





# دورة: النظم المتكاملة للعلاقات العامة والبروتوكول والإعلام الإلكتروني

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PRC-797	الكويت (الكويت)	فندق قاعة	2026-02-26	2026-02-22	€ 3450	25 العربية -

## مقدمة عامة للدورة التدريبية

ان دور العلاقات العامة يتمثل في نقل الصور الحقيقية الصادقة لأي فرد او مؤسسة الى الجمهور. كما يتطلب نقل رأي الجمهور واحتياجاته الى المؤسسة. لكي تعمل المؤسسة على تلافي ما يتعارض ومصلحة الجمهور ولكي تقوم بتعديل السياسات واساليب التنفيذ بما يضمن تحقيق الدور الذي وجدت لأدائه تجاه الجمهور وتجاه منسوبيها. وذلك يتطلب توجيه سياسات المؤسسة نحو العمل بمبدأ مراعاة المصالح المشتركة للمؤسسة ومنسوبتها من جهة والجهات الخارجية من جهة اخرى .والقيام بذلك الدور الذي يؤدي الى ازدهار أداء المؤسسة وازدهار علاقاتها. ويلقي على عاتق العلاقات العامة مسؤولية تحديد الأعمال والسياسات التي تؤثر سلبا وايجابا على مصلحة الجمهور الداخلي والخارجي .كما يتطلب أن تأتي برامج العلاقات العامة منسقة وسياسة المؤسسة .ولذا فمن الضروري رفع العلاقات الى مستوى الادارة العليا. ومع تزايد الوعي بالرأي العام ظهر اهمية دور العلاقات العامة والبروتوكول في تحقيق الثقة والتفاهم بين المنظمة وجماهيرها. وأمام المساحة الشاسعة التي وفرتها ثورة الاتصالات عبر شبكة الانترنت باعتبارها قارة سادسة افتراضية لا يمكن الاستغناء عنها في عالم لا يعترف بالحدود ولا تؤثر فيه الرقابة ولا موقع فيه لسلطة قمع الرأي المخالف فاضحت الانترنت عالم لا يحكمه سوى ضمير الكاتب ونزاهة التعامل معها.

## أهداف الدورة التدريبية

- إمداد المشاركين بالمعلومات والمفاهيم الأساسية عن وظيفة العلاقات العامة
- إمداد المشاركين بالمعلومات الأساسية الالزامية لهم في فنون الاتصال بالآخرين.
- اكساب المشاركين مهارات التعامل مع الآخرين ومواجهة المواقف الصعبة والحرجة
- اكساب المشاركين القدرة على تخطيط الحملات والتعامل مع الرأي العام.



- الإلمام بقواعد المراسيم والبروتوكول وبأهمية هذه القواعد.
- تعريف المشاركين بمفهوم المجتمع الافتراضي للأنترنت وسماته.
- توعية المشاركين بمخاطر وتهديد الانترنت لسيادة المعلومات وحرية الاعلام.
- تعريف المشاركين بمفهوم الاعلام الإلكتروني ومزاياه ومخاطرها

## **المحتوى العلمي للدورة التدريبية**

**المفاهيم المعاصرة والمداخل الشاملة للعلاقات العامة ودورها وأهدافها وظائفها في المنشأة.**

**الترابط والتفاعل بين أنشطة العلاقات العامة والأنشطة الإدارية المختلفة بالمنشأة وتأثيره على رفع كفاءة الأداء الإداري بالمنشأة.**

**بحوث العلاقات العامة .**

**تخطيط أنشطة العلاقات العامة (المهارات – المعلومات \_ المراحل ).**

**استخدام الأساليب الحديثة في إعداد برامج العلاقات العامة**

**الجوانب التنظيمية والإدارية للعلاقات العامة**

**استراتيجيات الاتصال في العلاقات العامة**

**المهارات السلوكية لرجل العلاقات العامة**

**دور العلاقات العامة في بناء الصورة الذهنية للمنشأة**

**تقييم نشاط العلاقات العامة**



## البحوث والدراسات لزيادة فعالية العلاقات العامة والإعلام

• (دراسة الجماهير-قياس الرأي العام)

أسس تصميم البحوث وقوائم الاستقصاء و اختيار العينات وإدارة العمل الميداني

مناقشة كيفية الاستفادة من نتائج البحث لترشيد برامج العلاقات والإعلام

دور العلاقات العامة في التعامل مع الأحداث الطارئة وكيفية التخطيط المسبق لها

أسس تقييم أنشطة وأعمال العلاقات و الإعلام

فهم الذات الإنسانية: السلوك الإنساني ، الشخصية ، القيم والاتجاهات ، الحاجات والدوافع

مهارات التعامل مع الآخرين: ديناميكية الجماعة والقيادة ، أنواع العملاء

مهارات الاتصال والاستماع والمحادثة

سيكولوجية الشائعات ووسائل التغلب عليها

الإعلام وال العلاقات العامة :

• الإعلام والدعاية

• أهمية الإعلام في المجتمع الحديث

كيف تنجح الرسالة الإعلانية

العلاقات العامة والدعاية والرأي العام



**أسس ومبادئ جذب العملاء ومواجهة المواقف الحرجية**

**المراسيم الوطنية والرسمية**

**المراسيم الدبلوماسية**

**المراسيم الاحتفالية**

**مراسيم التحية والمصافحة**

**الأسبقيات**

**مفهوم المجتمع الافتراضي الانترنت**

**الملامح الرئيسية لثقافة الانترنت**

**مفهوم الاعلام الالكتروني**

**الفرق بين الاعلام الالكتروني والاعلام التفاعلي**

**الأثار الإيجابية والسلبية للإعلام الالكتروني**

**عولمة وسائل الاتصال الجماهيري**

**حالات وورش عملية وتطبيقية**

**تقييم وختام الدورة التدريبية**



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

#### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



## الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير



Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : [info@scandinavianacademy.net](mailto:info@scandinavianacademy.net) | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359