



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: التخطيط والإدارة الاستراتيجية وإدارة الأزمات وحل المشكلات

| عدد الساعات | السعر  | النهاية    | البداية    | الفندق      | المدينة     | الكود   |
|-------------|--------|------------|------------|-------------|-------------|---------|
| 25          | € 3450 | 2024-08-15 | 2024-08-11 | قاعة فندقية | مسقط (عمان) | MAC-753 |

### اهداف الدورة التدريبية

- تهدف هذه الدورة إلى إكساب المشاركين بها المهارات\* والقدرات التي تمكنهم من القدرة على كيفية إجراء التخطيط الاستراتيجي للعمل الإداري وبطريقة تمكنهم من السيطرة على الأعمال وتحقيق الأهداف المطلوبة وتحقيقا للجودة الشاملة بصورة صحيحة وسليمة .
- تنمية مهارات المشاركين في تشخيص وتحديد مصادر ضغوط العمل والتعرف على أنواعها وأسبابها لزيادة قدراتهم على مواجهتها وإدارتها بفاعلية تحقق أهداف العمل ، وتعريفهم بالعلاقة بين صحة المديرين والإنجاز الإداري الفعال وبطرق وأساليب الحفاظ على الصحة كذلك طرق التعامل مع الأزمات والصراعات في العمل وأساسيات مواجهتها .
- تعريف المشاركين بأهمية التخطيط الاستراتيجي ودوره في نجاح المؤسسات
- تزويد المشاركين بالمهارات العلمية والعملية الخاصة بإعداد وتنفيذ التخطيط و الخطط الاستراتيجية.
- تعريف المشاركين بأنواع التخطيط الاستراتيجي ودوره في نجاح وتحقيق الأهداف للمؤسسات .
- تعريف المشاركين بمميزات التخطيط الاستراتيجي الجيد .
- تعريف المشاركين بالية وضع وتخطيط الرسالة والرؤية للمؤسسات.

### المحتويات العلمية للدورة التدريبية

- مفهوم التخطيط الاستراتيجي .
- أهمية التخطيط الاستراتيجي ودوره في نجاح المؤسسات .
- إعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية .
- التخطيط الاستراتيجي ودوره في التنظيم .



- صياغة الرسالة والرؤية للمؤسسات .
- المبادئ العلمية في التخطيط الاستراتيجي .
- مراحل التخطيط الاستراتيجي .
- أنواع التخطيط الاستراتيجي .
- مميزات التخطيط الاستراتيجي الجيد .
- الجهات التي يجب أن تشارك في وضع الخطط الاستراتيجية .
- أنواع التخطيط الاستراتيجي .
- العوامل المؤثرة في التخطيط الاستراتيجي .
- منهجية كايزن ( Kaizen ) في تحسين السياسات والعمليات الوظيفية .
- قواعد عملية التخطيط الاستراتيجي .
- خصائص الخطط الفعالة.
- وظائف المديرين ودورهم في المنظمات الحديثة .
- مهارات تحقيق فعالية العملية الإدارية .
- مصادر ضغوط العمل وأعراضها .
- أسباب وأنواع ضغوط العمل ومدى تأثيرها على فعالية العمل .
- مهارات تحديد وتشخيص الضغوط التي يواجهها المديرين .
- أساليب ومهارات مواجهة ضغوط العمل .
- أمراض المديرين وأعراضها .
- القلق والتوتر على صحة المدير ومهارات مواجهة تجنب هذه الآثار .
- صحة المديرين وأثرها في العمل وتأثيرها به .
- الأساليب العلمية للوقاية الصحية .
- كيفية التعامل مع الأزمات والصراعات .
- المتطلبات الإدارية للتعامل مع الأزمات .
- إعداد وتدريب الفريق الأزموي .



- التفويض المسبق للسلطات .
- التخطيط للاتصالات أثناء الأزمات .
- خطة عمل مستقبلية لمواجهة ضغوط العمل وكيفية التغلب عليها والحفاظ على صحة المديرين .
- تعريف المشاركين بالمفاهيم والنظريات الحديثة في تحليل المشكلات وصنع القرارات باستخدام الأسلوب العلمي.
- الإبداع في طرح وتقييم بدائل الحلول الممكنة لمعالجة مشكلات العمل.
- تقييم وتحليل أنماط ومهارات الإبداع والابتكار في صنع واتخاذ القرارات وتحليل المشكلات
- إتباع الخطوات العلمية في حل المشكلات والتغلب على معوقات الشائعة
- مختبر عملي لكيفية مواجهة الأزمات والصراعات في العمل .
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden