



الأاديمية الإسكندنافية
للتدريب والتطوير



دورة: إدارة الاستراتيجية في القطاع العام

الكود	المدينة	الفندق	البداية	النهاية	السعر	لغة الدورة - الساعات
MAC-909	دبي (الإمارات)	قاعة فندقية	2025-04-07	2025-04-11	€ 3450	العربية - 25

أهداف الدورة التدريبية

- تحديد الهيكل الشاملة للقطاع العام، والطموح والحاجة لبناء بيئة تنافسية لتحقيق النمو والازدهار الوطني.
- ترجمة طموح واحتياجات أصحاب المصالح إلى خطة استراتيجية لتحقيق كيان بحد ذاته.
- تنفيذ عملية تطوير السياسة العامة بشكل فعال لتحقيق الخطة الاستراتيجية.
- تصميم وإدارة المبادرات الاستراتيجية وآليات التعاون المشترك في الكيان لتنفيذ الاستراتيجيات بشكل فعال.
- الاستفادة من نظام إدارة الأداء العملي لتطوير والحفاظ على ثقافة الأداء.

الفئات المستهدفة من الدورة التدريبية

جميع المدراء والمهنيين المشاركين في صياغة أو دعم التخطيط الاستراتيجي للجهات الحكومية أو للهيئات أو المؤسسات أو الجهات شبه الحكومية. وهذا البرنامج مفيد أيضاً للذين يتحملون مسؤولية ربط وقياس وتحسين أداء المؤسسة، بما في ذلك مدراء القطاع أو القسم، والمختصين بإدارة الأداء أو الاستراتيجية، ومدراء برنامج بطاقة الأداء المتوازن والمحليين.

محتوى الدورة التدريبية

طموح ودور القطاع العام

- توضيح أنواع المؤسسات في القطاع العام.



- تعريف الرؤية الوطنية والأفكار الاستراتيجية المتعلقة باحتياجات المواطنين.
- تحديد النتائج الوطنية ومؤشرات الأداء الرئيسية.
- استخدام المؤشرات الدولية في تحديد الأهداف.
- أمة منافسة: نموذج بورتر.
- قياس قدرة الأمم في بناء بيئة تنافسية.

الخطة الاستراتيجية للقطاع العام

- بناء خريطة استراتيجية مصممة للقطاع العام.
- الإجابة على أسئلة عملية التخطيط الاستراتيجي الثلاثة.
- استخدام أطر عمل الـ SWOT و الـ PEDESTL في تحليل البيئة.
- تنظيم النتائج الوطنية ومؤشرات الأداء الرئيسية في القطاعات.
- تحديد أصحاب المصلحة والعملاء: بناء خريطة لأصحاب المصلحة.
- تطوير الرؤية والمهام.
- تطوير الأهداف الإستراتيجية ومؤشرات الأداء الرئيسية باستخدام نموذج بطاقة النتائج المتوازنة.

تطوير السياسة العامة

- فهم السياسة العامة واستخداماتها.
- ربط السياسة بالتخطيط الاستراتيجي.
- مراحل تطوير السياسة.
- تحديد الأسباب الجذرية لمشكلة السياسة.
- تعريف أنواع السياسة.
- تطوير خيارات السياسة.
- تقييم خيارات السياسة.



إدارة المبادرات الاستراتيجية والشراكات

- بناء مبادرة ميثاقية.
- تقييم أثر المبادرات.
- فهم أدوار الشركاء والعلاقة بين السبب والتأثير.
- تحديد المسؤوليات.
- تصميم اتفاقيات التسليم بين الفئات المختلفة من أصحاب المصلحة.
- ضمان التعاون من كافة الأطراف.

تصميم نظام إدارة الأداء

- الهدف من نظام إدارة الأداء والمبادئ التوجيهية.
- عملية الاختيار والتحقق وتوثيق مؤشرات الأداء الرئيسية والأهداف.
- عملية التحصيل والقياس وتوثيق النتائج.
- تحليل الأداء والأسباب الجذرية.
- إعداد تقارير الأداء.
- التعاون على إنجاز اجتماعات مراجعة الاستراتيجية.
- الاستفادة من خطط تحسين الأداء.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414959 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden