

A photograph showing a man in a dark suit and tie standing in front of a group of people. He is holding a smartphone in his right hand and a microphone in his left hand. Several other hands are visible, some holding smartphones and others holding microphones, suggesting a press conference or interview.

الأكاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير





دورة: المهارات الإعلامية المؤثرة للقيادات والمدراء

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PRC-807	المنامة (البحرين)	فاعة فندقية	2026-01-18	2026-01-22	€ 2950	25 العربية -

أهداف الدورة التدريبية

- تعريف المشارك بأهمية وسائل الإعلام ودورها في المجتمع.
- تعريف المشارك بخصائص وسائل الإعلام وكيفية مواجهة كل وسيلة.
- تعريف المشارك بطرق جمع وتقديم المعلومات لوسائل الإعلام المختلفة.
- تعريف المشارك بكيفية استخدام وسائل الإعلام والتحدث إليها في الأزمات.
- تعريف المشارك بكيفية إجراء الحوارات والمقابلات الإعلامية المختلفة.

المشاركون في الدورة التدريبية

- القيادات العليا في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- مدراء المؤسسات ورؤساء الأقسام ومن لهم علاقة بالصحافة.
- العاملون في العلاقات العامة.

محتوى الدورة التدريبية

وسائل الإعلام والمجتمع

- مفهوم الاتصال وأنواعه
- مستويات الاتصال ووسائله ووظائفه في المجتمع
- العلاقات العامة وتشكيل الرأي العام



خصائص وسائل الإعلام

- خصائص الصحافة
- خصائص التلفزيون
- خصائص الراديو
- خصائص الإنترن特
- معايير اختيار الوسيلة الإعلامية للعلاقات العامة
- تطبيقات

جمع وتقديم المعلومات لوسائل الإعلام

- أهمية الحقائق والأرقام للعلاقات العامة
- تحديد أولويات المعلومات وطرق جمعها للعلاقات العامة
- طرق عرض وتقديم المعلومات للعلاقات العامة
- المرونة والاستعداد للمجهول في التعامل مع قضايا العلاقات العامة
- تطبيقات

طرق توصيل المعلومات للجمهور:

- فن المقابلة
- مفهوم الحوار وال مقابلة والحديث والندوة والفرق بينها .

أنواع المقابلات :

- المقابلات والحوارات الإذاعية (راديو وتلفزيون)
- المقابلة الهاتفية
- المقابلة في الاستوديو



- المقابلة الجماعية والندوات(Panels)
- المقابلة المباشرة (الحية) والمسجلة
- الحديث الإذاعي

المقابلة الصحفية للعلاقات العامة

- المقابلة الهاتفية
- المقابلة المباشرة والمسجلة
- المقابلة الجماعية والندوات
- الأسئلة المعدة مسبقاً (مقابلة الفاكس)

الحديث والتصريح الصحفي للعلاقات العامة

- الاستعداد للحوار أو المقابلة الصحفي
- فن إدارة الحوار والم مقابلة والندوة والتصريح الصحفي
- تطبيقات أو الندوة أو التصريح

فن الكتابة الإعلامية للعلاقات العامة

- كتابة الخبر
- كتابة المقالة
- كتابة التحقيق
- كتابة التعليق
- تطبيقات .



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermansgatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden