



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: المهارات المتقدمة في التوثيق الإعلامي والأرشفة الإلكترونية ونظم المعلومات

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	عدد الساعات
ITC-812	عمان (الأردن)	قاعة فندقية	2025-06-22	2025-06-26	€ 2950	25

## الهدف العام للدورة التدريبية

- تعميق الفهم بأهمية الأرشفة والتوثيق الإعلامي واستخدام نظم المعلومات والدورالكبيرالذي تلعبه في مجال حفظ الوثائق والمستندات .
- التعريف بأسس ومهارات تطبيقات قواعد نظم المعلومات الإلكترونية والتعامل معها.
- التعريف بطرق تأمين حفظ المستندات والوثائق.
- تعميق الفهم بأنواع الأجهزة والبرامج المستخدمة في مجال التوثيق الإعلامي والأرشفة الإلكترونية.
- التعريف بالقواعد والمعايير الأخلاقية التي تحكم عملية التوثيق الإعلامي والأرشفة الإلكترونية.
- التعرف على المشكلات الطارئة والمتكررة وكيفية مواجهتها.

## المستهدفون من الدورة التدريبية

- مدراء المكاتب وجميع أقسام السكرتارية والعاملين في الشؤون الإدارية والمالية والفنية وإدارة العلاقات العامة والسجل العام وجميع المهتمين في الأرشفة والفهرسة الإلكترونية

## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- مفهوم التوثيق الإعلامي وأهميته ودوره في تفعيل أداء المؤسسات.
- دور واستخدامات التوثيق الإعلامي و الأرشفة الإلكترونية في العمل.
- أهمية التوثيق الإعلامي الإلكتروني ومكوناته، وأدواته، والمجالات التي تستخدم فيه.



- أنواع الوسائل المستخدمة في أرشفة الوثائق الإعلامية ومزاياها وعيوبها.
- أشكال وأنماط التوثيق الإعلامي للوثائق والمستندات والمواد الصحفية المختلفة.
- القواعد العامة والشروط التي يجب توافرها في أنظمة التوثيق الإعلامي و الأرشفة الإلكترونية.
- الوسائط المستخدمة في تخزين وأرشفة الوثائق في المؤسسات الإعلامية.
- أنواع البرامج المستخدمة في التوثيق الإعلامي و الأرشفة الإلكترونية.
- الطرق السليمة في التعامل مع الوثائق الإعلامية .
- كيفية إدخال واسترجاع الوثائق الإعلامية والمعلومات وفقاً لنظام الأرشفة الإلكترونية.
- طرق استفادة موظفي المؤسسة من نظام الأرشفة الإلكترونية.
- حماية المعلومات من الاختراق
- طرق التأمين المتوفرة في الأرشفة الإلكترونية.
- القواعد والمعايير الأخلاقية السائدة في مجال الأرشفة الإلكترونية.
- المشكلات الطارئة والمتكررة وكيفية التغلب عليها.
- مفهوم نظام معالجة التوثيق الإعلامي الآلية
- الأهداف الإستراتيجية للتوثيق الإعلامي وللأرشفة الإلكترونية
- أهداف التوثيق الإعلامي و الأرشفة الإلكترونية داخل المنظمة
- مميزات نظام معالجة الوثائق والملفات الآلي
- المراحل العامة لتنفيذ مشروع تحويل أرشيف ورقي إلى أرشيف إلكتروني
- حالة عملية في مجال التوثيق الإعلامي والأرشفة الإلكترونية
- التقييم وختام الدورة



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم إضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden