



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



## دورة: المدير العالمي والقيادة الإبداعية والتميز في إدارة الأعمال

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
LAC-842	الدوحة (قطر)	قاعة فندقية	2025-02-02	2025-02-06	€ 3450	العربية - 25

### المقدمة عن الدورة التدريبية

تتزايد اليوم التحديات التي تواجه المديرين في كل بلدان العالم بفعل استحقاقات ثورة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، لكن طبيعة تلك التحديات ومضامينها تبدو مختلفة كلياً عندما يكون الأمر على صلة بالمدراء في البلدان النامية ومنها البلدان العربية عموماً. وحسبنا أن تمكن منظمات اليوم من تحقيق أهدافها يقترن إلى حد كبير بقدرات وإمكانات قادتها، لذا نجد في فرص تأهيل وتكوين جيل من المدراء في المنظمات العربية يعد بداية صحيحة لخارطة النهوض بكفاءة تلك المنظمات وتمكينها من النمو والاستمرار والتفوق.

### الهدف العام من الدورة التدريبية

تهدف الدورة إلى تزويدك بالمبادئ القيادية الجوهرية التي تحتاجها عن طريق الإسهاب العملي المعمق والفعل المتألق لتقنيات الإدارة الأساسية من خلال :

- تنمية المهارات الإدارية والإبداعية لأداء متميز .
- إعداد وتأهيل المديرين للقرن الحادي والعشرين كي يتمكن من تحقيق فهم ذلك

### الاهداف التفصيلية للدورة التدريبية

- عرض وتحليل الاتجاهات والمفاهيم المعاصرة في خصائص ومقومات ومهام المدير الفعال.
- دراسة خصائص المنظمات المتفوقة.
- تعزيز مهارات المديرين المؤثرة في فعالية الإدارة في عالم متغير.



- بيان دور المدير في قيادة المنظمات المتفوقة.
- التعرف على فرص التفوق في المنظمات وإتجاهات التميز.
- تسليط الضوء على خصائص التميز وتفوق المدراء.
- تحليل أساليب ووسائل تأهيل القيادات الإدارية المتميزة.
- تعريف المفاهيم النظرية والاتجاهات الحديثة في القيادة الإدارية
- التعرف على التحديّات التي تواجه المدير في بيئة الادارة الجديدة
- استخدام الأساليب القيادية الفعالة في الإشراف على العاملين وتوجيههم وتحفيزهم
- تعزيز مهاراتهم الإدارية والسلوكية في الاتصال وحل المشكلات وإدارة الاجتماعات واستغلال وقت العمل
- تطبيق إستراتيجية متكاملة لتطوير الأداء الإداري
- التحول من مدراء عاديين إلى قادة متميزين
- إيجاد وخلق قيم مشتركة وأهداف ولغة مشتركة للوصول إلى ذروة العمل الجماعي .
- بناء فريق من الأفراد المؤهلين ذوي الكفاءة الملتزمين بجودة العمل وتقديم خدمة متميزة .
- تطوير أهداف مشتركة وإطار عمل مرجعي مشترك وذلك بهدف تحسين جودة الاتصالات وتعزيز الأداء
- اكتساب مزيد من الكفاءة وتعزيز الثقة للمشاركين بأنفسهم .
- تطوير الالتزام بمفهوم العمل الجماعي .
- تعزيز الولاء الموظفين لمؤسساتهم وتجاه بعضهم البعض .
- زيادة الوعي بتأثيرات الثقافة الايجابية مقارنة مع الثقافة التدميرية الموجهة وايجاد وسائل التحول.
- إدراك أبعاد الثقافات المقارنة التي تؤثر على السلوك القيادي
- زيادة الوعي بمعايير تطوير القيادة الناجحة .
- تعميق فهم النمط القيادي
- التخطيط الاستراتيجي والقيادة الاستراتيجية الفعالة .
- الأداء المتوازن B.S.C ودورها الفعال في التخطيط الاستراتيجي ووضع الخطط وتحقيق الأهداف .

## المحتوى العلمي للدورة التدريبية



## مقدمة في الإدارة:

- العملية الإدارية ووظائفها
- بيئة الإدارة المتغيرة
- ملامح الإدارة الحديثة في المؤسسات
- القيادة الإدارية
- مفهوم القيادة وأهميتها ووظائفها
- أنماط وأساليب القيادة المتميزة
- الفرق بين الرئيس التقليدي والقائد الإداري المتميز
- تطبيقات على أساليب وأنماط القيادة المتميزة
- دور المدراء في تفوق المنظمات وتميزها

## مهارات المدير المتميز الإدارية :

- الشخصية والسلوك
- الاتصال والتعامل مع الآخرين
- الإبداع في تحليل المشكلات وصنع القرارات الإدارية
- إدارة الاجتماعات
- إدارة الوقت
- تطبيقات وتمارين على مهارات المدير المتميز
- الممارسات الإدارية من أجل التفوق والتميز.

## مهارات المدير المتميز في تطوير الأداء :

- تطوير الأداء الإداري (المؤسستي)
- تطوير أداء العاملين (الفردية)
- تطوير الذات (التنمية الذاتية)



## محاور التميز الإداري :

- مهارات إدارة الذات وقيادة الآخرين.
- فن التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين.
- المربعات الوظيفية وكيفية التعامل معها.
- مهارات إدارة الوقت والاجتماعات.
- مهارات إدارة الضغوط وصراعات العمل.

## مهارات الإبداع :

- الشخصية الإبداعية "المقومات والمعايير".
- أنواع وأساليب التفكير الإبداعي.
- الدافعية وعلاقتها بالتجديد والابتكار.
- مهارات حل مشكلات العمل بشكل إبتكاري. فهم الذات وتحسين أسلوب التفكير.
- أساليب تحويل الأفكار الإبداعية إلى خطط تنفيذية.
- مفهوم التفكير الإبداعي وأهميته للإدارة الحديثة.
- ملائمة التفكير الإبداعي للمؤسسة ، و المجتمع و البيئة المعيشية.
- لماذا الإبداع و الابتكار؟
- اثر الإبداع و الابتكار في تطوير المؤسسات و خلق بيئة عمل افضل للموظفين.

## التخطيط والابداع والابتكار في العمل:

- المفاهيم المتكاملة للتخطيط , تصميم نظام التخطيط كيفية إعداد الخطط الإبداعية
- مهارات المتابعة والابتكار, كيفية قياس كفاءة التخطيط والمتابعة , استخدام اساليب تحديد الأهداف

## أسس القيادة والادارة :



- الفرق بين القيادة والإدارة
- التعريف العملي للقيادة الناجحة
- العنصر الأساسي في القيادة

## المنظمات المتفوقة والمبدعة / الخصائص والسمات.

- نظريات القيادة الإدارية بين القديم والحديث:
  - نظرية السمات والمهارات
  - النظريات السلوكية
  - النظريات الموقفية
  - القيادة التبادلية
  - القيادة النرجسية
  - القيادة التحويلية
  - تطبيقات عملية على نظريات القيادة

## الابتكار القيادي والاداري :

- طرق إظهار الاهتمام اللازم اتجاه القضايا الحساسة
- خطوات التصرف خلال الأوقات الحرجة
- أساليب السيطرة على المشاعر وبخاصة الغضب
- تأثير الاتصال على نجاح القيادة
- السيطرة على العوائق أمام إبداء رأيك
- نوعان من السلطة التنظيمية
- التطبيقات الشائعة للسلطة في مكان العمل
- تعريف التفويض الحقيقي
- العوائق المصاحبة لتفويض السلطة للموظفين



• مستويات تفويض السلطة

تطوير أساليب القيادة :

- اثنان من المداخل الشائعة للقيادة
- التأثير التنظيمي على القيادة المنفردة الاستبدادية
- ثلاثة اختلافات للقيادة المنفردة الاستبدادية المطلقة
- ماهية الديمقراطية
- ثلاثة مجالات هامة للقيادة الديمقراطية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

• المحاضرات النظرية:

◦ نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.

• التقييم العلمي:

◦ نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.

• العصف الذهني والتفاعل:

◦ نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.

• الحالات العملية:

◦ نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.

• التقييم النهائي:

◦ التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.

• المواد التعليمية:

◦ يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي أو أجهزة الفلاش ميموري

• تقارير الحضور والنتائج:

◦ نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.

• المحترفين والخبراء:

◦ يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدرسين في مجموعة متنوعة من التخصصات.

• شهادة اتمام مهنية:

◦ يتم منح المتدربون شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة





السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.

• **أوقات عقد الدورات التدريبية:**

◦ تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden