



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: المهارات الادارية والاشرفية في المؤسسات التعليمية ومراكز البحوث والمعلومات

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
25	€ 3450	2024-07-25	2024-07-21	قاعة فندقية	مراكش (المغرب)	EAC-626

## أهمية الدورة التدريبية

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من التعرف على الأساليب العلمية المختلفة للعملية الإشرافية والإدارية في المؤسسات ومراكز البحوث العلمية ، والمهارات الإدارية والإشرافية المطلوبة للموظفين العاملين في هذه المراكز ، وذلك من خلال التعرف على مجموعة من المهارات الفنية والخاصة بالمهارات التخطيطية والتنظيمية ، تحليل المشكلات واتخاذ القرارات ، تحفيز العاملين ، الذكاء الوجداني ، إدارة الصراعات و الخلافات داخل بيئة العمل.

## أهداف الدورة التفصيلية :

في نهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على :

- التعرف على الأدوار المعاصرة للمشرفين والإداريين في بيئة عمل مراكز البحوث العلمية
- التعرف على المهارات التخطيطية والتنظيمية للقائمين بعملية الإشراف
- التعرف على مهارات تحليل المشكلات واتخاذ القرارات
- تطبيق الجدارات المتفوقة لتحفيز العاملين في المؤسسات المعاصرة
- التعرف على الممارسات المتفوقة لإدارة بالقيم في بيئة العمل المعاصرة
- التعرف على جدارات الذكاء الوجداني وكيفية التطبيق في بيئة العمل
- إدارة الصراعات و الخلافات داخل بيئة العمل بفاعلية.



## محتويات الدورة التدريبية

### الأشراف الإداري في مراكز البحوث العلمية :

- ماهيته / طبيعته / مسؤولياته
- مكونات العمل الإداري ودور المشرف فيها
- أبعاد وطبيعة العمل الإداري
- نظريات وأنماط القيادة
- العمل الفني ومدخل النظم
- الإدارة الفعالة لفرق العمل طبقاً لفلسفة دوائر التميز وحلقات الجودة
- المهارات الإشرافية الأساسية في : التخطيط - التنظيم - التوجيه - المتابعة - التقييم

### المهارات التخطيطية والتنظيمية في مراكز البحوث العلمية :

- مفهوم التخطيط
- هرمية الأهداف
- الهياكل
- الأدلة التنظيمية
- عيوب التنظيمات
- إعادة التنظيم
- توصيف وتقييم الوظائف
- تقييم أداء المرؤوسين
- التنظيم الإداري ونظرياته
- مبادئ وأسس التنظيم

### الاتصال الفعال للمشرفين العاملين في المؤسسات التعليمية ومراكز البحوث :



- منظور العلاقات التبادلية
- الذات ثلاثية الأبعاد
- التعاملات المكتملة والمتقاطعة
- أشكال ونظم الاتصال وأنماط الاتصال
- مهام عملية الاتصال وعناصره
- عوائق عملية الاتصال والتغلب عليها

### مهارات تحليل المشكلات واتخاذ القرارات :

- أنواع المشكلات وتحليلها
- مشكلات تنفيذ القرارات
- أنماط المشرفين في مواجهة مشاكل العمل
- اتخاذ القرارات الإدارية والعوامل المؤثرة فيها

### مهارة الإشراف من خلال التحفيز والمساندة المستمرة :

- صفات وجدارات القائد لنجاح ادارة الأفراد
- جدارات تأكيد الذات
- الأسس التي يقوم عليها التحفيز الإيجابي لتطوير الأداء البشرى
- عوامل نجاح التحفيز فى بيئة العمل
- تحفيز العاملين من خلال التفويض ومنح السلطة
- الإشراف الفعال ( معايير مفاضلة )
- الأسباب الأساسية لمشاكل الأداء والأداء المنخفض
- الطرق والعمليات التي تستخدم لحل مشكلات الأداء
- دور إرجاع الأثر فى تحسين وتطوير الأفراد



## مهارة الإشراف من خلال قيم وثقافة المنظمة :

- ثقافة المنظمة وأثرها على الأداء الفعال للأفراد
- القيم وأثرها على الأداء الفعال للأفراد
- كيف تنشأ القيم؟
- أمثلة على القيم الأساسية في المنظمات.
- طرق بناء وغرس قيم المنظمة.

## المهارات الأساسية للذكاء الوجداني وحل الصراعات في بيئة العمل :

- الذكاء الوجداني
- إدارة البشر من خلال جدارات العمل الجماعي والعمل بروح الفريق
- ورشة عمل جماعية : كيف تؤثر في البشر

## إدارة الأزمات والمواقف الصعبة والصراعات :

- المهارات السلوكية والتفكير الابتكاري
- السلوك والدوافع
- التحفيز وإثارة اهتمام المرؤوسين
- مهارات إدارة الصراع والخلافات
- ورشة عمل : تنمية الاتجاهات الايجابية
- ورشة عمل : تحويل المشاعر السلبية الى ايجابية



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden