SCANDINAVIAN ACADEMY

الأكاديمية الإسكندنافية

للتدريب والتطوير

Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991
Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : https://scandinavianacademy.net
location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359

دورة: استراتيجيات وتكتيكات التحول للحكومة الإلكترونية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
EMC-1133	الدار البيضاء (المغرب)	قاعة فندقية	2026-06-21	2026-06-25	€ 3450	العربية ـ 25

أهداف الدورة التدريبية

بنهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركين من :

- التعريف بمفهوم وأساسيات إنشاء الحكومة الإلكترونية
- كيفية الاستفادة من تجارب الدول المتقدمة لمواكبة التطور العلمي في هذا المجال.
- التعرف على إجراءات ومتطلبات الحصول على الخدمة وكيفية التعامل معها.
- آليات الحكومة الإلكترونية فى إتاحة المعلومات وتحقيق التبادل المعلوماتى.
- آفاق الحكومة الإلكترونية المستقبلية.

المستهدفون من الدورة التدريبية

- الموظفون العاملون في مجال السكرتارية العامة والخاصة.
- العاملون في مكاتب الإدارة العليا.
- العاملون في دوائر الموارد البشرية وشؤون الأفراد.
- المساعدون الإداريون في القطاعين العام والخاص.

المحاور العلمية للدورة التدريبية

الحكومة الإلكترونية (المفهوم والأبعاد) :

- مفهوم وأهمية الحكومة الإلكترونية

- أهداف الحكومة الإلكترونية
- الآثار المترتبة على التحول للحكومة الإلكترونية

التحول للحكومة الإلكترونية

- متطلبات التحول للحكومة الإلكترونية
- مراحل التحول للحكومة الإلكترونية
- معوقات التحول للحكومة الإلكترونية
- النمط الجديد للمكتب الحكومى » الصورة المتخيلة «.

آلية تطبيق الحكومة الالكترونية

- آليات الحكومة الإلكترونية فى إتاحة المعلومات وتحقيق التبادل المعلوماتى.
- المعلومات المتاحة على شبكة الإنترنت عن الأنشطة الحكومية
- استخراج النماذج المستخدمة فى الحصول على الخدمة من شبكة الإنترنت.
- استخراج بعض الوثائق المعتمدة آلياً وذلك بعد توافر الشروط وسداد الرسوم آلياً.

التبادل المعلوماتى عبر الشبكات والحكومة الإلكترونية :

- دور شبكة الإنترنت فى تحقيق التبادل المعلوماتى بين الجهات الحكومية :
- رفع كفاءة الأجهزة الحكومية من خلال التبادل الإلكترونى للمعلومات.
- دور التبادل المعلوماتى فى تيسير وتبسيط إجراءات الحصول على الخدمة.
- اعتماد وتوثيق المستخرجات والنماذج الحكومية آلياً بناءً على تبادل معلومات آلى.
- ميكنة مراحل إتمام الخدمات الحكومية.

أمن المعلومات فى الحكومة الإلكترونية :

- النظم الأمنية الخاصة بحماية مقار المعلومات وتامين وسائل الدفع فى شبكة الإنترنت.

- تدريبات عملية على نظم الحكومة الإلكترونية

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

SCANDINAVIAN ACADEMY

الأكاديمية الإسكندنافية

للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden