Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991
Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : https://scandinavianacademy.net
location : Sweden - Norrköping - Timmermansgatan100 | P.O.BOX : 60359

دورة: التخطيط والتنفيذ والرقابة على أنشطة المخازن والمشتريات الإلكترونية وفق نظام الايزو

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
PMC-190	فلورنسا (إيطاليا)	قاعة فندقية	2026-03-23	2026-04-03	€ 8950	العربية ـ 50

الأهداف العامة للبرنامج التدريبي

- تعميق الوعي بأهمية وطرق الرقابة الفعالة على المخزون والمخازن وفق نظم الايزو
- التعرف على الوسائل الحديثة في عملية جرد ومراقبة المخازن والإطلاع على بعض التجارب العالمية في مجال مراقبة المخازن .
- تطوير مهارات المشاركين للقيام بأعمال المخازن حسب الأصول العلمية الحديثة وتطبيقات الايزو
- تعريف المشاركين بالمفاهيم والمعلومات الحديثة في مجال المشتريات والمحاسبة على المشتريات وكيفية إتمام المراسلات التجارية والتفاوض والتعاقد من خلال القواعد المنظمة للشراء وتحقيق الجودة الشاملة.
- التعرف على المنظور الإستراتيجى لوظيفة الشراء وفق نظم الايزو .
- تصميم وتنفيذ إجراءات الشراء ، بما فى ذلك تصميم نماذج طلبات الشراء وأوامر التوريد ومتابعة دورتهما المستندية .
- إختيار طريقة الشراء المناسبة ، وطلب العروض والعطاءات وتفريغها .
- اتباع الإجراءات والقواعد الصحيحة لطرق الشراء ، وتجنب الأخطاء الشائعة فى طرح المناقصات .
- إستخدام أساليب فعالة للتفاوض مع الموردين وفق نظم الايزو .
- الممارسة العملية لإحتساب كمية الطلب الإقتصادية .
- تقييم أداء نظام الشراء بإستخدام أهم معايير الكفاءة والفعالية وفق نظم الايزو .

المحتويات العلمية للبرنامج التدريبي

- عملية الشراء على شبكة الانترنت كنظام متكامل وفق نظم الايزو :
  - عملية الشراء الالكترونية كنظام متكامل
  - التنظيم الإداري لجهاز المشتريات والتنظيم الداخلي لإدارة المشتريات إلكترونياً
  - تعريف وظيفة الشراء .
  - وظائف ومهام إدارة المشتريات .
  - تنظيم أعمال الشراء الالكترونية
  - عناصر نظام الشراء على شبكة الانترنت .
  - إجراءات الشراء المحلى والخارجى .

- الدورات المستندية .
- سجلات الموردين .
- متابعة الطلبيات .
- متابعة خطة المشتريات المحلية والخارجية .

- طرق الشراء على شبكة الانترنت وإجراءات طرح المناقصات وفق نظم الايزو :
  - طرق وإجراءات الشراء على شبكة الانترنت
  - العوامل المحددة لإختيار طريقة الشراء :
    - الممارسة .
    - الأمر المباشر .
- المناقصة العامة والمناقصة المحدودة للمخازن والمشتريات : قواعد عامة فى الشراء بالمناقصة.
- إجراءات المناقصة العامة (توصيف الإحتياجات وتحديد الشروط العامة للمناقصة
  - الإعلان عن المناقصة
  - إستلام العطاءات
  - فتح المظاريف
  - مراجعة وتفريغ العطاءات
  - البت فى العطاءات
- مهارات التفاوض مع الموردين وفق نظم الايزو
  - إختيار مصدر التوريد
  - البحث عن مصادر التوريد .
  - طرق المفاضلة بين الموردين .
  - العوامل المؤثرة فى إختيار مصدر التوريد .
  - مهارات التفاوض مع الموردين
  - حالات التفاوض مع الموردين .
  - جوهر عملية التفاوض .
  - كيف تستعد لعملية التفاوض ؟
  - الإستراتيجيات والتكتيكات الأساسية للتفاوض .
  - خصائص التفاوض الفعال .
- الشراء بالكمية الإقتصادية
- عناصر تكلفة الشراء : التكاليف المتعارضة فى قرار كمية الطلب .
- عناصر التكاليف المحددة لكمية الطلب (تكلفة الشراء،تكلفة الطلب،تكلفة الإعداد،تكلفة الإحتفاظ بالمخزون) كيف تحدد كمية وتكلفة الطلب الإقتصادية
- كمية الطلب الإقتصادية .
- التكاليف الكلية للمخزون (حالة عدم وجود خصم كمية ، حالة منح خصم كمية) .

- نظرية الكمية الاقتصادية للطلب (EOQ) بين التأييد والرفض .
- تقييم العطاءات والعروض وفعالية نظام الشـــراء وتطبيقات الجودة الشاملة :
  - تقييم العطاءات والعروض .
  - متطلبات البت فى العطاءات والعروض .التحليل الفنى للأسعار .
  - الأسس المباشرة لتقييم العطاءات والعروض .الأسس غير المباشرة لتقييم العطاءات والعروض .
- قياس كفاءة وفعالية نظام الشراء.
  - شروط قياس كفاءة وفعالية نظام الشراء .
  - العوامل المحددة لفعالية نظام الشراء .
  - مقاييس كفاءة وفعالية نظام الشراء .
- إدارة العنصر البشري في جهازي الشراء والتخزين وفق احدث المعايير العالمية:
  - إعداد وتأهيل موظفي المشتريات والمخازن لرفع كفاءتهم.
  - إعادة هيكلة العنصر البشري لجهازي الشراء والتخزين.
  - المواصفات / الخبرات/ المهارات/ القدرات والكفاءات المطلوبة.
  - قياس أداء العاملين في مجالي المشتريات والمخازن.
- واجبات ومسئوليات وظيفة التخزين .
  - الإستلام والفحص.
  - مفهوم الإستلام , إجراءات الإستلام , جدولة عمليات الإستلام , مشكلات الإستلام ,دور المخازن في عملية الفحص
- التصميم الداخلي للمخازن .
  - تحديد المساحة المخزنية اللازمة لتخزين الأصناف , تحديد الطاقة الإستيعابية للمخزن .
  - شروط ومعايير التخزين الكفء , القواعد الحاكمة في تحديد مواقع الأصناف داخل المخزن .
- الصرف و مراقبة المخزون وانشطة التموين الفعال :
  - تحديد سلطة من له الترخيص بالصرف , إجراءات الصرف
  - المشكلات المرتبطة بالصرف , القواعد الواجب إتباعها في عملية الصرف
  - تحديد الأهمية النسبية للأصناف , تحديد المستويات المخزنية (الحد الأعلى – حد الطلب – مخزوم الأمان)
  - تنميط وتوصيف وترميز المخزون يدوياً وإلكترونياً مع الحالات العملية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في طرق ووسائل النقل والمناولة للمخزون
  - تحليل باريتو ((Analysis Pareto)) وتطبيقاته في مجال المخزون .
- مشكلات الجرد السنوي، وفاعلية الجرد المستمر ودور الإدارة العليا في هذا المجال .
  - مهمات إدارة التخزين وعلاقاتها بالوحدات الإدارية الأخرى في المنشآت والشركات
  - الأنواع المختلفة للمخازن وطرق التخزين ، ومواصفات كلاً منهما .
  - نظم مراقبة المخزون (النظام الدوري والنظام المستمر ونظام مستويات المخزون) باستخدام الحاسوب
  - النماذج المستخدمة في تقييم والرقابة على المخزون والمشتريات .
  - طرق التخزين لتخفيض تكاليف المساحة ومناولة المواد وتقليل تلف المنتجات

- معالجة المخزون الراكد :
  - مفهوم المخزون الراكد .
  - أسباب المخزون الراكد
  - التكاليف المترتبة على المخزون الراكد .
  - طرق التخلص من المخزون الراكد
  - طرق الحد من المخزون الراكد
- نظم وإجراءات الأمن والسلامة في المخازن والمستودعات وتأثيرها على استمرار العملية الإنتاجية
- إجراءات الاستلام وأهميتها .
- إجراءات الشحن والتوريد والنقل وأهميتها
- الجودة وتطبيقاتها في ادارة المشتريات والمخازن :
- المتغيرات العالمية وانعكاساتها على مختلف الأنشطة الخاصة في الشراء والتخزين .
- لماذا يجب الاهتمام بأنشطة الشراء ومتابعة القرارات المتعلقة بها .
- مستويات الجودة ودور إدارة المشتريات في تحديدها .
- العلاقات المتبادلة بين إدارة المشتريات والمخازن والنقل وباقي الإدارات الأخرى ؟
- بعض التجارب العالمية الناجحة في مجال استخدام الحاسب الآلي بإدارة المخازن والمشتريات وطرق خفض التكلفة عن طريق رفع مستوى كفاءة أداء إدارة المشتريات والمخازن .
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي

الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

SCANDINAVIAN ACADEMY

الأكاديمية الإسكندنافية

للتدريب والتطوير

English Courses +46700414979 Arabic Courses +46700414959 +46114759991

scandinavianacademy.net info@scandinavianacademy.net

Timmermangatan 100 B.O.X 60359 Norrköping - Sweden