



A man in a blue suit and tie is shown from the chest up, interacting with a digital interface. He is pointing his right index finger at a large purple circle containing a white shopping cart icon with a downward arrow. To his right are two smaller circles with similar icons. The background is a blurred image of a modern office interior with a large window. The bottom half of the image is divided into two sections: a white section on the left featuring a stylized grey logo of a building on an open book with three stars above it; and a dark blue section on the right containing the same shield logo and Arabic text.

الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: المعايير والتقييمات الحديثة في التخطيط والمحاسبة والرقابة على المخازن والمشتريات

ال kod	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PMC-479	دبي (الإمارات)	فأعمة فندقية	2026-07-06	2026-07-10	€ 3450	العربية - 25

## أهداف البرنامج

- تعريف المشاركين بأهمية ودور عمليات التخزين والشراء في المنظمات وعلاقتها ببعضها البعض
- تزويد المشاركين بالمهارات الالزمة لتطبيق المشتريات والتنبؤ بها من الكمية والوقت والجودة
- اكتساب المشاركين المهارات الفنية في تنظيم المخازن وإدارتها بكفاءة وفعالية في ظل متغيرات وتكنولوجيا العصر بما يحقق الخدمة المخزنية في سهولة ويسر
- تزويد المتدربين بالمهارات الالزمة لتطبيق نظم الإدارة الفعالة لعمليات الشراء والتخزين وأساليب رقابة وتقدير عمليات التخزين والشراء تحقيقاً لفعالية الأداء
- اكتساب المشاركين مهارة تخطيط وإدارة عمليات الشراء في ظل المنافسة وتغيرات الأسعار باستخدام الأساليب الحديثة للتخطيط والتنبؤ
- تعريف المشاركين بأحدث مستجدات وأدوات المحاسبة في المخازن منذ مرحلة التخطيط وإعداد الموازنات التخطيطية التقديرية مروراً بمرحلة اقتناة الموارد المالية وانتهاء بمرحلة تسعير المنصرف وإعداد القوائم المالية وقوائم التكاليف ، والرقابة على عناصر المخزون.
- تفعيل أداة الرقابة وإعداد الدورات المستندية وفقاً لأحدث أدوات خرائط التدفق المرتبطة بالمخازن
- تحقيق الترابط والتكامل بين المراحل المختلفة للمحاسبة عن المخزون

## محتويات البرنامج

- مفاهيم أساسية
  - طبيعة عمليات التخزين والشراء وأهميتها في المنظمات
  - المخزون ، تعريفه ، أنواعه المختلفة
  - المشتريات ، تعريفها ، أهميتها ، الغرض منها
  - العلاقة بين المخازن والمشتريات
  - دور التخزين في عمليات الشراء
  - الأساليب الحديثة للرقابة على المشتريات والمخازن وكيفية تطبيقها



- تخطيط المخزون وتكلفة التخزين ودورها في تخطيط عمليات الشراء
  - تخطيط المخزون
  - المفهوم ، الأهمية
  - عناصر عمليات تخطيط المخزون
  - العوامل المؤثرة في تخطيط المخزون
  - أساليب تخطيط المخزون
  - تكلفة التخزين ودورها في عمليات الشراء
  - طرق حساب الكمية والتكلفة الاقتصادية للمخزون ودورها في اتخاذ قرار الشراء
  - مستويات التخزين ودورها في تحديد كمية المشتارة
  - أساليب تحديد وقياس تكلفة وحدة الصنف من المخزون
- الاسس العلمية لخطيط عملية الشراء
  - الأسس العلمية لعملية الشراء
  - الإعداد لعملية الشراء
  - أساليب وضع خطة مشتريات ناجحة
  - تحديد الأصناف والكميات والمواصفات
  - تحديد أسلوب الشراء
  - مدد التوريد
  - أسلوب السادس
- إدارة المشتريات والتحولات الجديدة (إدارة الجودة الشاملة TQM)
- المحاسبة عن الانشطة التشغيلية في المشتريات
  - انواع المشتريات وفقاً لأحدث التطورات العالمية
  - الاليات الشراء ومشكلات التطبيق
  - اجراءات المحاسبة عن المشتريات من الاصول
  - اجراءات المحاسبة عن المشتريات من المستلزمات
  - اهم المشكلات التطبيقية التي تواجه مديرى المشتريات
  - الظوابط الرقابية على الانشطة التشغيلية في المشتريات.
  - الظوابط الرقابية على الانشطة التشغيلية في المخازن .
  - الظوابط الرقابية على الانشطة التشغيلية في المشتريات والمخازن في ظل
  - التشغيل الالكتروني
- المحاسبة عن اقتناء المخزون
  - تطبيق معيار المحاسبة الدولي رقم (2) في المخزون
  - الفرق بين المخازن والمخزون .
  - المحاسبة عن المخزون باستخدام الجرد الدوري والجرد المستمر .



- المخرجات الرئيسية للمحاسبة عن المخازن.
- طرق المحاسبة المختلفة لتسuir المخزون المشتري
- مشاكل معالجة حالات التصنيع الداخلي للمخزون
- حالات عملية
- الدورة المستندية للمخزون خرائط التدفق (النظام - المستندات - الإجراءات )
- تأثير المحاسبة عن المخزون في ضوء مدخل الجرد الدوري والجرد المستمر
- دفاتر اليومية والأستاذ المرتبطة بالمخزون
- المحاسبة عن استخدام المخزون (محاسبة التكاليف)
  - أهداف مرحلة المحاسبة عن استخدام المخزون
  - المستندات والدفاتر والسجلات المرتبطة بهذه المرحلة
  - طرق تسuir المنصرف من المخزون
  - طريقة الأول في الأول
  - طريقة متوسط التكالفة
  - طريقة الأخير في الأول(وفقاً لمتطلبات معيار المحاسبة الدولي رقم2)
  - ورشة عمل كاملة لتطبيق طرق تسuir المنصرف من المخزون
- إعداد الموازنة عن الأنشطة التشغيلية في المشتريات والمخازن
  - إعداد الموازنات التخطيطية التقديرية للمخازن
  - العلاقة بين موازنة المخازن والموازنات الأخرى
  - تحديد الكمية الاقتصادية والحد الأقصى والأدنى للمخزون .
  - تحليل الانحرافات في موازنة المخزون .
  - إعداد تقارير الرقابة على عنصر المخزون.
- الرقابة على مصادر واساليب الشراء
  - مصادر الشراء
  - الشروط الواجب توافرها للموردين
  - بناء قواعد بيانات للموردين
  - عناصر تقييم الموردين
  - البحث عن مصادر الشراء
  - أساليب الشراء
  - الشراء المباشر
  - الشراء عن طريق المناقصات
  - الشراء بأسلوب الممارسة
- التنبؤ بالمشتريات والتخزين في ظروف تغير الأسعار وعدم التأكد والرقابة على المخازن
  - التغير في أسعار الشراء وأثره على الشراء والتخزين



- الشراء والتخزين في ظل حالة عدم التأكيد
- الرقابة الفعالة على المخزون وتقدير عمليات الشراء
- الأساليب الحديثة للتخطيط والتنبؤ بالمشتريات في ظل المنافسة وتغيرات الأسعار
- الأساليب المختلفة لتقدير عمليات الشراء
- التقييم وختام البرنامج
- معالجة المشكلات العملية للمحاسبة عن المخزون.
  - المعالجة المحاسبية في حالات الرد.
  - المعالجة المحاسبية في حالات معالجة العجز عند الجرد.
  - المعالجة المحاسبية في حالات معالجة الزيادة عند الجرد.
  - حالات عملية متنوعة على ضوء المشكلات العملية السابقة.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

#### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden