





دورة: البرنامج المتكامل في إدارة المرافق

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
AMC-1214	بيروت (لبنان)	فاعة فندقية	2026-03-09	2026-03-13	€ 2550	العربية - 25

أهداف الدورة التدريبية

- شرح أساس إدارة المرافق
- تحليل الخيارات الاستراتيجية واتخاذ القرارات اللازمة لإدارة المنشأة
- الاستفادة من العوامل البيئية والتعاقدية في اختيار موقع المنشأة المناسب
- تحديد الأدوات والتقنيات اللازمة لتطوير المخططات الهندسية للمنشأة واتخاذ قرارات بشأن الأتمتة وتحطيط التعافي من الكوارث
- اكتشاف أهمية إدارة الصيانة المناسبة وإدارة المشاريع للمنشأة
- تطبيق تقنيات إدارة المشاريع لإدارة مهام منشأة كبيرة الحجم
- استخدام مفاهيم وتقنيات الميزانية الرأسمالية لضمان تنفيذ القرارات المناسبة بشأن المرافق

محاور الدورة التدريبية

مقدمة الدورة التدريبية

- نظرة عامة على إدارة المرافق
- تحديد إدارة المنشأة
- دور ومسؤوليات مدير المنشأة
- الأنشطة الرئيسية لإدارة المرافق
- التحديات والمخاطر



الخطيط الاستراتيجي للمراافق:

- الحفاظ على الخدمات الداخلية مقابل الاستعانة بمصادر خارجية
- الخيارات الاستراتيجية لإدارة المراافق
- الاستعانة بالمصادر خارجية للخدمات
- اختيار الموردين
- اتفاقيات مستوى الخدمة
- موقع المنشأة
- اعتبارات معايير الموقع

الخطيط والتصميم الهندسي

- متطلبات التصميم والخطط
- مناهج تخطيط الأثاث
- نهج الخطة المغلقة
- نهج الخطة المفتوحة
- اعتبارات المساحة والأثاث
- مصفوفة المعايير
- مصفوفات التجاور
- مخطط العلاقة
- فقاعة الرسم التخطيطي
- تخطيط الكتلة
- نظام معلومات إدارة المراافق (FMIS)

إدارة الصيانة والعمليات:



• الصيانة الطارئة

• الصيانة التصحيحية

• الصيانة الوقائية

• الصيانة التنبؤية

• أمن المنشأة

إدارة وظائف المنشأة الكبيرة:

• تحديد وظائف المنشأة الكبيرة

• هيكل تنظيم العمل (WBS)

• تطوير الجدول

• مخطط Gantt

• تخطيط الموارد

الإدارة المالية للمراقب

• تقييم الخطط البديلة

• ترتيب البديل

• مقارنة العوامل بعد التقليل

• ميزانية المنشأة

• النسب الشائعة وتحليلات الاتجاه

• تقييمات الميزانية الرأسمالية



الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير تعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعرض تقديمي (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب والتطوير.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



الأكاديمية الس堪динافية للتدريب والتطوير



Mobile : 0046700414959 | Mobile : 0046700414959 | phone : 0046114759991

Email : info@scandinavianacademy.net | Web site : <https://scandinavianacademy.net>

location : Sweden - Norrköping - Timmervägen 100 | P.O.BOX : 60359