



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: المهارات الادارية والاشرفية في المؤسسات التعليمية ومراكز البحوث والمعلومات

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
EAC-626	مسقط (عمان)	قاعة فندقية	2024-11-24	2024-11-28	€ 3450	العربية - 25

أهمية الدورة التدريبية

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من التعرف على الأساليب العلمية المختلفة للعملية الإشرافية والإدارية في المؤسسات ومراكز البحوث العلمية ، والمهارات الإدارية والإشرافية المطلوبة للموظفين العاملين في هذه المراكز ، وذلك من خلال التعرف على مجموعة من المهارات الفنية والخاصة بالمهارات التخطيطية والتنظيمية ، تحليل المشكلات واتخاذ القرارات ، تحفيز العاملين ، الذكاء الوجداني ، إدارة الصراعات و الخلافات داخل بيئة العمل.

أهداف الدورة التفصيلية :

في نهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على :

- التعرف على الأدوار المعاصرة للمشرفين والإداريين في بيئة عمل مراكز البحوث العلمية
- التعرف على المهارات التخطيطية والتنظيمية للقائمين بعملية الإشراف
- التعرف على مهارات تحليل المشكلات واتخاذ القرارات
- تطبيق الجدارات المتفوقة لتحفيز العاملين في المؤسسات المعاصرة
- التعرف على الممارسات المتفوقة لإدارة بالقيم في بيئة العمل المعاصرة
- التعرف على جدارات الذكاء الوجداني وكيفية التطبيق في بيئة العمل
- إدارة الصراعات و الخلافات داخل بيئة العمل بفاعلية.



محتويات الدورة التدريبية

الأشراف الإداري في مراكز البحوث العلمية :

- ماهيته / طبيعته / مسؤولياته
- مكونات العمل الإداري ودور المشرف فيها
- أبعاد وطبيعة العمل الإداري
- نظريات وأنماط القيادة
- العمل الفني ومدخل النظم
- الإدارة الفعالة لفرق العمل طبقاً لفلسفة دوائر التميز وحلقات الجودة
- المهارات الإشرافية الأساسية في : التخطيط - التنظيم - التوجيه - المتابعة - التقييم

المهارات التخطيطية والتنظيمية في مراكز البحوث العلمية :

- مفهوم التخطيط
- هرمية الأهداف
- الهياكل
- الأدلة التنظيمية
- عيوب التنظيمات
- إعادة التنظيم
- توصيف وتقييم الوظائف
- تقييم أداء المرؤوسين
- التنظيم الإداري ونظرياته
- مبادئ وأسس التنظيم

الاتصال الفعال للمشرفين العاملين في المؤسسات التعليمية ومراكز البحوث :



- منظور العلاقات التبادلية
- الذات ثلاثية الأبعاد
- التعاملات المكتملة والمتقاطعة
- أشكال ونظم الاتصال وأنماط الاتصال
- مهام عملية الاتصال وعناصره
- عوائق عملية الاتصال والتغلب عليها

مهارات تحليل المشكلات واتخاذ القرارات :

- أنواع المشكلات وتحليلها
- مشكلات تنفيذ القرارات
- أنماط المشرفين في مواجهة مشاكل العمل
- اتخاذ القرارات الإدارية والعوامل المؤثرة فيها

مهارة الإشراف من خلال التحفيز والمساندة المستمرة :

- صفات وجدارات القائد لنجاح ادارة الأفراد
- جدارات تأكيد الذات
- الأسس التي يقوم عليها التحفيز الإيجابي لتطوير الأداء البشرى
- عوامل نجاح التحفيز فى بيئة العمل
- تحفيز العاملين من خلال التفويض ومنح السلطة
- الإشراف الفعال (معايير مفاضلة)
- الأسباب الأساسية لمشاكل الأداء والأداء المنخفض
- الطرق والعمليات التي تستخدم لحل مشكلات الأداء
- دور إرجاع الأثر فى تحسين وتطوير الأفراد



مهارة الإشراف من خلال قيم وثقافة المنظمة :

- ثقافة المنظمة وأثرها على الأداء الفعال للأفراد
- القيم وأثرها على الأداء الفعال للأفراد
- كيف تنشأ القيم؟
- أمثلة على القيم الأساسية في المنظمات.
- طرق بناء وغرس قيم المنظمة.

المهارات الأساسية للذكاء الوجداني وحل الصراعات في بيئة العمل :

- الذكاء الوجداني
- إدارة البشر من خلال جدارات العمل الجماعي والعمل بروح الفريق
- ورشة عمل جماعية : كيف تؤثر في البشر

إدارة الأزمات والمواقف الصعبة والصراعات :

- المهارات السلوكية والتفكير الابتكاري
- السلوك والدوافع
- التحفيز وإثارة اهتمام المرؤوسين
- مهارات إدارة الصراع والخلافات
- ورشة عمل : تنمية الاتجاهات الايجابية
- ورشة عمل : تحويل المشاعر السلبية الى ايجابية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden