



الأاديمية الإسكندنافية  
للتدريب والتطوير



# دورة: إدارة أنظمة الصيانة المتقدمة، التخطيط والتفاوض الفعال واعداد العقود في الشراء والتوريد

عدد الساعات	السعر	النهاية	البداية	الفندق	المدينة	الكود
25	€ 3450	2025-07-18	2025-07-14	قاعة فندقية	تونس	MMC-973

## الدورة التدريبية موجهة إلى

- صانعي القرار من أقسام الادارة والانتاج والمخازن.
- المدراء والمشرفين فى قطاعات الانتاج والتخطيط والصيانة.
- قطاع الادارات الفنية و الهندسية ومسئولى التخطيط والانتاج.
- جميع الفنيين والمهندسين وأمناء المخازن.
- جميع المستويات الفنية و الادارية وصانعى القرار وأصحاب الأعمال فى مجالات الانتاج والمشتريات والصيانة والدعم الفنى.

## المحتوى الرئيسى للدورة التدريبية

### أهمية التخطيط للصيانة التشغيلية المتميزة وزيادة الانتاجية

- مقدمه عن الصيانة التشغيلية المتميزة وزيادة الانتاج
- كيفية وضع الخطط للانتاج والصيانة
- تقييم فعالية خطط الانتاج والصيانة
- حالات عملية

### الأسس الاستراتيجية للصيانة التشغيلية



- تعريف أسس الصيانة التشغيلية
- تخطيط وتنفيذ الصيانة التشغيلية
- تقييم فعالية الصيانة التشغيلية
- حالات عملية

### تطبيق نظم الجودة فى الصيانة التشغيلية المتميزة وزيادة الانتاجية

- تطبيق مواصفات الجودة الخاصة بالانتاج والصيانة
- تخطيط وتنفيذ الصيانة التشغيلية وأهميتها فى ضبط الجودة
- طرق تحسين العمليات الانتاجية بالاهتمام بالصيانة التشغيلية المتميزة
- حالات عملية

### طرق تطبيق الصيانة التشغيلية المتميزة وزيادة الانتاجية

- خطط الصيانة التشغيلية
- حصر وتكويد المعدات لتسهيل عمليات الصيانة التشغيلية
- طرق تنفيذ الصيانات المختلفة
- تخطيط وتنفيذ التدريبات المختلفة لمسئولى الانتاج والصيانة
- حالات عملية

### طرق التحسين المستمر للصيانة التشغيلية المتميزة وزيادة الانتاجية

- مراجعة وقياس وتحليل معدلات الأداء فى التشغيلية والانتاج
- تحليل البيانات الخاصة بعمليات الصيانة والانتاج
- طرق التحسين المستمر لعمليات الصيانة الانتاجية
- التدريب على برامج جاهزة ( الحاسب الآلى ) لإدارة للصيانة التشغيلية



## اختيار المورد المناسب:

- أهمية اختيار المورد المناسب و مواصفاته .
- مراحل اختيار المورد المناسب .
- تقييم أداء الموردين بعد التعامل معهم .
- دعم العلاقات مع الموردين .
- سياسات اختيار الموردين .

## الشراء بالسعر المناسب:

- أهمية السعر المناسب .
- العوامل المؤثرة في تحديد السعر .

## الشراء في الوقت المناسب:

- أهمية الشراء في الوقت المناسب .
- العوامل المؤثرة في تحديد الوقت المناسب .

## سياسات الشراء :

- سياسة الشراء المؤقت او حسب الحاجة .
- سياسة الشراء مقدماً او للتخزين .
- سياسة الشراء للاستخدام الفوري .
- سياسة الشراء ام الصنع .

## المفاهيم الأساسية للعملية التفاوضية

- مهارات التفاوض كأساس للتميز الإداري.



- طبيعة التفاوض (المفهوم-الأهمية-الأهداف)
- مبدأ التشدد ومبدأ التسامح وكيفية التوفيق بينهما.
- لغويات التفاوض ... والتطور التاريخي لمسميات التفاوض.
- محددات العملية التفاوضية بين النظرية والتطبيق.
- استقصاءات / حالات عملية / تمثيل أدوار / مختبر تدريبي.

### منظومة التفاوض

- مبادئ التفاوض الفعال.
- خصائص العملية التفاوضية.
- التفاوض كنظام متكامل.
- مدخل وأنشطة ومخرجات النظام التفاوضي.
- مواقف عملية / محاكاة / تمثيل أدوار / مختبر تدريبي.

### التخطيط للتفاوض

- خطوات الإعداد والتخطيط للتفاوض.
- معايير اختيار المفاوض الفعال.
- التفاوض بفرد أم التفاوض بفريق؟
- الممارسة الفعلية للعملية التفاوضية.
- تمثيل أدوار / مواقف عملية / مختبر تدريبي.

### استراتيجيات وتكتيكات التفاوض

- استراتيجيات وتكتيكات التفاوض.
- ميكانيكية الوصول إلى نقطة التلاقي (المنطقة المشتركة).
- مآزق التفاوض والتطبيق في الواقع الإداري العربي.



- دور الأسئلة وعملية الإنصات وتوليد البدائل في عملية التفاوض.. كيفية توظيفها؟
- إدارة الوقت في العملية التفاوضية.
- حالات عملية / مواقف تطبيقية / تمثيل أدوار / مختبر تدريبي.

### التفاوض "المنهج والتطبيق"

- المقومات السلوكية للمفاوض الفعال.
- سياسة الاختراق التفاوضي (المنهج والتطبيق)
- وضع خريطة تحدد طريقك إلى الاتفاق.
- اذهب إلى الشرفة ... أخطو إلى جانبهم.
- أعد الصياغة ... استخدم قوتك لتعلمهم.
- إنهاء عمليات التفاوض وصياغة الاتفاقيات.
- تقييم نتائج التفاوض.

### العقود ماهيتها وأركانها وتقسيماتها بحسب النظام القانوني الذي تخضع له

- عقود الإدارة التي تخضع للقانون العام وشروط ثبوت الصفة الإدارية للعقد
- تطور معيار اختصاص القضاء الإداري بمنازعات العقود
- أطراف العقد كمعيار لتحديد الاختصاص
- الشروط الغير مألوفة ومدى كفايتها كمعيار للعقد الإداري في قضاء مجلس الدولة الفرنسي وبعض التشريعات الأخرى
- المرفق العام كمعيار لتحديد اختصاص القضاء الإداري



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد تعتمد أساليب حديثة في مجال التدريب وتطوير المهارات وتعزيز كفاءة تطوير الموارد البشرية. تضمن الأكاديمية تقديم تجربة تدريبية شاملة تشمل ما يلي:

- **المحاضرات النظرية:**
  - نقدم المعرفة من خلال عروض تقديمية متقدمة مثل البوربوينت والمواد المرئية مثل الفيديوهات والأفلام القصيرة.
- **التقييم العلمي:**
  - نقيم مهارات المتدربين قبل وبعد الدورة لضمان تطورهم.
- **العصف الذهني والتفاعل:**
  - نشجع على المشاركة الفعالة من خلال جلسات العصف الذهني وتطبيق المفاهيم من خلال تمثيل الأدوار.
- **الحالات العملية:**
  - نقدم حالات عملية تتوافق مع المحتوى العلمي واحتياجات المتدربين في مجالاتهم الخاصة.
- **التقييم النهائي:**
  - التقييم النهائي في نهاية البرنامج لتقييم استيعاب المعرفة.
- **المواد التعليمية:**
  - يتم توفير المواد العلمية والعملية للمشاركين على وسائط متعددة مثل ورق مطبوع وأقراص سي دي وأجهزة الفلاش ميموري
- **تقارير الحضور والنتائج:**
  - نقوم بإعداد تقارير حضور مفصلة للمشاركين ونقدم تقييماً شاملاً للبرنامج.
- **المحترفين والخبراء:**
  - يتم إعداد المحتوى العلمي للبرنامج بواسطة أفضل الأساتذة والمدربين في مجموعة متنوعة من التخصصات.
- **شهادة اتمام مهنية:**
  - يتم منح المتدربين شهادة اتمام مهنية تصدر عن الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير في مملكة السويد، ويمكن التصديق عليها من الخارجية السويدية برسوم اضافية.
- **أوقات البرامج:**
  - تعقد البرامج التدريبية من الساعة 10:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 بعد الظهر، وتتضمن فترات استراحة لتناول القهوة خلال المحاضرات.



## الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianscademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden