



A large, central image shows a man in a dark suit and tie, looking directly at the camera with a serious expression. He is pointing his right index finger towards a digital interface that overlays the background. This interface consists of a network of glowing blue dots connected by lines, forming a complex web. In the bottom right corner of this interface, there are two circular data points: one labeled "56%" and another labeled "18%". The background of the image is a blurred blue screen with various icons and a world map.



الأكاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: الإدارة المكتبية الحديثة والأرشفة من منظور الحكومة الإلكترونية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
EMC-732	مسقط (عمان)	فأعة فندقية	2026-08-09	2026-08-13	€ 3450	العربية - 25

### الأهداف العامة للدورة التدريبية

تهدف الدورة إلى إكساب المشاركين الأسس العلمية الصحيحة لأعمال السكرتارية وإدخال تطبيقات الحاسب الآلي حيز التنفيذ في إدارة الأعمال اليومية لتحسين المخرجات وتبادل المعلومات باستخدام التكنولوجيا المعلوماتية الحديثة.

### المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- مدراء المكاتب وجميع أقسام السكرتارية
- العاملين في الشؤون الإدارية والمالية والفنية وإدارة العلاقات العامة والسجل العام
- الموظفين المراد تهيئتهم لشغل وظائف السكرتارية مستقبلاً.

### المحتويات الرئيسية للدورة التدريبية

- السكرتارية الحديثة.
- تبسيط الأعمال المكتبية.
- نظم قواعد البيانات المعلوماتية.
- الأرشيف الإلكتروني.
- الدورة المستندية
- أمن وسرية المعلومات.



- الإٰدراة الإٰلكترونية.
- الْحُكُومَةِ الإٰلْكْتَرُوُنِيَّةِ.
- التوجه الي الحكومة الإٰلكترونية.
- البحث في المصادر الإٰلكترونية.
- تكنولوجيا العرض والتقديم الإٰلكترونية.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden