



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: مفاهيم اللياقة الأخلاقية في مجال العلاقات العامة والمراسم والبروتوكول والإتيكيت

| الكود | المدينة | الفندق | البداية | النهاية | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|---------|---------------|-------------|------------|------------|--------|----------------------|
| PRC-789 | القاهرة (مصر) | قاعة فندقية | 2024-11-10 | 2024-11-14 | € 2450 | العربية - 25 |

أهداف الدورة التدريبية

- التعرف على مفهوم الاخلاق في الوظيفة أو المهنة بشكل عام.
- التعرف على القيم والمسؤوليات الاخلاقية في العلاقات العامة.
- اكتساب القدرة على تطبيق اللياقة الاخلاقية في العلاقات العامة.
- الالمام بعناصر وخطوات تطبيق اللياقة الاخلاقية.
- تنمية مهارات المشاركين في تخطيط وتنظيم استقبال الزوار وكبار الشخصيات، وإكسابهم آداب التعامل وفق المراسم والبروتوكول .
- الترتيب الجيد للحفلات والمآدب والاجتماعات والندوات بحيث تقام دون أدنى نقص أو تقصير.
- تخطيط وتنظيم مراسم استقبال وتوديع الزوار وكبار الشخصيات بشكل يتناسب مع شخصية الضيف.
- ممارسة آداب اللياقة والتعامل مع كبار الشخصيات من خلال تطبيق قواعد الاتيكيت.
- إعداد وصياغة الدعوات والرسائل وخطابات الشكر بشكل يتسم بحسن الصياغة وجودة التنظيم.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- الحفلات والمآدب والاجتماعات والندوات
- أهداف وأنواع الحفلات والمآدب والاجتماعات والندوات.
- أسس وقواعد الترتيب والتنسيق للحفلات والمآدب.
- مهارات التحضير للاجتماعات والندوات.



- فن المراسم والبروتوكول الأهمية والدور
- مهارات وآداب الاستقبال والتوديع.
- تبادل الهدايا
- باقات الزهور.
- آداب اللياقة والتعامل مع كبار الشخصيات
- طبيعة البشر واحتياجاتهم الإنسانية وعلاقتها بالسلوك البشري.
- سمات وخصائص سلوك كبار الشخصيات وأنماطهم.
- الألقاب الرسمية لكبار المسؤولين والشخصيات الكبيرة.
- مهارات إعداد وصياغة الدعوات والرسائل
- قوائم الشخصيات والمناسبات.
- رسائل المجاملات “التهاني، تقديم العزاء، تقديم الشكر، دعوات الحضور“.
- المفاهيم الحديثة للعلاقات العامة والمراسم والبروتوكولات
- مفهوم الاخلاق في المراسم والبروتوكولات.
- أخلاقيات الوظيفة العلاقات العامة
- الطريقة البيئية في التدريب على الاخلاقيات في الادارة.
- القيم والمسؤوليات الاخلاقية.
- تطبيق منهج اللياقة الاخلاقية. وتنمية اللياقة الاخلاقية.
- عناصر اخلاقيات المهنة أو الوظيفة.
- خطوات تطبيق اللياقة الاخلاقية.
- الاخلاق في بيئة العمل.
- حالات دراسية عملية ضمن مجموعات عمل ونقاش وحوار.
- أنواع القيم المختلفة في بيئة العمل.
- القيم والثقافة المؤسسية
- الثقافة المؤسسية ودورها في إدارة التغيير



- المؤسسة الحكومية المستقبلية
- صياغة دليل أخلاقيات العمل فى العلاقات العامة
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة



السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden