاحة:
 - تركيز التوجه وكيفية تحديد الأهداف . Focus Setting
 - العصف الذهني كأسلوب لتنمية روح المشاركة.
 - بناء فرق العمل وتفعيل دورها . Team Work



- وظائف إدارة الجودة الشاملة في المشتريات والمخازن

- تصميم وتحطيط الجودة (إستراتيجية وسياسات الجودة)
- تعليم ثقافة الجودة وتنمية أداء العاملين .
- مراحل تطبيق الجودة الشاملة ودور لجنة التوجيه في ذلك.
- المهام الرئيسية للجنة التوجيه .

- معايير وأساليب السيطرة على الجودة:

- مراحل تطبيق الجودة الشاملة
- الاتجاهات المستقبلية لإدارة الجودة الشاملة.

- نظام إدارة الجودة

- تطبيق الجودة الشاملة في إدارة المشتريات :

- إدارة عمليات الشراء.
- تحديد المواصفات ومتطلباتها.
- تحطيط المتطلبات المادية.
- نظم الجدولة .. أنواعها وتطبيقاتها.

- تطبيق الجودة الشاملة في إدارة المخازن :

- طرق تقييم المخزون.
- طرق الرقابة على المخزون.
- طرق جرد الموجودات المخزنية.
- بعض نماذج المخزون الاقتصادي.
- أنواع الطلب وأنظمة الشراء.

- تطبيق الجودة الشاملة في إدارة المواد :

- شراء المواد وسلسلة التزويد.
- عناصر وتكوينات نظام التزويد.
- فعاليات نظام التزويد.

- الأعمال اللوجستية والتنافسية.

- المهام الاستراتيجية لنظام الأعمال اللوجستية.
- تصميم النظام اللوجستية الملائم وتكويناته وعناصره.
- التخطيط للأعمال اللوجستية في المجالات الخدمية.
- أهداف النظام اللوجستية وعناصر تكلفته وأساليب إدارته.
- اللوجستيات المتكاملة ونموذج اللوجستيات الكونية.
- دور الحكومات في تنمية الخدمات اللوجستية.

- التزويد بسلسلة التوريد والإدارة اللوجستية

- استراتيجيات سلسلة التوريد ودورها في المنافسة.



- سلسلة التوريد وخدمة المستهلكين والزبائن.
- القيمة وكلف التزويد.
- استراتيجيات التزويد وسلسلة التوريد
 - المطابقة مع الطلب.
 - اختيار وتقييم الموردين.
 - الوسائل والأدوات المساعدة لأنشطة سلسلة التوريد.
- إدارة التوريد في ظل العولمة
 - التوجهات المستقبلية للتوريد والتحديات.
 - إدارة مدة التوريد.
 - إدارة سلسلة التوريد والشراكة.
 - التجارة الإلكترونية وسلسلة التوريد.
 - التخطيط والتنبؤ في إطار مهام سلسلة التوريد.
 - إدارة النقل وسلسلة التوريد.
 - تكنولوجيا المعلومات وإدارة سلسلة التوريد.
 - حالات وورش عملية وتطبيقية
 - تقييم وختام البرنامج التدريسي



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervansgatan100 | P.O.BOX : 60359